



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ПЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

27 июля 2015 года

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение об основах управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-03

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести в Положение об основах управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утверждённое решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-03 (в редакции от 29.01.2015 № 07-11) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 главы I Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. В составе муниципального имущества находятся движимое и недвижимое имущество:

1) предназначенное для решения установленных Федеральным законодательством вопросов местного значения;

2) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области;

3) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

4) необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Дополнить раздел 2 главы I Положения пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В случаях возникновения у ЗАТО г. Островной права собственности на имущество, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.6, данное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

1.3. Пункт 3.1 раздела 3 главы I Положения дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Администрация ЗАТО г. Островной осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением как самостоятельно, так и через свои структурные подразделения, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и положениями об указанных структурных подразделениях Администрации ЗАТО г. Островной, а также на основании муниципальных правовых актов дает специальные поручения юридическим лицам и гражданам выступать от имени собственника муниципального имущества.»

Администрация ЗАТО г. Островной в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.».

1.4. Подпункт 3.1.1 раздела 3 главы II Положения дополнить абзацами шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«← организует проведение конкурса и заключает концессионные соглашения в отношении муниципального имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях может быть объектом такого соглашения;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Администрации ЗАТО г. Островной в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Островной, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.».

1.5. Дополнить позицию 2 «Состав объекта учета» Формы № 1 Приложения к Положению о реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной строкой следующего содержания:

«

| |
|---|
| движимое имущество казённых учреждений (по Перечню Формы № 6): балансовая /остаточная стоимость, руб. |
|---|

 .»

1.6. Раздел 3 главы III положения изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальная казна ЗАТО г. Островной

3.1. Муниципальную казну ЗАТО г. Островной составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Формирование, учет и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны ЗАТО г. Островной, за исключением средств бюджета ЗАТО г. Островной, осуществляет уполномоченный орган, в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г. Островной (приложение № 6).».

1.6.1. Приложение № 6 к Положению изложить в соответствии с приложением к настоящему решению.

1.7. Раздел 1 главы IV изложить в следующей редакции:

«1. Приобретение имущества в муниципальную собственность

и прекращение права муниципальной собственности

1.1. Право собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной на объекты гражданских прав возникает по основаниям, с которыми законодательство связывает появление права муниципальной собственности.

Муниципальная собственность формируется:

- 1) путем приобретения имущества в рамках гражданско-правовых сделок;
- 2) при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) путем получения продукции, плодов, иных доходов в результате использования муниципального имущества;
- 4) путем включения в состав муниципальной собственности имущества, признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным на территории муниципального образования, а также конфискованного или иным законным способом поступившего в муниципальную собственность;
- 5) путем безвозмездной передачи;
- 6) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.2. Право муниципальной собственности прекращается:

- 1) в результате отчуждения муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации муниципального имущества;
- 2) в случае гибели или уничтожения муниципального имущества;
- 3) при обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.».

1.8. Раздел 3 главы IV Положения дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок сдачи в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО г. Островной устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной.».

1.9. Главу VI Положения изложить в следующей редакции:

«VI. Контроль за использованием имущества ЗАТО г. Островной

1. Контроль за использованием имущества ЗАТО г. Островной осуществляют Администрация ЗАТО г. Островной, ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной и иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

2. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения всеми субъектами правоотношений.».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

– от 13.12.2007 № 50-09 "Об утверждении положения «О муниципальной казне»";

– от 19.03.2010 № 18-06 "О внесении изменений в положение «О муниципальной казне»".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

ЗАТО г. Островной

27 июля 2015 года

№ 15-03

Г.В. Чистопашин

Приложение к решению
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 27 июля 2015 № 15-03

«Приложение № 6 к Положению
об основах управления и распоряжения
имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования
закрытое административно-территориальное
образование город Островной
Мурманской области

Порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, входящим
в состав муниципальной казны ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО г. Островной.

1.2. Муниципальную казну ЗАТО г. Островной (далее – муниципальная казна) составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями.

1.3. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны, в пределах своей компетенции, является отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

1.4. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной о приватизации муниципального имущества.

1.5. Настоящий Порядок не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами местного бюджета, муниципальными землями и природными ресурсами ЗАТО г. Островной.

2. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения муниципальной казны

2.1. Целями формирования, учета и распоряжения муниципальной казны являются:

- укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления ЗАТО г. Островной;
- получение доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной;
- оптимизация структуры и состава собственности ЗАТО г. Островной;
- обеспечение исполнения обязательств ЗАТО г. Островной по гражданско-правовым обязательствам;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности в ЗАТО г. Островной;
- контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

2.2. Муниципальная казна формируется для создания организационной системы управления муниципальным имуществом, а также для осуществления в его отношении прав и обязанностей собственника.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- 1) средства бюджета муниципального образования;
- 2) движимое имущество (основные средства), в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- 3) архивные фонды и архивные документы;
- 4) недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения.

