



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2015

№ 132

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.11.2010 № 230 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом, указанным в пункте 1.3 прилагаемого Порядка, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 13.07.2015 № 132

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с организацией
пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования
на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральном законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.11.2010 № 230 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной» и определяет порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной.

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии на возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной (далее – субсидия) в соответствии со схемой социально значимого муниципального маршрута, утвержденной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

транспортное обслуживание – предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

транспортная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию и (или) иной, установленный законодательством Российской Федерации, документ, дающий право на осуществление регулярных пассажирских перевозок перевозчику автомобильным транспортом (кроме такси и маршрутных такси), и определенные по итогам конкурса;

организация транспортного обслуживания – комплекс мероприятий нормативного правового, экономического и организационно-распорядительного характера, реализуемых органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;

уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое

нормативным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании соглашения;

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация ЗАТО г. Островной;

социально значимый муниципальный маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок, установленный органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной как наиболее эффективный для конкретного вида транспорта в целях обеспечения транспортного обслуживания населения по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

1.4. Целью настоящего Порядка является возмещение затрат в связи с организацией пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной на основании договора на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа по социально значимому муниципальному маршруту на территории ЗАТО г. Островной.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеет транспортная организация, осуществляющая регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси и маршрутных такси), на основании договора, заключенного между транспортной организацией, определенной по итогам конкурса, и уполномоченным органом по организации пассажирских перевозок, при условии соблюдения такой организацией расписания движения, согласованного органом, уполномоченным в сфере организации транспортного обслуживания населения в ЗАТО г. Островной на социально значимом муниципальном маршруте по тарифам, регулируемым Правительством Мурманской области, с предоставлением всех льгот на проезд, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, и ведения раздельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между транспортной организацией, определенной по итогам конкурса, и уполномоченным органом по организации пассажирских перевозок.

Размер возмещения затрат транспортной организации не должен превышать лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на соответствующий финансовый год на указанные цели.

2.4. Для получения субсидии транспортная организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок подписанный руководителем и главным бухгалтером отчет о фактически полученных доходах и расходах на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной по установленной настоящим Порядком форме (приложение к Порядку) за соответствующий период текущего года, а также документы, подтверждающие расходы, произведенные транспортной организацией в отчетном месяце на оплату труда, страховые взносы, топливо, запчасти и смазочные материалы, автомобильную резину и прочие эксплуатационные расходы, амортизационные отчисления, накладные расходы, расходы на проведение технического осмотра и эксплуатационного ремонта.

2.5. После получения отчёта, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок в течение 5-ти рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов и в случае выявления ошибок направляет их транспортной организации для исправления.

2.6. В случае отсутствия ошибок в документах, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, ежемесячно в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной отчет о фактически полученных доходах и расходах на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной и заявку на финансирование.

2.7. На основании отчёта о фактически полученных доходах и расходах на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной за соответствующий период текущего года транспортная организация выставляет счёт, счет-фактуру, акт оказанных услуг на возмещение затрат не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным.

2.8. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели, в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.9. Уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок перечисляет субсидию на расчетный счет транспортной организации согласно представленным счетам, счетам-фактурам, актам оказанных услуг.

2.10. Субсидия за последний месяц года предоставляется уполномоченным органом не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, меньше предоставленного уполномоченным органом размера возмещения, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

2.12. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных транспортной организацией, или нарушений получателями субсидии условий ее предоставления сумма субсидии,

предоставленная транспортной организации, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

2.13. В случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

2.14. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено транспортной организацией в срок 10 рабочих дней с момента получения такого требования. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Определение размера субсидии

3.1. Расчет суммы субсидии осуществляется уполномоченным органом по организации пассажирских перевозок на основании документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. При планировании суммы субсидии на возмещение затрат при формировании бюджета на очередной год и плановый период уполномоченный орган осуществляет расчет субсидии исходя из фактических затрат (9 месяцев текущего года с учетом ожидаемого исполнения) и пассажирооборота (9 месяцев текущего года с учетом ожидаемого исполнения) с учётом индекса-дефлятора.

3.3. Объём субсидии определяется как разница между фактически произведёнными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности в связи с оказанием услуги по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной и фактически полученными доходами от реализации проездных документов по регулируемым тарифам, обусловленными количеством перевезенных пассажиров, в том числе на возмещение выпадающих доходов от предоставления льгот по провозной плате.

