Приложение к пояснительной записке

отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной

Мурманской области за 2014 год

**Отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг учреждениям, финансируемым из городского бюджета за 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Критерии оценки выполнения муниципального заказа | | | | | | | | | | | Оц итоговая,  % |
| Полнота и эффективность использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания (т.р.) | | | | Количество потребителей муниципальных услуг (чел.) | | | Показатели, характеризующие количество и качество оказываемых услуг | | | |
| К1 пл | | К1 кассовое | К1 % | К2 пл | К2 ф | К2 % | Наименование показателя К3пл i | К3 пл i | К3 ф i | К3 |
| **Муниципальная услуга: предоставление общедоступного бесплатного начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным предметам** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной) | ОБ –  14 226,70  МБ – 7 073,30  ИТОГО:  21 300,00 | | ОБ – 14 226,59  МБ – 7 065,89  ИТОГО:  21 292,48 | 100%  99,9%  99,96% | 207 | 209 | 101% | - организация приема в 1 класс общеобразовательных учреждений всех детей, подлежащих обучению, возраст которых составляет не менее 6 лет 6 месяцев на начало учебного года.  - реализация основных образовательных программ согласно федеральному базисному учебному плану и региональному базисному учебному плану, утвержденному приказом комитета по образованию Мурманской области от 30.06.2006 N 811, в дневных общеобразовательных школах:  = при 5-дневном обучении для 1 ступени обучения от 21 до 23 часов;  = при 6-дневном обучении в неделю для 2 ступени обучения - от 32 до 36 часов, для 3 ступени обучения - 37 часов;  = при индивидуальном обучении больных детей на дому: - в 1 - 4 классах - 8 часов в неделю, в 5 - 8 классах - 10 часов в неделю, в 9 - 11 классах - 12 часов в неделю.  - освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «за отличные успехи в учении».  - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2 - 3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно  - наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек для городских и приравненных к ним школ.  *Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:*  - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов;  - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами РФ и Мурманской области;  - обеспечение образовательных учреждений Мурманской области, имеющих государственную аккредитацию, ученическими медалями «За особые успехи в учении»;  - наличие выхода в сеть «Интернет»;  - обеспечение компьютерной техникой (чел./компьютер) из расчета 1 компьютер на 19 обучающихся;  - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную (итоговую) аттестацию, документами государственного образца об уровне образования;  - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН;  - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение мероприятий по энергосбережению;  - обеспечение условий для проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги:*  - педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 65 %; - имеющих квалификационную категорию – не менее 85 %; - с высшей квалификационной категорией – не менее 15 %;  - прошедших повышение квалификации в течение последних пяти лет – 100%.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:*  - наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения.  *Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:*  - общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 – 6 лет): третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях обучения общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года проведение обучения в общеобразовательных учреждениях (в том числе и с углубленным изучением отдельных предметов, в лицеях и гимназиях) в первую смену в режиме 5 - дневной учебной недели при продолжительности уроков не более 35 минут. Проведение обучения в первую смену:  - в 5, выпускных, коррекционных классах и классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен;  - в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях. | 100%  100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  66,67%  100%  100% | 100%  100%  100%  66,67%  100%  100% | 100,48% |
| **Муниципальная услуга: предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования детям-инвалидам** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной) | 939,30 | 939,19 | | 100% | 4 | 4 | 100 | *Условия предоставления государственных услуг:*  - организация приема в 1 класс общеобразовательных учреждений всех детей, подлежащих обучению, возраст которых составляет не менее 6 лет 6 месяцев на начало учебного года.  - реализация основных образовательных программ согласно федеральному базисному учебному плану и региональному базисному учебному плану, утвержденному приказом комитета по образованию Мурманской области от 30.06.2006 N 811, в дневных общеобразовательных школах:  = при 5-дневном обучении для 1 ступени обучения от 21 до 23 часов;  = при 6-дневном обучении в неделю для 2 ступени обучения - от 32 до 36 часов, для 3 ступени обучения - 37 часов;  = при индивидуальном обучении больных детей на дому: - в 1 - 4 классах - 8 часов в неделю, в 5 - 8 классах - 10 часов в неделю, в 9 - 11 классах - 12 часов в неделю.  - освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «за отличные успехи в учении».  - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2 - 3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно  - наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек для городских и приравненных к ним школ.  *Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:*  - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов;  - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами РФ и Мурманской области;  - обеспечение образовательных учреждений Мурманской области, имеющих государственную аккредитацию, ученическими медалями «За особые успехи в учении»;  - наличие выхода в сеть «Интернет»;  - обеспечение компьютерной техникой (чел./компьютер) из расчета 1 компьютер на 19 обучающихся;  - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную (итоговую) аттестацию, документами государственного образца об уровне образования;  - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН;  - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение мероприятий по энергосбережению;  - обеспечение условий для проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги:*  - педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 65 %; - имеющих квалификационную категорию – не менее 85 %; - с высшей квалификационной категорией – не менее 15 %;  - прошедших повышение квалификации в течение последних пяти лет – 100%.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:*  - наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения.  *Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:*  - общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 – 6 лет): третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях обучения общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года проведение обучения в общеобразовательных учреждениях (в том числе и с углубленным изучением отдельных предметов, в лицеях и гимназиях) в первую смену в режиме 5 - дневной учебной недели при продолжительности уроков не более 35 минут. Проведение обучения в первую смену:  - в 5, выпускных, коррекционных классах и классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен;  - в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях. | 100%  100%  100%  100%  100% | 93,33%  100%  66,67%  100%  100% | 93,33%  100%  66,67%  100%  100% | 100%  100% |
| **Муниципальная работа: обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной) | ОБ – 50,00 | ОБ – 48,16 | | 96,32% | 89 | 84 | 94,38% | *1. Условия предоставления муниципальной работы:*  - муниципальная работа оказывается безвозмездно  - в общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи  *2. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы:*  - помещения для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи должны отвечать требованиямСанПиН  *3. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные работы:*  -персонал должен иметь среднее профессиональное образование;  - периодичность прохождения медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством  *4. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальных работ:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды  *5. Требования к срокам предоставления муниципальных работ:*  - в течение учебного года | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 95,35%  100%  100%  100%  100% |
| Муниципальная работа: обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной) | ОБ –  1 129,10 | ОБ –  945,61 | | 83,75% | 79 | 74 | 93,67% | *1. Условия предоставления муниципальной работы:*  - муниципальная работа оказывается безвозмездно  - в общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи  *2. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы:*  - помещения для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи должны отвечать требованиямСанПиН  *3. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные работы:*  -персонал должен иметь среднее профессиональное образование;  - периодичность прохождения медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством  *4. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальных работ:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды  *5. Требования к срокам предоставления муниципальных работ:*  - в течение учебного года | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 88,71%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная услуга: предоставление дошкольного образования и воспитания, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной) | 18 265,00 | 17 555,51 | | 96,12% | 90 | 83 | 92,22% | *Условия предоставления государственных услуг:*  - в дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет;  - в исключительном случае воспитанники могут посещать специализированные группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения, с согласия родителей (законных представителей) ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;  - прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки, документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)  - отказ в предоставлении муниципальных услуг возможен только по причине отсутствия свободных мест; в этом случае отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной обязан предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителю) информацию о наличии свободных в другом образовательном учреждении на территории ЗАТО г. Островной и обеспечить его прием. При отсутствии свободных мест администрация учреждения ведет учет детей (очередь) по приему в ДОУ и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в ДОУ.  - правом внеочередного приема в муниципальные дошкольные учреждения пользуются:  - дети прокуроров и следователей прокуратуры;  - дети судей;  - дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);  - правом первоочередного приема в муниципальные дошкольные учреждения пользуются:  - дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;  - дети военнослужащих;  - дети из многодетных семей;  - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;  - с целью социальной поддержки преимущественным правом на прием в дошкольное образовательное учреждение пользуются:  - дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе дети, находящиеся под опекой (по направлению документов из органов опеки);  - дети одиноких малообеспеченных родителей (по представлению документов из органов социальной защиты населения);  - дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольное образовательное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля ДОУ состоянию здоровья или развития поступающего в МДОУ ребенка;  - дети, оба родителя (законных представителя) которых зарегистрированы в Управлении ГСЗН по Мурманской области;  - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДОУ предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения указанных граждан;  - детям граждан, уволенных с военной службы, места в ДОУ предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан;  - режим работы учреждений: пятидневная рабочая неделя; длительность работы: 12 часов; режим работы групп: с 7.30 до 19.30; допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику  - наполняемость групп:  количество детей в группах. Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метра квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метра квадратных на одного ребенка.  Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.  Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольн7ого возраста составляет: в младшей группе – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.  Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7 года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.  Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.  Домашние задания воспитанникам не задаются.  В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются индивидуальные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).  В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность каникул.  *Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:*  - организация горячего питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН  - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение энергосберегающих мероприятий  - обеспечение условий для проведения медицинских осмотров воспитанников  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего государственные услуги:*  - педагогические работники - работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации:  - с высшим образованием - не менее 40 %;  - имеющих квалификационную категорию - не менее 85 %; - с высшей квалификационной категорией - не менее 12 %; - прошедших повышение квалификации в течение последних 5 лет - 100 %  *Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через образовательные учреждения. Наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения  *Требования к срокам предоставления государственной услуги:*  круглогодично | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  80%  100%  100% | 100%  100%  80%  100%  100% | 94,17%  100%  80%  100%  100% |
| **Муниципальная услуга: предоставление бесплатного дошкольного образования детям-инвалидам** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | *Условия предоставления муниципальных услуг:*  - дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;  - зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);  - отказ в предоставлении муниципальных услуг возможен только по причине отсутствия свободных мест; в этом случае ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной обязан предоставить информацию о наличии свободных мест в другом образовательном учреждении на территории ЗАТО г. Островной и обеспечить его прием. При отсутствии свободных мест администрация учреждения ведет учет детей (очередь) по приему в ДОУ и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в ДОУ;  - дети-инвалиды пользуются правом внеочередного приема в дошкольные муниципальные учреждения;  - режим работы учреждений: пятидневная рабочая неделя; длительность работы 12 часов; режим работы групп: с 7-30 до 19-30; допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику;  - наполняемость групп:  Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метра квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метра квадратных на одного ребенка.  В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).  Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитее движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10) минут. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.  Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.  Продолжительность непрерывно непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни – не более 154 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.  Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.  Домашние задания воспитанникам не задаются.  В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются индивидуальные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).  В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность каникул.  Воспитание и обучение детей-инвалидов может проводиться в общеобразовательных учреждениях и на дому. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать дошкольное образовательное учреждение, органы местного самоуправления обеспечивают воспитание и обучение этих детей на дому.  Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Министерством просвещения РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.2980.  Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому осуществляет образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного, как правило, ближайшие к их месту жительства.  Образовательное учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывающих методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ. Родители (законные представители) могут при воспитании и обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений.  Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, могут осуществлять их воспитание и обучении на дому самостоятельно по письменному заявлению, подаваемому на имя руководителя муниципального органа управления образованием. Органы местного самоуправления компенсируют затраты на организацию воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на основании договора с родителями (законными представителями).  