



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2012

№ 79

Об утверждении Положения о проведении конкурса
«Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон), постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 30.08.2011 № 210 «Об утверждении Муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной на 2012-2014 годы», в целях стимулирования предпринимательской активности и формирования положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в период с 24.04.2012 по 24.05.2012 конкурс «Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной» (далее - Конкурс).
2. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе с 24.04.2012 по 15.05.2012.
3. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение №1).
4. Определить отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной) организатором Конкурса.
5. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса (приложение № 2).

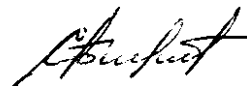
6. Финансовому отделу Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной) (Яшутина Н.В.) осуществлять финансирование расходов на подготовку и проведение Конкурса за счет средств, предусмотренных Муниципальной целевой программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной на 2012-2014 годы.

7. Рекомендовать субъектам малого и среднего предпринимательства, независимо от форм собственности, принять активное участие в Конкурсе.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Инфо-Вестник Островной» и размещению на сайте www.zato-ostrov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной



С.Е. Богданова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2012 № 79

Положение
о проведении конкурса
«Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия подготовки организации, проведения и подведения итогов Конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Организация и проведение конкурса возлагается на ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной.

1.3. Конкурс проводится в рамках Муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной на 2012-2014 годы.

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются:

- создание равных условий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в Конкурсе;
- гласность;
- популяризация и создание положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности;
- стимулирование предпринимательской активности.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является:

- содействие развитию предпринимательства в ЗАТО г. Островной;
- повышение мастерства субъектов предпринимательской деятельности;

- пропаганда цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку его достижений.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших наилучших успехов в своей деятельности;

- систематизация опыта работы победителей Конкурса для дальнейшего его распространения;

- формирование позитивного общественного мнения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной.

3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс проводится при добровольном участии юридических и физических лиц (далее – Участников), являющихся субъектами малого предпринимательства в соответствии с Законом и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной.

3.2. Объявление о проведении Конкурса, содержащее информацию об условиях, критериях и порядке оценки и результатах Конкурса, размещается в средствах массовой информации (газете «Инфо - Вестник Островной»), на сайте Администрации ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и информационном терминале, расположенном в здании Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Основные функции организатора Конкурса и конкурсной комиссии

4.1. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- сбор заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов;
- контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;
- проведение Конкурса и документальное оформление его результатов.

4.2. Конкурсная комиссия выполняет функцию по определению победителей Конкурса.

5. Требования к Участникам Конкурса

Участие в Конкурсе могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г. Островной и соответствующие требованиям статьи 4 Закона, деятельность которых не приостановлена, а также осуществляющие функционирование не менее одного года и не имеющие просроченную задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Островной.

6. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной по адресу: Мурманская обл., г. Островной, площадь Жертв Интервенции, д. 1, каб. 4, (тел./факс (815-58) 5-00-03, 5-00-04, e-mail: uems@gremih.mels.ru) следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации (юридического или физического лица);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия такой выписки) или копия страницы официального сайта ИФНС, содержащая сведения о юридическом (физическом) лице;
- копия бухгалтерского баланса о результатах финансово-хозяйственной деятельности либо иная налоговая отчетность за 2010-2011 годы;
- справка на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

- анкета Участника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В дополнение к указанным документам Участники Конкурса могут предоставлять материалы, подтверждающие достигнутый ими коммерческий успех (публикации в прессе; рекомендательные письма; копии документов, дипломов, грамот, благодарственных писем, подтверждающих участие в федеральных и региональных программах; благотворительная, спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи; участие в выездной торговле на общегородских праздниках и выборах).

6.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителей малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей.

6.3. Документы должны быть сброшюрованы в папку, прошиты, пронумерованы. Первой должна быть подшита заявка на участие в Конкурсе, далее – перечень конкурсных материалов.

Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы, представленные на конкурс, Участникам не возвращаются.

6.4. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы, поступившие по истечении срока или представленные не в полном объеме, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее состава.

7.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку, время, место, дату проведения заседания, организует и проводит заседание;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

7.3. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания;
- ведет и подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя комиссии.

7.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, в голосовании при принятии решений комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии.

7.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях.

7.6. Комиссия определяет победителей и при необходимости имеет право приглашать на заседания Участников Конкурса, запрашивать у них дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки их деятельности, знакомиться с деятельностью Участников Конкурса на месте её осуществления.

7.7. Члены комиссии обязаны придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения информации в отношении Участников Конкурса, ставшей известной из конкурсных материалов.

8. Условия и порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший предприниматель ЗАТО г. Островной (для физических лиц);
- лучшее малое предприятие ЗАТО г. Островной (для юридических лиц).

8.2. Конкурс проводится с присуждением трех призовых мест в каждой номинации.

8.3. Участие в Конкурсе допустимо по одной из номинаций, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов и определяет победителей Конкурса.

9. Порядок рассмотрения и критерии оценки Участников Конкурса

9.1. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, соответствующие всем требованиям настоящего Положения.

9.2. Представленные конкурсные материалы Участников оцениваются комиссией по следующим критериям:

- среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в 2011 году;
- рост средней заработной платы, выплачиваемой работникам;
- средняя численность работников на предприятии (у предпринимателя) в 2011 году (в сравнении с предыдущим годом);
- наличие «социального пакета» для работников предприятия;
- освоение новой продукции и технологии, расширение ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг;
- рост прибыли от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с прошлым годом;
- годовой товарооборот;
- рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с прошлым годом;
- создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, оформление фасада);
- участие в федеральных, региональных и местных программах, благотворительная и спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи;
- участие в социально значимых городских и областных мероприятиях.

