



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2015

№ 204

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (далее - Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом по организации предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Возложить функции специализированной службы по вопросам похоронного дела, связанные с обязанностями по осуществлению погребения умерших, на Муниципальное унитарное предприятие тепловых сетей закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - специализированная служба по вопросам похоронного дела).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 09.10.2015 № 204

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной  
при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких  
родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическому лицу (кроме некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя, физического лица) на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии лицу, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании соглашения (договора);

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание – муниципальное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа;

- специализированная служба по вопросам похоронного дела в ЗАТО г. Островной – юридическое лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, оказывающее услуги по погребению, определяемое муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

1.4. Целью настоящего Порядка является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной для возмещения лицу, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, недополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо

законного представителя умершего (далее – субсидия).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие специализированной службы по вопросам похоронного дела, с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и ведения раздельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии специализированной службой по вопросам похоронного дела является соглашение (договор) между уполномоченным органом и специализированной службой по вопросам похоронного дела на предоставление субсидии. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.3. Размер субсидии за счет средств местного бюджета ежегодно планируется и определяется по следующей формуле:

$$S=(V - b)*n, \text{ где}$$

$S$  – размер планируемой годовой субсидии;

$V$  – размер среднегодовой стоимости на захоронение одного умершего (погибшего), не имевшего супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя, сложившейся в соответствии с утверждёнными органами местного самоуправления тарифами по итогам отчётного года, если по итогам 9 месяцев текущего года указанные случаи отсутствовали;

$b$  – размер возмещаемой стоимости услуг специализированной службе по вопросам похоронного дела по гарантированному перечню услуг по погребению, определённый во исполнение статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с действующим законодательством;

$n$  – планируемое количество услуг (случаев захоронения), согласно факту в отчётном году.

2.4. Основанием для предоставления субсидии и признания умершего безродным (не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего) являются следующие документы:

- справка о смерти (форма № 33), полученная по доверенности на ответственного исполнителя уполномоченного органа;
- свидетельство о смерти (копия), полученное по доверенности на ответственного исполнителя уполномоченного органа;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания) умершего (форма № 9);
- копия трудовой книжки умершего (первая и последняя страницы, кроме пенсионеров) (в случае наличия);
- копия пенсионной книжки (в случае наличия);
- соглашение (договор) со специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- расчёт (реестр) оказанных услуг;

- счет, счет-фактура (за минусом суммы подлежащей возмещению), акт оказанных услуг, заверенные директором специализированной службы по вопросам похоронного дела и главным бухгалтером;

- документ (справка), подтверждающий размер возмещаемой стоимости услуг специализированной службе по вопросам похоронного дела по гарантированному перечню услуг по погребению за счёт средств регионального и федерального бюджетов.

2.5. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, производится специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путём предания земле.

2.6. Гарантированный перечень услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно настоящему Порядку, включает следующие услуги:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставка гроба (в том числе цинковый и ящик для гроба);
- перевозка тела (останков) на кладбище;
- погребение.

2.7. После оказания услуг по погребению в течение 3-х рабочих дней специализированная служба по вопросам похоронного дела представляет в уполномоченный орган расчёт субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной при погребении умершего, не имеющего супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – расчёт), счёт, счёт-фактуру, акты оказанных услуг.

2.8. После получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов, и в случае выявления ошибок направляет документы специализированной службе по вопросам похоронного дела для исправления.

2.9. В случае отсутствия ошибок в документах, представленных специализированной службой по вопросам похоронного дела для возмещения недополученных доходов, в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной заявку на финансирование, а платежные документы в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание.

2.10. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели, в соответствии с заявкой на финансирование

по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.11. После получения документов от уполномоченного органа орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание в 10-дневный срок перечисляет субсидию специализированной службе по вопросам похоронного дела согласно расчёту, счету, счету-фактуре и акту оказанных услуг.

2.12. В случае если плановый размер субсидии, предусмотренный в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на текущий финансовый год на указанные цели, меньше определенного уполномоченным органом исходя из фактически предоставленных услуг, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

2.13. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля Администрации ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных специализированной службой по вопросам похоронного дела, или нарушений получателями субсидии условий ее предоставления сумма субсидии, предоставленная специализированной службе по вопросам похоронного дела, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

2.14. Не использованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

2.15. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в срок 5 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Контроль и ответственность

3.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

3.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и специализированную службу по вопросам похоронного дела.

---

Приложение  
к Порядку

РАСЧЁТ

субсидии на возмещение недополученных доходов  
в связи с оказанием ритуальных услуг в ЗАТО г. Островной  
при погребении умершего, не имеющего супруга (и), близких родственников, иных  
родственников либо законного представителя умершего

№	Наименование оказанных услуг	Тарифы на услуги по погребению, утверждённые ОМСУ, руб.	Размер возмещаемой стоимости услуг специализированной службе по вопросам похоронного дела, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5=(3-4)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно		
2	Облачение тела			
3	Предоставление и доставка гроба			
3.1.	Изготовление ящика для гроба			
3.2.	Изготовление ящика из оцинкованного железа для транспортировки гроба			
4	Перевозка тела (останков) на кладбище			
5	Погребение			
ВСЕГО (за услугу)				

Директор

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

подпись

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ответственный исполнитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_