



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2015

№ 203

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных выплат отдельным категориям граждан в виде денежной компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 07.10.2015 № 17-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячных выплат отдельным категориям граждан в виде денежной компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам (далее - Порядок).

2. Установить отдельным категориям граждан предоставление ежемесячных выплат в качестве меры социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам в размере 650 рублей.

3. Определить уполномоченным органом по осуществлению организации предоставления ежемесячных выплат отдельным категориям граждан в виде денежной компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» или уполномоченный орган).

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.05.2015 № 97 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 28.08.2015 № 170), за счет доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 09.10.2015 № 203

Порядок предоставления ежемесячных выплат
отдельным категориям граждан в виде денежной компенсации расходов,
связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 07.10.2015 № 17-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, в качестве меры социальной поддержки, ежемесячных выплат отдельным категориям граждан в виде денежной компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам.

1.3. Размер ежемесячной выплаты ежегодно определяется уполномоченным органом на основании проведенного мониторинга цен на фиксированный набор продуктов питания, реализуемых на территории ЗАТО г. Островной (приложение № 1), и утверждается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

1.4. Денежная компенсация расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам (далее – компенсация), предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на личные расчетные счета граждан, открытые в кредитной организации.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее – Администрация ЗАТО г. Островной или ГРБС);

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее организацию предоставления ежемесячных выплат отдельным категориям граждан в виде компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам;

- финансовый отдел (орган) – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов по предоставлению меры социальной поддержки;

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, – муниципальное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа;

- заявитель – гражданин, имеющий право и обратившийся в уполномоченный орган за получением компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам (далее – Заявитель).

2. Основание и порядок предоставления компенсации

2.1. Заявителями, имеющими право на получение компенсации являются:

- инвалиды 1-2 группы, неработающие инвалиды 3 группы;
- ветераны Великой Отечественной войны.

2.2. Ежемесячная компенсация осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих право на ее получение:

а) инвалидам 1-2 группы, неработающим инвалидам 3 группы:

- заявление (приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- справка по форме № 9 или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- копия удостоверения инвалида или справки медико-санитарной экспертизы;
- копия трудовой книжки (для инвалидов 3 группы);
- копия первой страницы сберегательной книжки либо реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации.

б) ветеранам Великой Отечественной войны:

- заявление (приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- справка по форме № 9 или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
- копия первой страницы сберегательной книжки либо реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации.

2.3. Право на получение компенсации у Заявителя наступает с момента обращения в уполномоченный орган и предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка. Дальнейшее предоставление документов, подтверждающих право на получение компенсации, производится по истечении шести месяцев.

2.4. При наступлении у Заявителя обстоятельств, отменяющих право на получение компенсации, Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств.

2.5. Ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца уполномоченный орган направляет в финансовый орган бюджетную заявку на финансирование. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной.

2.6. Ежемесячно в срок до 28 числа текущего месяца уполномоченный орган формирует список граждан, имеющих право на получение компенсации в размере 650 рублей, с указанием номеров расчетных счетов Заявителей (Приложение № 3), и направляет в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание.

2.7. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в течение 10 дней производит перечисление денежных средств на личные расчетные счета Заявителей на основании списка, предоставленного уполномоченным органом.

2.8. Компенсация за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года.

2.9. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, уполномоченный орган представляет в адрес финансового органа сводную аналитическую информацию о расходовании денежных средств, связанных с предоставлением компенсации.