9.3. Членами комиссии по каждому критерию дается оценка по пятибалльной шкале: «очень низкая» – один балл, «низкая» – два балла, «средняя» – три балла, «хорошая» – четыре балла, «высокая» – пять баллов, которая проставляется в оценочном листе Участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9.4. Если подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, победителем Конкурса признается лицо, подавшее данную заявку.

10. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

10.1. Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

10.2. Конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителей по количеству набранных баллов в каждой номинации. Участникам, набравшим наибольшее количество баллов, присуждаются 1, 2, 3 места. Победители конкурса награждаются грамотами. Участники, занявшие 1 и 2 места, награждаются денежной премией.

Денежная премия распределяется в следующем порядке:

- за 1-е место – 7 (семь) тысяч рублей;

- за 2-е место – 3 (три) тысячи рублей.

10.3. В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее других, набравших одинаковое количество совокупных баллов.

10.4. Итоговое мероприятие – церемония награждения победителей Конкурса проводится в последней декаде мая 2012 года и приурочивается к празднованию Дней предпринимательства в ЗАТО г. Островной.

Заявка
на участие в Конкурсе

_____ (полное наименование предприятия или индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший предприниматель
ЗАТО г. Островной» в номинации _____

(указать номинацию)

К заявке прилагаются следующие конкурсные материалы:

1. Анкета Участника Конкурса на ___ листах;
2. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц) на ___ листах;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации (юридического или физического лица) на ___ листах;
4. Выписка (копия выписки) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или копия страницы официального сайта ИФНС, содержащая сведения о юридическом (физическом) лице на ___ листах;
5. Копия бухгалтерского баланса о результатах финансово-хозяйственной деятельности, либо иная налоговая отчетность за 2010-2011 годы на ___ листах;
6. Справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на ___ листах;
7. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на ___ листах;
8. Прочие материалы.

Настоящим подтверждаю, что представленная заявка составлена от имени заявленного предприятия (индивидуального предпринимателя), являющегося субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и конкурсных материалах, гарантируем.

С условиями организации и проведения Конкурса ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Положению

Анкета Участника

№ п/п	Наименование показателя	Данные	Примечание
1.	Информация об Участнике		
1.1.	Полное наименование предприятия (индивидуального предпринимателя)		
1.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя)		
1.3.	Юридический адрес – для юридических лиц; Место жительства – для физических лиц		
1.4.	Фактический адрес (место осуществления деятельности)		
1.5.	Телефон, факс, электронная почта		
1.6.	Дата начала деятельности		
2.	Информация о деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя)		
2.2.	Основные виды деятельности		Указать 2-3 основных вида деятельности
2.3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в 2011 году		Указывается в рублях
2.4.	Рост средней заработной платы, выплачиваемой работникам		Рост указывается в % к предыдущему году
2.5.	Средняя численность работающих на предприятии (у предпринимателя) в 2011 году (в сравнении с предыдущим годом)	2010- 2011-	Указать количество человек за 2010 и 2011 год
2.6.	Наличие «социального пакета» для работников предприятия		Да / нет
2.7.	Освоение новой продукции и технологий, расширение ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг		Можно указать информацию об открытии новых видов деятельности и др.
2.8.	Рост прибыли от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с прошлым годом		Рост указывается в % к предыдущему году (в случае отсутствия роста, графа не заполняется)
2.9.	Рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с прошлым годом (инвестиции в основной капитал – приобретение основных средств)		
2.10.	Годовой товарооборот		Указывается в рублях
2.11.	Создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, оформление фасада, ремонт помещений)		Указать расходы, в рублях
2.12.	Участие в федеральных, региональных		Указать мероприятия,

№ п/п	Наименование показателя	Данные	Примечание
	и местных программах, благотворительная и спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи		в которых принимали участие, и (или) расходы в рублях
2.13.	Участие в социально значимых городских и областных мероприятиях		Указать мероприятия, в которых принимали участие
2.14.	Наличие благодарственных писем в 2011 году		Указать количество, приложить копии

Приложение № 3
к Положению

Оценочный лист Участника Конкурса _____
в номинации _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Основные виды деятельности	
2	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в 2011 году	
3	Рост средней заработной платы, выплачиваемой работникам	
4	Средняя численность работающих на предприятии (у предпринимателя) в 2011 году (в сравнении с предыдущим годом)	
5	Наличие «социального пакета» для работников предприятия	
6	Освоение новой продукции и технологии, расширение ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг	
7	Рост прибыли от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с прошлым годом	
8	Рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с прошлым годом	
9	Годовой товарооборот	
10	Создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, оформление фасада)	
11	Участие в федеральных, региональных и местных программах, благотворительная и спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи	
12	Участие в социально значимых городских и областных мероприятиях	
13	Наличие благодарственных писем в 2011 году	
Итого		

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2012 № 78

Состав
конкурсной комиссии по определению победителей конкурса
«Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»

- Председатель комиссии: Роздина Вера Михайловна, глава Администрации ЗАТО г. Островной.
- Заместитель председателя: Богданова Светлана Евгеньевна, заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной.
- Секретарь комиссии: Салимова Людмила Павловна, главный специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.
- Члены комиссии: Абашева Ольга Владимировна, ведущий специалист – юрист сектора организационно – правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;
Василенко Татьяна Петровна, директор Муниципального унитарного торгового предприятия «Надежда» (по согласованию);
Лапшина Светлана Николаевна, главный специалист Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной;
Третьяк Елена Валерьевна, начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
-