Размер компенсации затрат родителей (законных представителей) на организацию воспитания и обучения ребенка-инвалида по программе дошкольного образования на дому устанавливается и выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Компенсация выплачивается за январь-май, сентябрь-декабрь календарного года.  Оформление договора с родителями (законными представителями) и выплата компенсации осуществляется образовательным учреждением, за которым закреплен учредителем ребенок-инвалид, при этом ребенок-инвалид не включается в контингент обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.  Выплата компенсации осуществляется ежемесячно без предъявления требований к педагогическому образованию. Отчетные документы о расходовании полученных средств родителями (законными представителями) не предоставляются.  Дополнительные расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому, в образовательном учреждении или самостоятельно, производятся родителями (законными представителями).  Расходы по обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях предусматриваются в субвенции местным бюджетам на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов» из расчета расходов на реализацию дошкольных образовательных программ коррекционной направленности на соответствующий финансовый год.  *Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:*  Воспитание и обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию и реализующем общеобразовательные программы, может осуществляться только при наличии в нем специальных образовательных условий для обучения и воспитания, включая специальные образовательные программы, разработанные с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалидов, коррекционные методы, технические средства, среду жизнедеятельности, специально подготовленных педагогов, а также медицинское обслуживание, социальные и иные условия, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных программ детьми-инвалидами.  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего государственные услуги:*  - педагогические работники - работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием - не менее 40 %;  - имеющих квалификационную категорию - не менее 35 %;  - прошедших повышение квалификации в течение последних 5 лет - 100 %  *Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через образовательные учреждения. Наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта образовательного учреждения в сети "Интернет", на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения  *Требования к срокам предоставления государственной услуги:*  круглогодично | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Муниципальная услуга: предоставление дополнительного образования детям** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО  г. Островной) | 11 789,30 | 11 369,5707 | | 96,44% | 200 обучающихся  394 детопосещений | 176 обучающихся  423 детопосещений | 88,00% | *Условия предоставления муниципальных услуг:*  - муниципальная услуга оказывается бесплатно;  - прием в объединения дополнительного образования детей на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского заключения о возможности заниматься в объединениях по избранному профилю. Реализация дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением дополнительного образования детей самостоятельно или на основе примерных образовательных программ;  - наполняемость в группах детских объединений дополнительного образования устанавливается в соответствии с уставом образовательного учреждения, требованиями санитарных норм и правил и составляет: - учебная группа 1-го года обучения – 12 человек. 2-го года обучения – 10 человек, 3-го и последующего года обучения – 8 человек.  *Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:*  - обеспечение раздаточными, дидактическими материалами, техническими средствами обучения, спортивным и туристическим оснащением в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ дополнительного образования детей. Обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН.  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги:*  - педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды.  *Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:*  - определение периодичности и продолжительности занятий в объединении в течение учебного года в соответствии с требованиями образовательных программ с обязательным соблюдением санитарных норм и правил: - начало занятий – не ранее 08.00, окончание – не позднее 20.00;  - между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей обязателен перерыв для отдыха не менее часа;  - продолжительность занятий в учебные дни – 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа;  - продолжительность одного занятия – 40 минут, для детей до 6 лет – 30 минут, для детей 1 класса – 35 минут с перерывом между занятиями 10 минут. | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 94,81%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная услуга: предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школаа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО  г. Островной) | 10939,00 | 10 800,29 | | 98,73% | 79 | 79 | 100% | *Условия предоставления муниципальных услуг*  - муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.  - предоставление дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области музыкального образования и эстетического воспитания, допрофессиональной подготовки.  - организация отделений:  - 7 летнее обучение (фортепианное, скрипка, хоровое пение);  - 5 летнее обучение (народные инструменты (баян, аккордеон), духовые инструменты (флейта, кларнет, саксофон);  - 3 летнее обучение («эстрадно джазовое искусство - вокальное исполнительство»; «эстрадно джазовое искусство - инструментальное исполнительство»);  - подготовительное.  - наполняемость групп в учреждении не менее 3 не более 10 обучающихся;  - обеспечение количества уроков в неделю в соответствии с учебным планом:  - при 7 летнем обучении не менее 6,6 не более 11,5 часов;  - при 5 летнем обучении не менее 7 не более 10 часов;  - при 3 летнем обучении - 11,5 часов;  - на подготовительном отделении – не более 5 часов.  - установление количества экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по всем отделениям за исключением подготовительного отделения не более 2 в учебном году, по итоговой аттестации не более 2 в учебном году.  *Требования к материально- техническому обеспечению предоставления государственной услуги*  - наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса:  - учебные классы для групповых занятий по музыкально -теоретическим дисциплинам - 2;  - учебные классы для индивидуальных занятий - 6;  - концертный зал 1 (70 посадочных мест);  - административно- хозяйственные помещения - 5;  - санитарные узлы - 1;  - раздевалки в классах - 8;  - библиотека с читальным залом - 1;  - учебный класс с фонотекой – 2.  - основное техническое оснащение учреждения музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты.  - обеспечение раздаточным, дидактическими материалами, методическими в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с требованиями к обеспечению литературой.  - обеспечение воздушно - теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН.  - обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов:  - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами – 3;  - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов.  - наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:  - круглосуточная автоматическая охранно - пожарная сигнализация - 1;  - камеры видеонаблюдения- 4;  - система тревожной сигнализация – 1.  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги*  - образовательный ценз (уровень) педагогических работников имеющих высшее профессиональное образование, средне специальное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%.  - 100 % прошедших повышение квалификации педагогических работников в течение последних пяти лет.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги*  - размещение информации в СМИ, на информационных стендах, рекламных щитах, бегущая строка на городском табло, афишах, буклетах согласно календарному плану учреждения, на сайте образовательного учреждения дополнительного образования детей (не реже двух раз в год).  *Требование к срокам предоставления муниципальной услуги*  - ежегодно в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем;  - начало занятий не ранее 9.00, окончание не позднее 20.00;  - учебный год с 01.09 по 31.05;  - продолжительность учебного года не менее 36 недель;  - 30 дней в сумме составляют каникулы, без учета летних (летом не менее 13 недель);  - уроки ведутся продолжительностью 35 - 40 минут с перерывом не менее 10 минут;  - общий срок обучения составляет от 2 года до 8 лет;  - возраст поступающих не менее 5 лет не старше 17 лет. | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 99,37%  100% |
| **Муниципальная работа: осуществление питания обучающихся общеобразовательной школы** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной») | 3 727,284 | 3 655,888 | | 98,08% |  |  |  | *1. Условия предоставления муниципальной работы:*  - муниципальная услуга оказывается безвозмездно и на платной основе  - в общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи  *2. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы:*  - помещения для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи должны отвечать требованиямСанПиН  *3. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные работы:*  -персонал должен иметь среднее профессиональное образование;  - периодичность прохождения медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством  *4. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальных работ:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды  *5. Требования к срокам предоставления муниципальных работ:*  - в течение учебного года | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 98,08%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная работа: хозяйственно-эксплуатационное обслуживание муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной») | 26988,00 | 25813,49 | | 95,65% |  |  |  | *1.Условия предоставления муниципальной работы*  - предоставление учреждениям образования и культуры легкового и грузового автотранспорта для доставки товаров и продуктов до обслуживаемых учреждений, согласно поданным заявкам;  - ежедневный осмотр и своевременный ремонт автомобильного транспорта;  - подготовка автотранспорта к техосмотру;  - готовность автотранспорта к эксплуатации в осенне-зимний период;  - помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, хранения продуктов должны отвечать требованиям СанПиН;  -- проведение ремонтных работ на складе в летний период;  - проведение ремонтных работ технологического, холодильного и электрооборудования на пищеблоке, складе, мучном цехе, гараже, котлов;  - своевременное обеспечение помещения для хранения продуктов необходимым оборудованием;  - комплексное обслуживание и ремонт зданий, сооружений, оборудования (мелкий ремонт);  - содержание в чистоте и порядке закрепленной территории в течение всего рабочего дня;  - ремонт, сборка, монтаж, проверка на точность и испытание отремонтированного электрооборудования ( котлы);  - обеспечение исправного состояния, безаварийность и надежная работа обслуживаемого электрооборудования (технологического, механического, электрического) .  *2. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы:*  - соответствие автотранспортного средства требованиям перевозки продуктов питания;  - соответствие автотранспортного средства требованиям перевозки учащихся;  - соответствие требованиям ГОСТ котлы, электрооборудование, механическое, электрическое оборудование;  - соответствие требованиям СанПиН, убираемой территории в течение всего рабочего дня.  *3. Требования к квалификации персонала, предоставляющего услуги:*  - численность персонала непосредственно участвующего в предоставлении услуги (водители)- 4 человека;  - водители должны иметь водительское удостоверение категорий В,Д,С.  - слесарь-ремонтник должен иметь допуск к работам с электрооборудованием;  - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования должен иметь специальное образование, стаж работы  *4. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через информационные стенды учреждений.  5*. Требования к срокам предоставления муниципальной работы:*  - в течение календарного года в соответствии с заявками руководителей образовательных учреждений и культуры  1*. Условия предоставления муниципальной услуги:*  - предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся из микрорайона Гремиха в микрорайон Островная на учебные занятия и обратно на основании заявки руководителя образовательного учреждения в соответствии с утвержденным графиком и маршрутом движения транспорта;  - предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся из одного микрорайона в другой на физкультурно-оздоровительные мероприятия ,конкурсы, концерты и т.д.;  - обязательное наличие сопровождающих лиц, назначенных приказом руководителя образовательного учреждения.  *2. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:*  - соответствие типа автотранспортных средств ГОСТу для перевозки детей.  *3. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги:*  *-* стаж работы категории Д не менее 3-х лет.  *4. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:*  - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды.  *5. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:*  - предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся к месту учебы и обратно в соответствии с утвержденным графиком движения транспорта и паспорта школьного маршрута;  - в течение календарного года в соответствии с заявкой руководителей образовательных учреждений и культуры | 100  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% | 97,83%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУК «БО ЗАТО г. Островной») | 4 147,00 | 4 041,61 | | 97,46% | 1586 | 1592 | 100,  38% | *Условия предоставления муниципальных услуг*  - обеспечение доступа населения к муниципальным услугам осуществляется на безвозмездной основе.  - выдача документов на материальных и нематериальных носителях информации из фондов библиотеки не менее 70 000 экземпляров в год.  - организация доступа к собственным электронным информационным ресурсам (по мере обращения).  - предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки на абонементе производиться сроком 20 дней на бесплатной основе.  - предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки на абонементе производиться сроком 20 дней на бесплатной основе.  *Требования к материально- техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги*  - наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги:  - административные и хозяйственные помещения - 4;  - раздевалки - 2;  - туалетные комнаты с санузлами -1;  - помещения для хранения фондов -1;  - помещения для обслуживания пользователей - 4 (28 посадочных мест);  - обеспечение автоматизированными рабочими местами:  - специалистов библиотеки;  - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной сети и организации доступа к сети Интернет;  - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов;  - наличие специализированной библиотечной мебели для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей библиотеки.  - наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе:  - круглосуточная автоматическая охранно-пожарная сигнализация – 1;  - камеры видеонаблюдения - 4;  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги*  - специалисты с высшим, средним образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.  - специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы и др.) не менее 10 %.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги*  - размещение информации в СМИ (два раза в год), информационном стенде учреждения (не реже одного раза в год).  *Требование к срокам предоставления муниципальной услуги*  - ежегодно:  - центральная библиотека 6 дней в неделю с 12.00 до 18.00 (с 1 июня по 1 сентября с 10.00 до 16.00), в субботу с 11.00 до 17.00, выходной воскресенье;  - библиотека филиал, 6 дней в неделю с 12.00 до 18.00 (с 1 июня по 1 сентября с 10.00 до 16.00), в воскресенье с 11.00 до 17.00, выходной суббота;  - на проведение санитарного дня отводится один день в месяц. | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 99,28%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная работа по формированию и учету фондов библиотеки, работа по обеспечению физической сохранности и безопасности фонда библиотеки** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУК «БО ЗАТО г. Островной») | 383,60 | 377,18 | | 98,33% | Из них  341  31 693  265 | Из них  357  32 397  265 | 102,3%  Из них  104,69%  102,22%  100% | *Условия выполнения муниципальной работы*  - комплектование и техническая обработка библиотечных фондов в количестве не менее 1,5 тыс. экз. документов в год на материальных носителях информации.  - организация учета библиотечных фондов.  *Требования к материально- техническому обеспечению выполнения муниципальной работы*  - наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы:  - административные помещения - 1;  - туалетная комната – 1.  - обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки:  - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной сети.  - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов  - наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе:  - круглосуточная автоматическая охранно-пожарная сигнализация – 1.  *Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу*  - специалисты с высшим, средним образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.  - специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы и др.) не менее 10 %.  *Требования к информационному обеспечению выполнения муниципальной работы*  - размещение информации в СМИ (три раза в год), на информационных стендах учреждения.  *Требование к срокам выполнения муниципальной работы*  - ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения. | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100,21%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная работа по библиографической обработке документов и организации каталогов** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУК «БО ЗАТО г. Островной») | 464,60 | 462,00 | | 99,44% | Из них  336  1 956 | Из них  395  2 351 | 118,88%  Из них  117,56%  120,19% | *Условия выполнения муниципальной работы*  - формирование электронных каталогов библиотеки.  - организация, ведение и редакция карточных каталогов.  *Требования к материально- техническому обеспечению выполнения муниципальной работы*  - наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы:  - административные помещения - 1;  - туалетная комната - 1;  - помещение для обслуживания – 1.  - обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки.  - обеспечение лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной сети.  *Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальные работы*  - специалисты с высшим, средним образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.  *Требования к информационному обеспечению выполнения муниципальной работы*  - размещение информации в СМИ (три раза в год), на информационном стенде учреждения (один раз в квартал).  *Требование к срокам выполнения муниципальной работы*  - ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения. | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 106,11%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная услуга по организации деятельности клубных формирований** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной») | 3 372,10 | 3 341,40 | | 99,09% | 200 | 227 | 113,5% | *Условия предоставления муниципальных услуг*  - муниципальная услуга предоставляется безвозмездно;  - организация работы не менее 10 творческих коллективов в год.  - наполняемость:  - в творческих, спортивных коллективах, кружках не менее 3 участников;  - в любительских объединениях не менее 8 участников.  - режим занятий:  - в творческих, спортивных коллективах, кружках коллективах не менее 3-х учебных часов не менее 2 раз в неделю (учебный час 45 минут);  - в любительских объединениях не менее двух раз в месяц не менее 60 минут.  *Требования к материально- техническому обеспечению предоставления государственной услуги*  - наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги:  - переносной гардероб – на 120 крючков;  - раздевалки в классах - 3;  - туалетные комнаты с санузлами - 2;  - зрительный зал на 150 мест;  - гримерная - 1;  - фойе - 1;  - звукоаппаратная-1;  - костюмерная - 1;  - классы для занятий творческих коллективов – 3.  *Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги*  - специалисты с высшим, средним образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.  - специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы, мастер-классы и др.) не менее 5 %.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги*  - размещение информации в СМИ, на информационных стендах, рекламных щитах, бегущая строка на городском табло, афишах согласно календарному плану учреждения.  *Требование к срокам предоставления муниципальной услуги*  - ежегодно не ранее 9.00 не позднее 21.00 часов в соответствии с расписанием и графиком занятий клубных формирований и календарным планом учреждения | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 104,2%  100%  100%  100%  100% |
| **Муниципальная работа по проведению фестивалей, выставок, конкурсов и иных программных мероприятий силами учреждения** | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной») | 7 441,40 | 7 010,89 | | 94,21% | 10 179 | 10 188 | 100,09% | *Условия выполнения муниципальной работы*  - проведение не менее 120 мероприятий в год: фестивалей, конкурсов, смотров и иных программных мероприятий.  *Требования к материально- техническому обеспечению выполнения муниципальной работы*  - наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги:  - раздевалка - 1;  - туалетные комнаты с санузлами - 1;  - зрительный зал на 150 мест;  - гримерная - 1;  - фойе с переносным гардеробом - на 150 номеров;  - звукоаппаратная - 1;  - костюмерная - 1;  - административные помещения - 2;  - пандусы к зданию для инвалидов - 1;  - хозяйственные помещения – 1.  *Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальные работы*  - специалисты с высшим образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.  - специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы, мастер-классы и др.) не менее 5 %.  *Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы*  - размещение информации в СМИ, на информационных стендах, рекламных щитах, бегущая строка на городском табло, афишах согласно календарному плану учреждения.  *Требование к срокам выполнения муниципальной работы*  - ежегодно, с 9 до 24 часов в будние, выходные и праздничные дни, для детей - в дневное время. | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 100%  100%  100%  100%  100% | 98,1%  100%  100%  100%  100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_