



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015

№ 220

Об утверждении порядка конкурсного распределения
принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьями 83 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 02.09.2011 № 428-ПП «О утверждении порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Мурманской области», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по конкурсному распределению принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru. и вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Порядок конкурсного распределения принимаемых
расходных обязательств ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности и результативности расходования средств бюджета ЗАТО г. Островной, качества управления общественными финансами и устанавливает процедуру конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной при формировании проекта бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия:

- субъект бюджетного планирования - орган местного самоуправления ЗАТО г. Островной, его структурное подразделение, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета;

- принимаемые расходные обязательства - обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде, обязанности муниципального образования ЗАТО г. Островной или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, средства из бюджета ЗАТО г. Островной;

- мероприятия - совокупность взаимосвязанных действий, включенных в основные мероприятия муниципальных программ;

- бюджетные инвестиции - средства бюджета ЗАТО г. Островной для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

1.3. Конкурсное распределение проводится с целью определения перечня принимаемых расходных обязательств для включения в проект бюджета ЗАТО г. Островной при планировании объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Островной, направляемый на финансовое обеспечение принимаемых расходных обязательств, не должен превышать:

- на очередной финансовый год - установленный решением о бюджете объем условно утвержденных расходов на первый год планового периода;

- при утверждении трехлетнего бюджета на первый и второй годы планового периода - 2,5% от установленного решением о бюджете общего объема расходов на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) соответственно на каждый год планового периода.

При недостаточности общего объема бюджетных ассигнований, установленных настоящим пунктом, для обеспечения принимаемых расходных обязательств,

установленных пунктом 1.4, допускается его увеличение на недостающий объем с условием соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по сбалансированности бюджета.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Островной, направляемый на финансовое обеспечение принимаемых расходных обязательств, в приоритетном порядке, без прохождения процедуры конкурсного распределения в рамках настоящего Порядка, направляется на следующие принимаемые расходные обязательства:

- осуществление расходов, связанных с исполнением вступивших в законную силу судебных актов;
- исполнение обязательных требований, установленных изменением федерального законодательства и законодательства Мурманской области;
- выделение бюджетных ассигнований на расходные обязательства по принимаемым публичным и публичным нормативным обязательствам;
- увеличение объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, рассчитанных нормативным методом, методом индексации;
- софинансирование расходных обязательств Мурманской области;
- пополнение неснижаемого запаса дизельного топлива для резервных источников электроснабжения.

1.5. Сроки проведения процедуры конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств устанавливаются в пределах сроков, устанавливаемых правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении сроков подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов постановлений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Рассмотрение предложений и расчетов субъектов бюджетного планирования осуществляется на заседании комиссии по конкурсному распределению принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной (далее - комиссия).

1.7. Организационное обеспечение конкурсного распределения осуществляет Финансовый отдел Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел).

2. Принципы распределения принимаемых расходных обязательств

2.1. Субъекты бюджетного планирования с учетом результатов деятельности в отчетном году, результатов выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), проектов муниципальных заданий, проектов сметных расчетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), и предельных объемов бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период):

1) готовят предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств, подлежащих процедуре конкурсного распределения;

2) представляют действующие и разрабатывают проекты нормативных правовых и (или) правовых актов, устанавливающих соответствующее принимаемое расходное обязательство;

3) рассчитывают объем ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических, информационных и иных), необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств;

4) формируют сводные обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период);

5) готовят аналитическую записку, содержащую следующие разделы:

- описание необходимости реализации мероприятий, для осуществления которых требуется принятие расходных обязательств, их влияния на решение задач и достижение целей муниципальных программ;

- правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

- анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с планируемой реализацией принимаемых расходных обязательств;

- при необходимости описывают возможные риски реализации мероприятий (факторов, которые потенциально могут повлиять на успешность и эффективность реализации мероприятий), а также меры по минимизации соответствующих рисков;

6) направляют главе Администрации ЗАТО г. Островной материалы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

2.2. Глава Администрации ЗАТО г. Островной на основании представленных субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований и иных расчетов направляет пакет представленных документов в Финансовый отдел и отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее - отдел экономики и муниципального имущества) для рассмотрения, согласования и назначает дату заседания комиссии.

