



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2015

№ 195

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В целях совершенствования организации предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Мурманской области от 23.03.2015 № 105-ПП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 10.12.2013 № 343 «О Порядке определения объема и условий предоставления из местного бюджета ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» с 1 января 2016 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, начиная с бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 30.09.2015 № 195

Порядок  
определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной  
Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования организации предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Целевые субсидии могут также предоставляться учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

3. Целевые субсидии учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.

4. Перечень целевых субсидий (далее – Перечень) формируется исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС) и утверждается правовым актом ГРБС после утверждения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

5. Расчетный объем целевых субсидий по мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами, с приложением обосновывающих документов направляется ГРБС в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел) одновременно с проектом соответствующей муниципальной программы, формируемой в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной.

6. В целях нормативного закрепления механизма увязки процессов предоставления учреждениям и возврата учреждениями целевых субсидий с целевыми показателями результативности их использования ГРБС разрабатывается Перечень правил предоставления и расходования субсидий подведомственным учреждениям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

8. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между ГРБС и учреждением соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному учреждению субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

При внесении изменений в объем предоставленных из местного бюджета учреждению субсидий на иные цели, учреждение в течение 3-х дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств направляет ГРБС на согласование дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из местного бюджета учреждению субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения местного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

10. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается ГРБС при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения местного бюджета в порядке, установленном Финансовым отделом.

11. Расчет экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формируется учреждением и направляется ГРБС, ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность данных, указанных в отчете, а также за целевое и эффективное расходование средств, возлагается на руководителя учреждения.

12. ГРБС на основании представленных учреждениями расчетов экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формирует сводный расчет экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и представляет его в адрес Финансового отдела ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме

согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность данных, указанных в отчете, возлагается на ГРБС.

13. Отчет об осуществлении расходов по целевым субсидиям формируется учреждением и направляется в адрес ГРБС ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность данных, а также за целевое и эффективное расходование средств, указанных в отчете, возлагается на руководителя учреждения.

14. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

15. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия соответствующим ГРБС решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году. Данное решение согласовывается с Финансовым отделом.

Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели разрабатывается и утверждается ГРБС по согласованию с Финансовым отделом.

16. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является достижение целевых показателей результативности использования целевых субсидий на основании принятых учреждениями денежных обязательств.

17. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в местный бюджет, при отсутствии решения ГРБС, предоставившего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Финансовым отделом.

18. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от ГРБС обязаны вернуть в местный бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

19. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется ГРБС и органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

---

Перечень  
правил предоставления и расходования целевых субсидий

Для определения объема целевых субсидий учреждение направляет ГРБС расчет (с использованием расчетных показателей (цена единицы товара (работы, услуги), его (их) количество, технические характеристики оборудования и т.д.) и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные ГРБС.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);
- информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
- иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов, с учетом целевых показателей согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование целевой субсидии	Код	Целевые показатели результативности использования целевой субсидии
1	2	3

Правила предоставления и расходования целевых субсидий подведомственным учреждениям (далее – Правила) утверждаются ГРБС и должны содержать:

- цель предоставления целевой субсидии;
- целевой (ые) показатель (и) результативности использования целевой субсидии (в отношении каждой субсидии);
- перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;
- методику определения объема целевой субсидии с учетом механизма её распределения в разрезе учреждений с использованием расчетных показателей (цена единицы товара (работы, услуги), его (их) количество, технические характеристики оборудования);
- меры, принимаемые ГРБС при достижении учреждением целевых показателей результативности использования целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств (уменьшение объема целевой субсидии на сумму экономии, в том числе образовавшейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской  
области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению  
субсидии на иные цели

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области) (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления органом, осуществляющим полномочия учредителя, учреждению субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, обязуется:

2.1.1. Перечислять в \_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами (прописью))

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения, при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Указывать в заявке на получение субсидии реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать орган, осуществляющий полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формами и сроками, предусмотренными Порядком определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2.3.5. По решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от ГРБС вернуть в местный бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии (наименование субсидии)	Код	Сумма, руб.	Плановый целевой показатель результативности использования субсидии	Сроки предоставления субсидии	Сроки выполнения мероприятий, источником финансирования которых является субсидия
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого				x	x	

### 4. Условия предоставления субсидии

4.1. Учреждение осуществляет оценку эффективности расходов бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, исходя

из достижения значения показателей эффективности, определенных муниципальными программами.

4.2. Учреждение соблюдает условия предоставления субсидии, установленные Соглашением.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году учреждением использован не весь объем субсидии, установленный Соглашением, то остаток субсидии подлежит возврату.

4.4. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения местного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

## 5. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны.



## 7. Платежные реквизиты Сторон

<p>Орган местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя</p>	<p>Учреждение</p>
<p>Место нахождения          Банковские реквизиты          ИНН  <u>БИК</u>          р/с          л/с          Руководитель          _____/_____/_____          «__» _____ 20__ г.          М.П.</p>	<p>Место нахождения          Банковские реквизиты          ИНН  <u>БИК</u>          р/с          л/с          Руководитель          _____/_____/_____          «__» _____ 20__ г.          М.П.</p>

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о порядке и условиях  
предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области  
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению  
субсидии на иные цели

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области) (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, договорились о внесении следующих изменений в Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на иные цели» (далее - Соглашение):

1. Изложить пункт 2.1.1 раздела 2 Соглашения в редакции:

«2.1.1. Перечислять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами (прописью))

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.».

2. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Указывать в заявке на получение субсидии реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя.

2.3.5. По решению органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от ГРБС обязаны вернуть в местный бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.».

3. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:

### «3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии (наименование субсидии)	Код	Сумма, руб.	Плановый целевой показатель результативности использования субсидии	Сроки предоставления субсидии	Сроки выполнения мероприятий, источником финансирования которых является субсидия
1	2	3	4	5	6	7
...						
Итого				x		x

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами, является неотъемлемой частью Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ года, и действует по \_\_\_\_\_ года включительно.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи Сторон

(руководитель учредителя) _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П.	(руководитель учреждения) _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П.
--	--

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку

Расчет экономии средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области  
по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	№ муниципального контракта	Дата муниципального контракта	Наименован ие субсидии	Код субсидии	Цена муниципального контракта		Сумма экономии
					Начальная максималь- ная цена контракта	Цена контракта, установлен ная торгами	
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7
Итого:							

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО, тел.

дата

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку

Сводный расчет экономии средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_

№ п/п	№ муниципального контракта	Дата муниципального контракта	Наименование (муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия)	Коды бюджетной классификации расходов								Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Цена муниципального контракта		Сумма экономии средств местного бюджета
				Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Цель	Мероприятие, работа (услуга)		Начальная максимальная цена контракта	Цена контракта, установленная торгами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=14-15
Итого															

Руководитель \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО, тел.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ отчетный период (поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование целевой субсидии с указанием наименования и пункта муниципальной программы (подпрограммы)	Код классификации расходов бюджета	Остаток на начало года (руб.)	Утверждено по плановым назначениям (руб.)	Получено учреждением на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остаток (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 5 - 7	10
	Итого								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Исполнитель (Ф.И.О., подпись, телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_