3.2. Включению в муниципальную казну подлежит имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств муниципальной казны;
- переданное в муниципальную собственность безвозмездно физическими или юридическими лицами;
- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий или учреждений;

- бесхозное имущество, переданное в целях установления собственника;
- имущество, переданное на время оформления в части разграничения государственной собственности на государственную (федеральную или региональную) и муниципальную;
- поступившее в собственность ЗАТО г. Островной по другим законным основаниям, в том числе по решению суда.

3.3. Кроме того, основанием включения имущества в состав муниципальной казны являются:

- 1) изъятие излишнего, неиспользуемого (кроме изношенного, морально-устаревшего, подлежащего списанию) либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной;
- 2) прекращение права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество;
- 3) иные основания приобретения имущества в муниципальную собственность.

3.4. Включение в состав муниципальной казны объектов, приобретенных в муниципальную собственность по основаниям, перечисленным в п. 3.2 и п. 3.3 настоящего Положения, осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации ЗАТО г. Островной.

Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой - в документах по приемке в эксплуатацию, нормативных актах органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и др.). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта согласно законодательству об оценочной деятельности.

3.5. Муниципальное имущество исключается из муниципальной казны:

- при его приватизации;
- при его передаче в уставные фонды создаваемых муниципальных предприятий или передаче в хозяйственное ведение действующим предприятиям;
- при его передаче в оперативное управление муниципальным учреждениям;
- при его списании в соответствии Порядком списания муниципального имущества закрытого административно-территориального образования город

Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2012 № 61-02.

Решение об исключении имущества из состава муниципальной казны принимает Администрация ЗАТО г. Островной.

4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, находится в непосредственном владении, пользовании и распоряжении органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

4.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

Учет нефинансовых объектов имущества казны и их движение осуществляется путем внесения сведений в соответствующий раздел «Казна» реестра муниципального имущества ЗАТО г. Островной.

Нефинансовые активы имущества казны учитываются на балансе Администрации ЗАТО г. Островной в соответствии с Планом счетов бюджетного учета в установленном для бюджетного учета порядке.

Нефинансовые активы, переданные в казну от государственных и муниципальных организаций, принимаются к бюджетному учету по балансовой стоимости с одновременным отражением в учете начисленной ранее передающей стороной амортизации.

4.5. Реестровый учет имущества муниципальной казны производит уполномоченный орган.

4.6. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны ЗАТО г. Островной является обязательной в следующих случаях:

- при определении стоимости объектов в целях их приватизации;
- при использовании их в качестве предмета залога;
- при отчуждении объектов;
- при возникновении спора об их стоимости;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Независимая оценка стоимости муниципального имущества проводится независимым оценщиком на основании договора об оказании услуг по оценке, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.7. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются сведения, указанные в п. 5.1 настоящего Порядка.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

5.1. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляется следующими способами:

- передача в аренду физическим или юридическим лицам;
- передача в безвозмездное пользование;
- передача в доверительное управление;
- передача в залог или в качестве иного вида обеспечения исполнения обязательств;
- передача в хозяйственное ведение или оперативное управление с последующим исключением из состава муниципальной казны;
- передача в собственность Мурманской области или федеральную собственность Российской Федерации с последующим исключением из состава муниципальной казны;
- продажа и приватизация способами, установленными действующим законодательством о приватизации муниципального имущества;
- иными способами распоряжения объектами муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган, в пределах переданных ему полномочий, в соответствии с действующим законодательством:

- принимает решение об использовании имущества, не связанным с его исключением из состава муниципальной казны (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление);

- осуществляет непосредственное исполнение решений распорядителя муниципальной казны относительно использования имущества муниципальной казны, в том числе оформляет договоры на использование имущества муниципальной казны;

- осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров на использование имущества муниципальной казны;

- осуществляет контроль за использованием имущества муниципальной казны, проводит его инвентаризацию, как указано в пункте 4.7 настоящего Порядка;

- осуществляет оформление документов по списанию объектов имущества муниципальной казны;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируется действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

5.4. Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны, совершаются за счет средств местного бюджета.

5.5. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в доход местного бюджета ЗАТО г. Островной.

6. Контроль за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, обеспечивает уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

6.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов имущества муниципальной казны, переданных во временное владение и (или) пользование

по гражданско-правовым договорам, и риск их случайной гибели ложатся на держателей имущества муниципальной казны, если иное не предусмотрено договором о передаче имущества.

6.3. Уполномоченный орган вправе в любое время проверять состояние и условия эксплуатации имущества муниципальной казны, переданного во временное владение и (или) пользование.

6.4. Содержание имущества муниципальной казны, не переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной.

6.5. Контроль за исполнением условий договора управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной, осуществляется органом (учреждением), назначенным муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

7. Управление муниципальным жилищным фондом, входящим в состав муниципальной казны

Особенности управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, входящим в состав муниципальной казны, устанавливаются Жилищным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Порядком управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 09.07.2015 № 14-05, и прочими правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

_____»