2.3. Финансовый отдел к заседанию комиссии:

1) осуществляет оценку мероприятий на соответствие полномочиям и функциям субъектов бюджетного планирования;

2) проводит проверку обоснованности расчета объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

3) определяет объем бюджетных ассигнований для принимаемых расходных обязательств с учетом возможностей местного бюджета;

4) присваивает соответствующие балльные оценки по критериям К1-К3 конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной каждому предлагаемому к принятию расходному обязательству в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

5) формирует в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку предварительный перечень принимаемых расходных обязательств, предлагаемых к включению в проект бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) (далее - предварительный перечень).

2.4. Отдел экономики и муниципального имущества к заседанию комиссии:

1) осуществляет оценку мероприятий на соответствие приоритетным направлениям социально-экономического развития ЗАТО г. Островной, целям и задачам муниципальных программ и модельной схеме системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной;

2) присваивает соответствующие балльные оценки по критериям К4-К5 конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО

г. Островной каждому предлагаемому к принятию расходному обязательству в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

3) заполняет предварительный перечень в части оценки отдела экономики и муниципального имущества в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направляет в Финансовый отдел для свода.

2.5. Комиссия на основании представленного Финансовым отделом предварительного перечня:

1) производит расчет сводной балльной оценки принимаемых расходных обязательств в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) осуществляет ранжирование перечня принимаемых расходных обязательств, предлагаемых к включению в проект бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), по уровню приоритетности принимаемых расходных обязательств в порядке убывания присвоенного ранга с учетом результатов оценки за отчетный финансовый год:

- качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.12.2013 № 345 «Об утверждении Порядка оценки качества и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств»;

- результативности деятельности и эффективности расходования бюджетных средств.

3. Подведение итогов конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения представленных материалов с учетом возможностей бюджета ЗАТО г. Островной принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии окончательные решения о составе, объемах и включении принимаемых расходных обязательств в проект решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

Решения комиссии с указанием наименования рассматриваемой муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия и согласованного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) оформляются протоколом заседания комиссии, копии которого направляются в Финансовый отдел и отдел экономики и муниципального имущества.

3.2. Финансовый отдел доводит до субъектов бюджетного планирования итоги конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств и уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

3.3. Субъектами бюджетного планирования совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» по результатам конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств осуществляется приведение в соответствие с решением комиссии

сводных обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

3.4. Финансовый отдел составляет проект бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) с учетом результатов конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

Критерии
конкурсного распределения принимаемых
расходных обязательств ЗАТО г. Островной

Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка	Пояснения
К1 - соответствие принимаемого расходного обязательства полномочиям ЗАТО г. Островной	0,25	Принимаемое расходное обязательство соответствует полномочиям ЗАТО г. Островной	10	
		Принимаемое расходное обязательство относится к полномочиям Мурманской области по предметам совместного ведения	5	
		Не относится к полномочиям ЗАТО г. Островной	0	
К2 - наличие источников финансового обеспечения принимаемых расходных обязательств	0,20	Принимаемое расходное обязательство обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	10	
		Принимаемое расходное обязательство частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	5	
		Принимаемое расходное обязательство не обеспечено источником финансирования	0	

Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка	Пояснения
К3 - инвестиционный характер расходного обязательства	0,15	Принимаемое расходное обязательство носит инвестиционный характер (в объекты капитального строительства, модернизация, реконструкция, капитальный ремонт)	10	
		Принимаемое расходное обязательство не носит инвестиционный характер	5	
К4 - основание для принятия расходного обязательства	0,2	Исполнение поручений, указов, рекомендаций Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных и региональных органов исполнительной власти	10	При наличии подтверждающих документов
		Устранение предписаний контролирующих органов, судебных решений	8	
		Прочие основания	3	
К5 - степень влияния на достижение показателей цели	0,2	К5а (учитывается при оценке предложений по увеличению финансирования существующих мероприятий, по включению новых мероприятий в действующие муниципальные программы)		
		Принятие расходного обязательства приведет к повышению плановых значений показателей цели (задач) муниципальной программы (подпрограмм) либо показателей, установленных указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации,	10	При обосновании необходимости увеличения значений показателей

Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка	Пояснения
		Мурманской области, ЗАТО г. Островной		
		Принятие расходного обязательства позволит достичь ранее установленных значений показателей цели (задач) муниципальной программы (подпрограмм)	4	При указании объективных причин невозможности достижения установленных значений показателей при текущих объемах финансирования муниципальной программы
		Принятие расходного обязательства не повлияет на достижение установленных целей, показателей муниципальной программы (подпрограмм)	0	
		К56 (учитывается при оценке мероприятий, предлагаемых к включению во вновь разрабатываемую муниципальную программу)		
		Принимаемое расходное обязательство оказывает прямое воздействие на достижение установленных показателей цели (задач) муниципальной программы (подпрограмм)	10	
		Принимаемое расходное обязательство оказывает косвенное воздействие на достижение установленных показателей цели (задач) муниципальной программы (подпрограмм)	6	
		Принятие расходного обязательства не влияет на достижение установленных целей, показателей муниципальной	0	

Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка	Пояснения
		программы (подпрограмм)		

Приложение № 2
к Порядку

Перечень
принимаемых расходных обязательств, предлагаемых к включению в проект бюджета ЗАТО г. Островной
на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Наименование принимаемого расходного обязательства	ГРБС координатор	ГРБС инициатор	Материалы ГРБС Принимаемый объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемого расходного обязательства (тыс.руб.)			Оценка Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной						Оценка отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной	Оценка качества финансового менеджмента		F (x)	Эффективность использования бюджетных средств за отчетный финансовый год	F (y)	Сводная бальная оценка принимаемых расходных обязательств	Протокол комиссии	Приме- чание							
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Соответствие программных мероприятий полномочиям СПб			Расчет критериев	Согласованный объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Соответствие программных мероприятий приоритетным направлениям		Расчет критериев								ГРБС - координатора	ГРБС - инициатор					
							Да - 1 / нет - 0	Да - 1 / нет - 0	K1					K2	K3									K4	K5	Балла	Балл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Примечание: если значение графы 8 принимает значение «0» и (или) значение графы 16 принимает значение «0», то бальная оценка по критериям конкурсного распределения расходных обязательств не производится и сводная бальная оценка принимаемых расходных обязательств принимает значение «0».

Методика
расчета сводной балльной оценки принимаемых расходных обязательств

1. Расчет сводной балльной оценки принимаемых расходных обязательств производится Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Сводный балл оценки принимаемого расходного обязательства определяется по следующей формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n (P_i \times C_i) \times \frac{F(x) + F(y)}{m}, \text{ где:}$$

I - оценка принимаемого расходного обязательства;

P_i - весовой коэффициент i -го критерия;

C_i - балльная оценка i -го критерия;

n - количество критериев ($n=5$);

m - количество результатов оценки ($m=2$);

$F(x)$ - выборочная функция распределения результатов оценки за отчетный финансовый год качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств:

$$F(x) = \begin{cases} 1; & x_{min} \leq x < x_{min} + L \\ 1.1; & x_{min} + L \leq x < x_{max} - L \\ 1.2; & x_{max} - L \leq x \leq x_{max} \end{cases}, \text{ где:}$$

X - результат оценки качества финансового менеджмента;

X_{min} - минимальное значение результатов оценки качества финансового менеджмента;

X_{max} - максимальное значение результатов оценки качества финансового менеджмента;

L - длина интервалов группировки результатов оценки качества финансового менеджмента:

$$L = \frac{x_{max} - x_{min}}{k}, \text{ где:}$$

k - число интервалов группировки ($k=3$).

$F(y)$ - выборочная функция распределения результатов оценки за отчетный финансовый год эффективности расходования бюджетных средств:

$$F(y) = \begin{cases} 0.9; & y < 100 \% \\ 1.2; & y = 100 \% \end{cases}, \text{ где}$$

y - % расходования бюджетных средств за отчетный финансовый год.

3. Выборочная функция F определяется исходя из результатов оценки главных распорядителей бюджетных средств - инициаторов, которые будут реализовывать мероприятия, для осуществления которых требуется принятие расходных обязательств.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 27.10.2015 № 220

Состав комиссии по конкурсному распределению
принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Островной

Председатель комиссии: Богданова Светлана Евгеньевна, глава администрации

Заместитель председателя комиссии: Маликова Татьяна Константиновна, начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной

Секретарь комиссии: Перепечина Мария Михайловна, консультант Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной

Члены комиссии: Булатова Валентина Александровна, начальник Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной;

Гришаев Александр Юрьевич, и.о. начальника Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

Евменова Наталья Викторовна, начальник Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

Жемчужнов Сергей Геннадиевич, начальник Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

Муравлева Светлана Николаевна, заведующий сектором Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной;

Салимова Людмила Павловна, начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.
