



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ВОСЕМНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

03 ноября 2015 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-04 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
03 ноября 2015 года
№ 18-05

Г.В. Чистопашин

Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, утверждения и исполнения бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

По тексту Положения применяются следующие сокращения официальных наименований:

- муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - ЗАТО г. Островной;
- Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - Устав;
- глава муниципального образования ЗАТО г. Островной - глава ЗАТО;
- Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области - Совет депутатов;
- Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области - Администрация;
- Финансовый отдел Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области - Финансовый отдел;
- Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной - Контрольно-счетный орган;

– решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период - решение о бюджете;

– бюджет ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период - местный бюджет;

– бюджетный процесс в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области - бюджетный процесс;

– отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год – отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

– резервный фонд Администрации ЗАТО г. Островной - резервный фонд;

– муниципальный дорожный фонд ЗАТО г. Островной Мурманской области - дорожный фонд ЗАТО г. Островной.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Организация бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной

1. Бюджетный процесс в ЗАТО г. Островной - регламентированная законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной деятельность органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и иных участников бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, его утверждению и исполнению, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, регулирующие бюджетные правоотношения, а также настоящее Положение.

3. Проект решения о бюджете, решение о бюджете, отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год выносятся на публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов.

Статья 2. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Местный бюджет

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Островной и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Совета депутатов.

2. Использование органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Островной не допускается.

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г. Островной, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации

при составлении и исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, утверждаются решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, вносятся на основании правового акта Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете.

Код элемента доходов устанавливается в зависимости от полномочия по установлению и нормативному правовому регулированию налогов, сборов и иных обязательных платежей, других доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в зависимости от наличия прав требования к плательщикам по неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям и соответствует бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

Финансовый отдел утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, присваиваются уникальные коды целевых статей расходов местного бюджета.

Перечень единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации элементов видов расходов классификации расходов бюджетов устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство финансов Российской Федерации утверждает общие требования к порядку формирования перечня кодов элементов видов расходов классификации расходов бюджетов при дополнительной детализации расходов местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования

дефицита местного бюджета вносятся на основании правового акта Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете.

Перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

Общие требования к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждается Финансовым отделом.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

1. Составление проекта местного бюджета;
2. Рассмотрение и утверждение местного бюджета;
3. Исполнение местного бюджета;
4. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
5. Осуществление муниципального финансового контроля;
6. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения;
7. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава ЗАТО;
2. Совет депутатов;

3. Администрация;
4. Финансовый отдел;
5. Контрольно-счетный орган;
6. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
7. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
8. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
9. Получатели средств местного бюджета.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими, принятыми в соответствии с ним, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы ЗАТО

глава ЗАТО:

- 1) подписывает и обнародует правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО г. Островной, принятые Советом депутатов, в том числе об утверждении проекта местного бюджета, внесении изменений в местный бюджет, утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, внесения изменений в местный бюджет, утверждения местного бюджета и осуществления контроля за его исполнением;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, утверждает внесение изменений в местный бюджет;

3) рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в порядке, установленном настоящим Положением;

4) принимает решения о внесении изменений в решения о местных налогах и сборах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, не позднее 15 октября текущего финансового года;

5) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам;

6) устанавливает расходные обязательства ЗАТО г. Островной;

7) создает дорожный фонд ЗАТО г. Островной, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной;

8) устанавливает размер резервного фонда;

9) образует Контрольно-счетный орган;

10) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, порядок и условия предоставления муниципальных гарантий и бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО г. Островной;

12) направляет в адрес главы администрации запросы и обращения по вопросам исполнения местного бюджета;

13) при рассмотрении проекта решения о бюджете представляет проект собственной бюджетной сметы в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанной бюджетной сметы;

14) принимает решение о формировании бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) определяет случаи предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Положением.

Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией вся необходимая информация.

Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация:

- 1) утверждает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 2) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- 3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;
- 4) определяет порядок составления (уточнения) проекта среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной;
- 5) разрабатывает, утверждает проект среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, и представляет в Совет депутатов;
- 6) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- 7) определяет орган Администрации, уполномоченный разрабатывать прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- 8) одобряет прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов;
- 9) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) утверждает бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период (изменения бюджетного прогноза) в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования (обнародования) решения о бюджете;

11) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений об установлении, изменении и прекращении действия налогов и сборов, установлении налоговых льгот и основания для их использования, изменении расходных обязательств ЗАТО г. Островной, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета и регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО г. Островной;

12) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

13) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики;

14) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

15) обеспечивает исполнение местного бюджета;

16) утверждает и направляет в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

17) обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и представляет его в Совет депутатов на утверждение;

18) в установленном законом порядке осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

19) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом осуществляет муниципальное заимствование от имени муниципального образования;

20) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета депутатов;

21) утверждает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей,

а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядки предоставления субсидий, предусмотренных решением о бюджете;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

22) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, проведения и критерии оценки эффективности муниципальных программ;

23) разрабатывает и утверждает муниципальные программы;

24) исполняет расходные обязательства ЗАТО г. Островной;

25) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

26) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета;

27) устанавливает:

- порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

- порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися автономными и бюджетными учреждениями, из местного бюджета;

28) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной;

29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом, а также настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия Финансового отдела

Финансовый отдел:

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации для внесения в Совет депутатов;

2) составляет проект среднесрочного финансового плана и представляет его главе администрации для утверждения в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год;

3) разрабатывает и представляет в Администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики;

4) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

5) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета в Министерство финансов Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) составляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет его в Администрацию, Совет депутатов, Контрольно-счетный орган;

