



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2015

№ 210

Об утверждении Порядка  
приобретения новогодних подарков для детей  
и предоставления единовременной денежной выплаты  
к Всемирному дню инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 07.10.2015 № 17-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения новогодних подарков для детей и предоставления единовременной денежной выплаты к Всемирному дню инвалидов (далее – Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом по организации приобретения новогодних подарков для детей и предоставления единовременной денежной выплаты к Всемирному дню инвалидов Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») или уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г Островной  
от 12.10.2015 № 210

Порядок  
приобретения новогодних подарков для детей  
и предоставления единовременной денежной выплаты  
к Всемирному дню инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 07.10.2015 № 17-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы».

1.2. На территории ЗАТО г. Островной указанные меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям граждан:

- а) приобретение новогодних подарков для детей в возрасте от 1,5 лет до 14 лет:
- из опекаемых семей;
  - из малообеспеченных семей;
  - из многодетных семей;
  - из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

б) предоставление единовременной денежной выплаты к Всемирному дню инвалидов (ежегодно 03 декабря):

- инвалидам 1 и 2 группы;
- неработающим инвалидам 3 группы;
- семьям с детьми-инвалидами.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее организацию приобретения новогодних подарков для детей и предоставления единовременной денежной выплаты к Всемирному дню инвалидов;

- финансовый орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание – муниципальное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа.

2. Определение размера денежных средств

2.1. Размер денежных средств, необходимых для приобретения новогодних подарков детям, соответствует объему бюджетных ассигнований, запланированных

и утвержденных на данное мероприятие в текущем финансовом году и рассчитывается из фактического количества получателей.

2.2. Размер единовременной денежной выплаты инвалидам к Всемирному дню инвалидов рассчитывается исходя из общего количества получателей в отчетном периоде и соответствует объему бюджетных ассигнований, запланированных и утвержденных на данное мероприятие в текущем финансовом году.

2.3. Финансирование затрат, связанных с реализацией указанных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год.

### 3. Финансирование расходов

3.1. Приобретение новогодних подарков производится на основании договора поставки товаров, заключённого между организацией - поставщиком (далее – Поставщик) и уполномоченным органом.

3.2. Уполномоченный орган не позднее одного месяца до исполнения мероприятия определяет количество граждан льготной категории, имеющих право на получение новогодних подарков, и направляет Поставщику необходимые сведения для реализации условий договора.

3.3. Уполномоченный орган заключает договор поставки товара в соответствии с пунктом 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Поставщик представляет в уполномоченный орган товар согласно условиям заключенного договора, выставляет счет, счет-фактуру, товарную накладную, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

3.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней проверяет полученные от Поставщика документы и направляет в адрес финансового органа бюджетную заявку на финансирование.

3.6. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в течение 10 рабочих дней производит оплату выставленного Поставщиком счета на основании предоставленных уполномоченным органом договора и документов на оплату товара.

3.7. Предоставление единовременной денежной выплаты к Всемирному дню инвалидов производится на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной с указанием фамилии, имени и отчества граждан льготной категории и причитающейся суммы единовременной денежной выплаты.

3.8. Уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней до исполнения мероприятия направляет в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, список льготной категории граждан с указанием фамилии, имени и отчества получателей, банковских реквизитов и сумм единовременной денежной выплаты.

3.9. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, перечисляет единовременные денежные выплаты на расчетные счета граждан льготной категории на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной и предоставленного списка от уполномоченного органа.

#### 4. Отчетность, ответственность сторон и контроль

4.1. По окончательному исполнению расходных обязательств, связанных с приобретением новогодних подарков для детей и предоставлением единовременных денежных выплат к Всемирному дню инвалидов, уполномоченный орган представляет в финансовый орган отчет о расходовании денежных средств в рамках данных мероприятий.

4.2. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и Поставщика (в случае приобретения новогодних подарков) в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка расходования бюджетных средств на реализацию мер социальной поддержки осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

---