



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2015

№ 161

О Порядке консолидации в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

В соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 10.07.2009 № 300-ПП/12 «О порядке консолидации в областном бюджете бюджетных средств, сэкономленных государственными заказчиками Мурманской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для государственных нужд Мурманской области», от 17.12.2014 № 637-ПП/16 «О мерах по реализации Закона Мурманской области “Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов”», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-04, постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2014 № 348 «О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной Мурманской области “О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов”» и в целях эффективного использования средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок консолидации в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Островной обеспечить выполнение мероприятий, определенных вышеуказанным Порядком.

3. Сектору муниципального заказа Администрации ЗАТО г. Островной (Куст В.В.) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной информацию о проведенных процедурах по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальными заказчиками.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 29.05.2015 № 94 «О Порядке консолидации в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области бюджетных средств, сэкономленных

муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.08.2015 № 161

Порядок  
консолидации в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области бюджетных  
средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной  
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  
ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок определяет правила консолидации в бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – местный бюджет) бюджетных средств, сэкономленных муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.12.2014 № 05-06 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с последующими изменениями).

Положения настоящего Порядка не распространяются на расходы местного бюджета, предусмотренные:

- за счет средств областного и федерального бюджетов;
- в рамках софинансирования к расходам, производимым за счет областного и федерального бюджетов;
- на оздоровление и отдых детей Мурманской области;
- на осуществление мероприятий за счет средств муниципального дорожного фонда ЗАТО г. Островной.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления ЗАТО г. Островной, структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, действующие от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной и осуществляющие закупки.

Под бюджетными средствами, сэкономленными муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), понимается разница между

ценой муниципального контракта, заключенного по итогам проведения торгов, и начальной (максимальной) ценой муниципального контракта, установленной в документации о торгах.

3. Получатели бюджетных средств предоставляют главному распорядителю средств местного бюджета не позднее 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта расчет экономии средств местного бюджета по итогам проведения соответствующих процедур (далее - расчет экономии) согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Главный распорядитель средств местного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления получателем средств местного бюджета расчета экономии направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной предложения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), утвержденным приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 02.03.2015 № 13-од «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)», с приложением копий расчетов экономии, предоставленных получателями средств местного бюджета, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной при отсутствии замечаний к предоставленным документам вносит соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств.

6. Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной Мурманской области при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной, направляются на уменьшение дефицита бюджета ЗАТО г. Островной.

7. В случае отсутствия необходимости направления сэкономленных средств на покрытие дефицита бюджета ЗАТО г. Островной, бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной, перераспределяются на основании ходатайств главных распорядителей средств местного бюджета и распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной.

8. Должностные лица несут ответственность за неисполнение данного порядка в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение  
к Порядку

Расчет  
экономии средств местного бюджета  
по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование)

Получатель средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование)

рубли, коп.

№ п/п	№ муниципального контракта	Дата муниципального контракта	Наименование (муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия)	Коды бюджетной классификации расходов							Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Цена муниципального контракта			Сумма экономии средств местного бюджета (гр. 15-гр. 13)-	Пояснения (в случае расхождения цены, установленной торгами и цены заключенного контракта)
				Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОГСУ	Доп. классификация		Начальная максимальная цена контракта	Цена установленная торгами	Цена контракта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого:																

Руководитель \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_