3. Контроль и ответственность

3.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

3.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и Заявителя - получателя ежемесячных выплат, в качестве социальной помощи, для компенсации расходов, связанных с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Результат мониторинга цен на фиксированный набор продуктов питания в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области по состоянию на 01.10.2015

№ п/п	Товар	Несетевые магазины							Средние цены (руб.)					
		ООО «СКАТ»		МУТП «Надежда»		ООО «Телец»		Наличие товара в продаже (в %)	***		***		***	
		Мин. цена	Макс. цена	Мин. цена	Макс. цена	Мин. цена	Макс. цена		Мин. цена	Макс. цена	Средняя розничная цена	Норма отпуска в месяц (кг., литр, десяток)	Рознич- ная цена в месяц	Размер компен- сации - 30% от рознич- ной цены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная (сорт высший), 1 кг	53,00	53,00	35,00	52,00	40,00	96,00	100,0	42,67	67,00	54,83	2	85,33	25,60
2	Крупа рисовая (сорт первый), 900 гр.	40,00	74,00	60,00	80,00	92,00	92,00	100,0	64,00	82,00	73,00	1	64,00	19,20
3	Крупа гречневая (сорт первый), 90 гр.	80,00	80,00	77,30	80,00	92,00	92,00	100,0	83,10	84,00	83,55	2	166,20	49,86
4	Макаронные изделия (сорт высший), 1 кг	50,00	50,00	50,00	90,00	45,00	100,00	100,0	48,33	80,00	64,17	2	96,67	29,00
5	Масло подсолнечное рафинированное, 1 л.	110,00	118,00	75,00	110,00	75,00	120,00	100,0	86,67	116,00	101,33	1	86,67	26,00
6	Сахар песок, 1 кг	73,00	73,00	65,00	68,00	75,00	75,00	100,0	71,00	72,00	71,50	1,5	106,50	31,95
7	Мясо кур, 1 кг	153,00	176,00	106,60	160,00	140,00	225,00	100,0	133,20	187,00	160,10	3	399,60	119,88
8	Рыба мороженая, 1 кг			70,00	300,00	70,00	310,00	67,0	70,00	203,33	136,67	2	140,00	42,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	Молоко питьевое (м.д.ж. 2,5-4%), 1 л.	70,00	90,00	50,00	70,00	64,00	95,00	100,0	61,33	85,00	73,17	2	122,67	36,80
10	Масло сливочное (м.д.ж. 82,5%), 1 кг	270,00	675,00	150,00	300,00	250,00	555,00	100,0	223,33	510,00	366,67	1	223,33	67,00
11	Картофель свежий, 1 кг	28,00	28,00	30,00	40,00	45,00	63,00	100,0	34,33	43,67	39,00	7	240,33	72,10
12	Лук репчатый свежий, 1 кг	31,00	31,00	30,00	30,00	35,00	45,00	100,0	36,50	36,50	36,50	3	109,50	32,85
13	Морковь столовая свежая, 1 кг	38,00	38,00	40,00	40,00	45,00	54,00	100,0	59,25	59,25	59,25	2	118,50	35,55
14	Яблоки свежие, 1 кг	91,00	110,00	93,60	100,00	115,00	130,00	100,0	99,87	113,33	106,60	1,5	149,80	44,94
15	Яйцо столовое 1 категории (С1), 1 десяток	60,00	60,00	65,00	65,00	54,00	54,00	100,0	59,67	59,67	59,67	1	59,67	17,90
ИТОГО сумма денежной компенсации:														650,63

Приложение № 2
к Порядку

Руководителю уполномоченного органа

от _____
(Ф.И.О. Заявителя)

Проживающего (ей) _____
(адрес места жительства)

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию

_____ (наименование меры социальной поддержки)

как

_____ (указание льготной категории Заявителя)

Прошу перечислить денежные средства на расч./счет _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Входящий штамп учреждения

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку

ШТАМП
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Орган, осуществляющий
бухгалтерское обслуживание

от _____ № _____
на № _____ от _____

Список граждан, имеющих право на получение ежемесячной выплаты
в виде денежной компенсации расходов, связанных
с приобретением продуктов питания по сниженным на 30% ценам
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Наименование льготной категории	Банковские реквизиты (р/сч.)	Сумма компенсации (руб.)
1.				
2.				

Начальник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
Ф.И.О., тел.