3.4. При определении расходов от эксплуатационной деятельности транспортной организации применяется фактическая себестоимость пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной по данным бухгалтерского учёта, которая рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{отч}} = \Phi_{\text{зпотч}} + O_{\text{оотч}} + P_{\text{топотч}} + P_{\text{мотч}} + P_{\text{шотч}} + P_{\text{тоотч}} + P_{\text{аотч}} + P_{\text{накл}}; \text{ где:}$$

$P_{\text{отч}}$ – фактические расходы, включаемые в себестоимость перевозок за отчётный период;

$\Phi_{\text{зпотч}}$ – расходы на оплату труда водителей и кондукторов автобусов на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной, а также ремонтных рабочих, задействованных на данном маршруте, определённые в соответствии с утверждёнными в организации почасовыми тарифными ставками. Отражаются фактические расходы на оплату труда, предусмотренные трудовым и коллективным договорами, за отчётный период на основании данных бухгалтерского учёта;

$P_{\text{оотч}}$ – обязательные отчисления по страховым взносам и социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Объектами налогообложения страховыми взносами являются расходы на оплату труда водителей, кондукторов автобусов, ремонтных рабочих, задействованных на данном маршруте.

$P_{\text{топотч}}$ – расходы на топливо. Отражаются фактические расходы за отчётный период исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса (на основании путевых листов), научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);

$P_{\text{мотч}}$ – расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы. Отражаются фактические расходы за отчётный период исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса на основании путевых листов, научно обоснованных норм расхода и цен на горюче-смазочные материалы, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» по данным бухгалтерского учёта;

$P_{\text{шотч}}$ – расходы на автомобильную резину (износ и ремонт). Отражаются фактические расходы за отчетный период для конкретной марки автобуса, работающего на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной, исходя из научно обоснованных норм и цен (по данным бухгалтерского учета) в соответствии с нормами эксплуатационного пробега автотранспортных шин, определенными заводом – изготовителем.

$P_{\text{тоотч}}$ – расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта конкретной марки автобусов, работающих на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной. Отражаются фактические расходы за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта исходя из научно обоснованных норм и цен в соответствии с Положением о техническом обслуживании и текущем ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984, на основании данных бухгалтерского учета;

$P_{\text{аотч}}$ – амортизационные отчисления. Отражаются затраты в виде амортизационных отчислений в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

$P_{\text{накл}}$ – накладные расходы. Отражаются затраты, связанные с обслуживанием и управлением пассажирским автотранспортом. Распределение накладных расходов производится способом, предусмотренным учётной политикой транспортной организации и отнесённым на данный вид перевозок.

3.5. Затраты в связи с оказанием услуги по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной должны отвечать требованиям экономической эффективности, целесообразности и обоснованности.

Не принимаются в расчет объемов субсидии следующие затраты транспортной организации:

- на формирование резервного фонда на оплату отпусков будущих периодов (кроме фактически произведенных выплат за отчетный период);
- на формирование резервного фонда для оплаты годового вознаграждения;
- на добровольное медицинское страхование;
- эксплуатационные затраты (на топливо, запчасти и смазочные материалы, автомобильные шины и прочие эксплуатационные материалы), сформировавшиеся при коэффициенте использования пробега на маршрутах ниже 0,95 (для целей настоящего Положения коэффициент использования пробега - это отношение производительного пробега к общему пробегу (по спидометру), где производительный пробег включает в себя пробег по маршруту и пробег по неполным рейсам, совершаемым на маршруте);
- по договорам возмездного оказания услуг по найму персонала у сторонних организаций и аутсорсинга управленческих функций. Фонд оплаты труда должен соответствовать штатному расписанию транспортной организации с учетом доплат, установленных коллективным договором на соответствующий финансовый год, и учетной политике транспортной организации по распределению затрат на конкретный вид перевозок.

Стоимость аренды транспортных средств и недвижимого имущества должна соответствовать среднерыночной стоимости аренды аналогичных объектов по месту нахождения транспортной организации.

В расчет объемов субсидий принимается стоимость топлива, не превышающая рыночную стоимость топлива (в Мурманской области) с учетом доставки, либо стоимость топлива, сложившаяся по итогам конкурентных процедур, проведенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль и ответственность

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган по организации пассажирских перевозок и транспортную организацию.

Приложение
к Порядку

Отчет о фактически полученных доходах и расходах
на социально значимом муниципальном маршруте ЗАТО г. Островной
за _____ 20__ года

Наименование показателей	Значение
Количество выполненных рейсов	
Общий пробег, в том числе фактический пробег по маршруту, км	
Маш./часы в наряде, м/ч	
Пассажирооборот (пасс/км)	
1. Всего доходов (руб.)	
из них:	
- выручка	
- проездные, в т.ч.:	
для организаций	
для населения	
декадные	
школьные	
ЕСПБ	
- компенсация по ЕСПБ	
- компенсация за школьников	
- прочие	
2. Всего расходов (руб.)	
из них по статьям затрат:	
- расходы на оплату труда	
- страховые взносы	
- расходы на топливо	
- расходы на смазочные и прочие эксплуатационные расходы	
- расходы на автомобильную резину (износ и ремонт)	
- амортизационные отчисления	
- накладные расходы	
- расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта	
3. Результат - прибыль или убытки (руб.)	
4. Фактически возмещено убытков за счет средств местного бюджета (руб.)	
5. Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (руб.)	

Подпись руководителя _____

Подпись главного бухгалтера _____
