



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015

№ 209

Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла)

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 07.10.2015 № 17-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла) (далее - Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом по осуществлению организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла), в качестве меры социальной поддержки, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») или уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2015 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.10.2015 № 209

Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 07.10.2015 № 17-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» и в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.05.2015 № 97.

1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла) (далее – компенсация) предоставляется в качестве меры социальной поддержки и составляет 100% от начисленной стоимости оплаты.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее организацию предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 100% ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла);

- финансовый отдел (орган) – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов по предоставлению ежемесячной денежной компенсации;

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, – муниципальное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа;

- заявитель – ветеран Великой Отечественной войны (в том числе труженик тыла), обратившийся в уполномоченный орган за получением ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – Заявитель).

1.4. Расчет компенсации Заявителям, проживающим с членами семьи и иными гражданами, на которых не распространяется ежемесячная компенсация, осуществляется исходя из размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящегося на долю этих Заявителей в составе общей платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Основанием для предоставления компенсации служат следующие документы, представленные в уполномоченный орган Заявителем:

- 1) заявление (приложение № 1);
- 2) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (труженика тыла);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего его регистрацию по месту жительства;
- 4) копия платежного документа, свидетельствующего о факте оплаты жилищно-коммунальных услуг;
- 5) справка с места жительства о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения (в число граждан, проживающих в жилом помещении, включаются лица, зарегистрированные в нем в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, на которых начисляется плата за жилищно-коммунальные услуги за указанное помещение);
- б) банковские реквизиты для перечисления ежемесячной компенсации.

2.2. Право на ежемесячную компенсацию у Заявителя наступает с момента написания в уполномоченный орган заявления и предоставления документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. В дальнейшем Заявитель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган копию платежного документа об оплате жилищно-коммунальных услуг, свидетельствующую о факте оплаты Заявителем полученных жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Уполномоченный орган после получения документов, подтверждающих оплату жилищно-коммунальных услуг, определяет сумму, необходимую для перечисления на расчетный счет Заявителя, и направляет в финансовый орган бюджетную заявку на финансирование.

2.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячных компенсаций, осуществляется за счет доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной

2.5. Ежемесячно в срок до 25 числа уполномоченный орган составляет Список граждан, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, (приложение № 2) с указанием реквизитов получателей для перечисления ежемесячной компенсации и предоставляет его в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание.

2.6. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в течение 10 дней производит перечисление денежных средств на счета Заявителей на основании списка и копий платежных документов об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставленных уполномоченным органом.

2.7. Ежемесячная денежная компенсация расходов за полученную жилищно-коммунальную услугу за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем размер расходов за полученную жилищно-коммунальную услугу, согласно копии квитанции Заявителя за декабрь месяц текущего года.

2.8. В случае если размер компенсации за декабрь отчетного года меньше указанной в квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг, недостающая сумма

по итогам года погашается за счет источников финансирования дефицита местного бюджета, сложившихся на 01 января года, следующего за отчетным.

2.9. Ежеквартально уполномоченный орган представляет в адрес финансового органа сводную аналитическую информацию о расходовании денежных средств на предоставление ежемесячных денежных компенсаций в отчетном периоде.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган, Управляющую организацию по управлению многоквартирными домами и на Заявителя в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка расходования бюджетных средств на реализацию мер социальной поддержки осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю уполномоченного органа

от _____
(Ф.И.О. Заявителя)

Проживающего (ей) _____
(адрес места жительства)

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию

_____ (наименование меры социальной поддержки)

как

_____ (указание льготной категории Заявителя)

Прошу перечислить денежные средства на расч./счет _____

« ___ » _____ 20 ____ год _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Входящий штамп учреждения

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку

Исходящий штамп
уполномоченного органа

Орган, осуществляющий бухгалтерское
обслуживание

Список граждан, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг,
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Банковские реквизиты (р/сч.)	Сумма компенсации, (руб.)
1.			
2.			

Начальник

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель, тел.
