



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ШЕСТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

25 сентября 2015 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение расходов (затрат), связанных с реализацией товаров
отдельным категориям граждан в части приобретения продуктов питания
по сниженным на 30 % ценам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов (затрат), связанных с реализацией товаров отдельным категориям граждан в части приобретения продуктов питания по сниженным на 30 % ценам.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 23.03.2011 № 37-10 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан льготы на приобретение продуктов питания по сниженным ценам».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
25 сентября 2015 года
№ 16-04

Г.В. Чистопашин

Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов (затрат),
связанных с реализацией товаров отдельным категориям граждан в части приобретения
продуктов питания по сниженным на 30 % ценам

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, определяет порядок предоставления субсидии на возмещение расходов (затрат), связанных с реализацией товаров отдельным категориям граждан в части приобретения продуктов питания по сниженным на 30 % ценам (далее – Порядок).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов (затрат), связанных с реализацией товаров отдельным категориям граждан в части приобретения продуктов питания по сниженным на 30% ценам.

1.3. Субсидия на возмещение расходов (затрат), связанных с реализацией товаров отдельным категориям граждан в части приобретения продуктов питания по сниженным на 30% ценам (далее – субсидия), предоставляется муниципальному унитарному торговому предприятию, реализующему на территории ЗАТО г. Островной продукты питания с 30% скидкой, в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов питания (приложение № 1) и настоящим Порядком.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- Администрация ЗАТО г. Островной – Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области;

– главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

– уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение, определяемое нормативным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной осуществляющее организацию предоставления субсидии на возмещение расходов (затрат) торговому предприятию, реализующему продукты питания по сниженным на 30 % ценам отдельным категориям граждан на основании соглашения (договора);

– финансовый орган – Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющий финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии на возмещение расходов (затрат);

– орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание – муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа;

- муниципальное унитарное торговое предприятие (Предприятие) - коммерческая организация, осуществляющая торговое обслуживание населения, не наделённая правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником имущества;

– отдельная категория граждан – граждане, обратившиеся в уполномоченный орган за получением льготы по приобретению продуктов питания по сниженным на 30% ценам, и относящиеся к следующим категориям:

- семьи, имеющие совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области;

- неработающие инвалиды;

- ветераны ВОВ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для получения субсидии муниципальным унитарным торговым предприятием является соглашение (договор) на получение субсидии между уполномоченным органом и Предприятием. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию.

2.3. Размер субсидии соответствует 30% разнице от цены закупки и цены реализации товара (розничной цены), и рассчитывается исходя из размера реализованного наложения цены на продукты питания, приобретенные отдельной категорией граждан, количества граждан, фактического количества приобретенного товара (приложение № 2).

2.4. Должностное лицо уполномоченного органа в срок до 05 числа каждого месяца направляет в адрес Предприятия списки отдельной категории граждан (приложение № 3).

2.5. Предприятие реализует продукты питания по сниженным на 30 % ценам отдельным категориям граждан строго в соответствии со списками, представленными уполномоченным органом.

2.6. Предприятие в срок до 25 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заверенные руководителем и главным бухгалтером реестр товарных накладных, по которым производилась реализация продуктов питания по сниженным на 30% ценам, подтвержденный товарными накладными, с указанием Ф.И.О. получателя и личной подписью получателя, счет, акт и счет-фактуру.

2.7. После получения соответствующих документов от Предприятия должностное лицо уполномоченного органа в срок до 28 числа текущего месяца определяет сумму, которую необходимо возместить и направляет в адрес финансового органа заявку на финансирование, по форме утвержденной приказом финансового органа.

2.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии Предприятию, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели.

2.9. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание перечисляет субсидию Предприятию, в 10-дневный срок после получения документов от уполномоченного органа.

2.10. Предоставление субсидии на возмещение расходов (затрат), связанных с реализацией товаров отдельным категориям граждан в части приобретения продуктов питания по сниженным на 30 % ценам за последний месяц финансового года, осуществляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в размере,

не превышающем размер возмещения расходов (затрат), согласно выставленному Предприятием счету за декабрь месяц.

2.11. Условиями соглашения (договора) о предоставлении субсидии, возврат в бюджет ЗАТО г. Островной неиспользованного остатка средств субсидии не предусматривается, так как возмещение расходов (затрат) Предприятию производится за фактически реализованный объём товаров (продуктов питания) и в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных Предприятием, или нарушений получателем субсидии установленных условий ее предоставления, необоснованно полученная сумма субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного требования должна быть возвращена Предприятием в бюджет ЗАТО г. Островной в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

2.13. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления нарушений. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль и ответственность

3.1. Обязательный муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств ЗАТО г. Островной и соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с условиями их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

3.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и муниципальное унитарное торговое предприятие - получателя субсидии.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение расходов (затрат),
связанных с реализацией товаров
отдельным категориям граждан
в части приобретения продуктов питания
по сниженным на 30 % ценам

Ассортиментный перечень продуктов питания

№ п/п	Наименование	Количество в расчете на одного человека
1.	Картофель	10 кг.
2.	Лук репчатый	2 кг.
3.	Морковь	1 кг.
4.	Мука в/с	2 кг.
5.	Рис шлифованный (900 гр.)	3 шт.
6.	Масло крестьянское	1 кг.
7.	Молоко, жир. 3,2%	3 л.
8.	Макароны	3 кг.
9.	Сахар - песок	2 кг.
10.	Масло растительное (900 гр.)	1 шт.
11.	Яйцо столовое	1 десяток
12.	Рыба св/м	3 кг.
13.	Окорока куриные св/м	5 кг.
14.	Яблоки свежие	3 кг.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение расходов (затрат),
связанных с реализацией товаров
отдельным категориям граждан
в части приобретения продуктов питания
по сниженным на 30 % ценам

Расчет возмещения реализованного наложения на 1 гражданина

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество продуктов питания на одного человека (кг./шт./л./1 дес.)	Цена реализации (розничная цена), (руб.)		Цена закупки, (руб.)		Расчёт реализованного наложения, (руб.)
			Цена	Сумма	Цена	Сумма	
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 3 x 6	8 = 5 - 7
ИТОГО							

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение расходов (затрат),
связанных с реализацией товаров
отдельным категориям граждан
в части приобретения продуктов питания
по сниженным на 30 % ценам

ШТАМП
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Директору
муниципального унитарного
торгового предприятия

от _____ № _____
на № _____ от _____

Направляем в Ваш адрес список граждан, пользующихся правом на приобретение продуктов питания по сниженным на 30% ценам, проживающих в микрорайоне _____ на _____ 201_ года:

№	Ф.И.О.	Категория	Дата окончания льготы
1			

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

(Ф.И.О. исполнителя)
телефон: _____
