



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2015

№ 224

Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда
Администрации ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьями 19, 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2008 № 5-ПП «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.05.2014 № 278-ПП) и Положением о бюджетном процессе в ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-04, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 05.05.2015 № 74 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 28.10.2015 № 224

Порядок расходования средств резервного фонда
Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Островной (далее - резервный фонд) создается для покрытия расходов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Размер резервного фонда определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год и плановый период последующих двух лет и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

1.3. Средства резервного фонда расходуются на следующие мероприятия:

1.3.1. Ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - чрезвычайные ситуации), в том числе:

а) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по перечню согласно приложению № 2;

в) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого времени, но не более месяца, пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых пострадавших граждан из расчёта за временное размещение - до 550 рублей в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки;

г) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам, оказавшимся в зоне чрезвычайной ситуации;

д) проведение эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

е) закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

ж) предупреждение чрезвычайных ситуаций, в том числе аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3.2. Иные непредвиденные расходы, не предусмотренные в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, в том числе:

а) проведение мероприятий местного значения (в том числе проведение встреч, выставок и семинаров по проблемам местного значения и т.п.), расходы на которые не предусмотрены в бюджете муниципального образования;

б) выплата разовых премий:

- гражданам, принимавшим участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- гражданам, принимавшим участие в проведении неотложных мероприятий на территории муниципального образования, связанных с обеспечением жизнедеятельности и (или) по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства;

- за заслуги перед Российской Федерацией, Мурманской областью, муниципальным образованием ЗАТО г. Островной (при получении соответствующих наград, почетных грамот, званий).

1.3.4. Иные расходы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления, не предусмотренные в бюджете муниципального образования.

1.4. Основанием для выделения бюджетных средств из резервного фонда является постановление Администрации ЗАТО г. Островной, в котором указывается общий объем ассигнований, их целевое назначение и сроки предоставления отчета о целевом использовании средств. При выделении средств на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в постановлении Администрации ЗАТО г. Островной указывается распределение средств резервного фонда по объектам проведения работ.

1.5. Не допускается расходование средств резервного фонда:

1.5.1. На оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов.

1.5.2. На исполнение расходных обязательств, связанных с решением вопросов, не отнесенных законодательством к полномочиям органа местного самоуправления.

1.6. Постановление Администрации ЗАТО г. Островной о выделении средств из резервного фонда принимается в случаях, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, осуществляющих названные выше мероприятия, недостаточно.

1.7. Неиспользованные денежные средства, выделенные из резервного фонда, подлежат возврату на единый счет местного бюджета одновременно с представлением отчета о целевом использовании выделенных средств.

2. Порядок выделения средств из резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций

2.1. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304, производится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, средств соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников.

2.2. При недостаточности собственных средств для предупреждения или ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера организации, не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения возможных источников возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию ЗАТО г. Островной с просьбой о выделении бюджетных средств из резервного фонда.

2.3. Обращения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, должны содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о количестве погибших и (или) пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также данные о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных средств из резервного фонда, организации (независимо от организационно-правовой формы), представляют в Администрацию ЗАТО г. Островной документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств из резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения экспертов, специалистов и т.д.

2.5. По поручению главы Администрации ЗАТО г. Островной Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Островной (далее – КЧС и ПБ) с участием других заинтересованных отделов и должностных лиц Администрации ЗАТО г. Островной в 10-дневный срок со дня выхода указанного поручения (если в поручении не указан другой срок) рассматривает вопрос и принимает решение о необходимости выделения бюджетных средств из резервного фонда на цели, указанные в обращении. К работе в КЧС и ПБ по решению председателя КЧС и ПБ могут привлекаться специалисты организаций независимо от организационно-правовой формы собственности в качестве консультантов либо экспертов.

2.6. По результатам рассмотрения обосновывающих документов, в соответствии с решением КЧС и ПБ о необходимости выделения бюджетных средств на предупреждение или ликвидацию чрезвычайной ситуации из резервного фонда секретарь комиссии КЧС и ПБ осуществляет подготовку проекта правового акта Администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств из резервного фонда. Проект правового акта о выделении бюджетных средств из резервного фонда подлежит обязательному согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел).

В случае недостаточности денежных средств в резервном фонде на ликвидацию чрезвычайной ситуации секретарь комиссии в десятидневный срок со дня возникновения чрезвычайной ситуации готовит обращение Администрации ЗАТО г. Островной в Правительство Мурманской области на оказание финансовой помощи из резервного фонда Правительства Мурманской области.

2.7. Бюджетные средства резервного фонда выделяются для полного или частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2.8. Финансовый отдел осуществляет перечисление бюджетных средств резервного фонда распорядителю бюджетных средств, указанному в правовом акте Администрации ЗАТО г. Островной:

– для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан – в пятидневный срок со дня выхода соответствующего правового акта;

– для финансирования других мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – в десятидневный срок со дня выхода соответствующего правового акта Администрации ЗАТО г. Островной.

2.9. Распорядитель бюджетных средств в срок 2 рабочих дней со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет, открытый в отделении федерального казначейства, осуществляет их перечисление в постановление получателей, указанных в соответствующих правовых актах Администрации ЗАТО г. Островной.

2.10. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджета ЗАТО г. Островной и других источников, предусмотренных законодательством.

3. Порядок выделения средств резервного фонда на иные цели

3.1. Расходование средств резервного фонда на иные цели, связанные с решением вопросов местного значения, осуществляется на основании правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств из резервного фонда.

3.2. Проекты правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовят руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, курирующие соответствующую отрасль, по поручениям главы Администрации ЗАТО г. Островной на основании письменного обращения главного распорядителя средств местного бюджета к главе Администрации ЗАТО г. Островной.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета одновременно с проектом постановления о выделении средств из резервного фонда представляют в Финансовый отдел документы с обоснованием размера запрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а в случае необходимости – заключения соответствующих ведомств.

3.4. Выделение бюджетных средств из резервного фонда на мероприятия, связанные с решением вопросов местного значения, осуществляется Финансовым отделом в 10-дневный срок с момента вступления в силу правового акта о выделении средств из резервного фонда.

3.5. Финансирование расходов из резервного фонда на непредвиденные расходы осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

4. Контроль за расходованием и использованием средств резервного фонда

4.1. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, осуществляют контроль за их целевым использованием.

4.2. Получатели средств, выделенных из резервного фонда, представляют главному распорядителю бюджетных средств, на который соответствующим постановлением Администрации ЗАТО г. Островной возложены функции по контролю за целевым использованием выделенных средств, подробный отчет о целевом использовании выделенных средств с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей

средств и факт направления средств по целевому назначению (сметы, счета, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий контроль за целевым использованием выделенных соответствующим постановлением Администрации ЗАТО г. Островной средств резервного фонда, представляет в Финансовый отдел сводный отчет о расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 3.

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Перечень
поисковых и аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
 2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
 3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
 4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
 5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
 6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
 7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
 8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
 9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
-

Перечень

неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
 2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
 3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
 4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
 5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
 6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
 7. Санитарная очистка (обработка) территории населённых пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
-

Отчет
о расходовании средств резервного фонда Администрации
ЗАТО г. Островной

по состоянию на _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя бюджетных средств в распоряжение которого выделены средства резервного фонда)

Утверждено расходов на 20__ год в сумме _____ руб.

Расход средств Резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной:

№ п/п	Дата, номер постановления Администрации	Основание выплаты	КБК	Сумма, руб.
1.				
2.				
		Итого расходов		

Главный распорядитель _____

Начальник МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» _____