7) составляет бюджетную отчетность ЗАТО г. Островной на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и представляет ее в Администрацию и в Министерство финансов Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8) утверждает порядок представления в Финансовый отдел отчетов об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

9) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и сроки представления в Финансовый отдел сводной бюджетной отчетности главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета;

10) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

11) устанавливает порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с общими требованиями, определяемыми бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, распорядителями (получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

15) утверждает порядок представления реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной в Финансовый отдел;

16) ведет реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной;

17) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

18) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

19) устанавливает, детализирует бюджетную классификацию и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к местному бюджету;

20) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

21) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

22) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета;

24) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26) определяет случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

27) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

28) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства

и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Островной;

29) утверждает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

30) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г. Островной, программу муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, программу предоставления бюджетных кредитов;

31) осуществляет ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г. Островной;

32) осуществляет передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Островной, отраженной в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Мурманской области;

33) устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

34) утверждает порядок принятия решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

35) принимает решения о беспорном взыскании суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) главным распорядителям средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) утверждает порядок взыскания в местный бюджет средств в объеме остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

37) утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя бюджетных кредитов, поручителя, гаранта, принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии ЗАТО г. Островной;

38) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, исполнения обязательств принципала, обеспеченных государственными гарантиями Мурманской области, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

39) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

40) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

41) получает необходимые сведения от главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджет, получателей средств местного бюджета, в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

42) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом, иными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертизу проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов ЗАТО г. Островной, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3) внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

4) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;

8) экспертизу муниципальных программ;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

10) подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе ЗАТО;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

13) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Контрольно-счетный орган в срок 12 (двенадцати) календарных дней со дня представления на экспертизу проекта решения о бюджете, а также всех необходимых

для рассмотрения проекта решения документов, готовит и направляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налогам заключение на данный проект решения.

3. Контрольно-счетный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления на экспертизу проектов решений Совета депутатов (за исключением проекта решения о бюджете), а также всех необходимых для рассмотрения проектов решений документов, готовит и направляет в Совет депутатов заключения на представленные проекты.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств местного бюджета, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

13) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 16. Общие положения

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.

5. Проект местного бюджета составляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогнозов социально-экономического развития Мурманской области, ЗАТО г. Островной, основных направлений бюджетной политики Мурманской области и основных направлений налоговой политики Мурманской области, ЗАТО г. Островной, бюджетного прогноза Мурманской области (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, ЗАТО г. Островной, государственных программ Мурманской области (проектов государственных программ, проектов изменений указанных программ), муниципальных программ ЗАТО г. Островной (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

6. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый отдел.

7. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г. Островной, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

8. Порядок составления проекта местного бюджета, устанавливающий сроки подготовки отдельных его частей, документов и материалов, представляемых в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете, а также исполнителей, ответственных за выполнение указанных работ, определяется постановлением Администрации о разработке проекта местного бюджета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 17. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной

1. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения ЗАТО г. Островной (от имени ЗАТО г. Островной) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени ЗАТО г. Островной договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, указанные в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО

г. Островной самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральными законами (законами Мурманской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Мурманской области, предоставляемых бюджету ЗАТО г. Островной в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае превышения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной нормативов, используемых в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств ЗАТО г. Островной, осуществляется за счет собственных доходов ЗАТО г. Островной и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Мурманской области.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

7. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, в том числе структурные подразделения с правом юридического лица, обязаны вести реестры расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией.

8. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной – используемый при составлении проекта местного бюджета перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

9. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной представляется Финансовым отделом в Министерство финансов Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Статья 18. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией.
2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый отдел.

Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и иных участников бюджетного процесса.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития Мурманской области, ЗАТО г. Островной;

- основных направлениях бюджетной политики Мурманской области и основных направлениях налоговой политики Мурманской области, ЗАТО г. Островной;

- бюджетном прогнозе Мурманской области (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, ЗАТО г. Островной;
- государственных программах Мурманской области (проектах государственных программ, проектах изменений в государственные программы), муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений в муниципальные программы).

Статья 20. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной разрабатывается Администрацией на период не менее трех лет.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития ЗАТО г. Островной приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период

1. В целях формирования бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации.

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период утверждается (утверждаются) соответственно Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете.

Статья 22. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной

1. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной – документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной.

2. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной ежегодно разрабатывается Финансовым отделом по форме и в порядке, утвержденном Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной утверждается Администрацией и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры (соответственно для очередного года и каждого планового периода):

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной.

5. Значения показателей среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

6. Показатели среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период.

7. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Островной разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Островной приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 23. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. В пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Совету депутатов, решениями Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам.

3. Решения Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов о местных налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, принимаются Советом депутатов только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, зачисляются на счета органов Федерального казначейства для их распределения этими органами в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о бюджете, законом Мурманской области о бюджете, решением о местном бюджете и иными законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, между федеральным бюджетом, бюджетом Мурманской области и местным бюджетом.

Статья 24. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым отделом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

Статья 25. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. В случае принятия решения либо другого нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам

расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные программы

1. В местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ ЗАТО г. Островной, разработка и реализация которых осуществляется Администрацией.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

3. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются Администрацией.

4. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета депутатов.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. Государственными программами субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам субъекта Российской Федерации. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 27. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента объема расходов, предусмотренных решением о бюджете.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией.

6. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 28. Дорожный фонд ЗАТО г. Островной

1. Дорожный фонд ЗАТО г. Островной создается решением Совета депутатов.
2. Порядок формирования и использования средств дорожного фонда ЗАТО г. Островной устанавливается решением Совета депутатов.
3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной утверждается решением о бюджете.
4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда ЗАТО г. Островной, неиспользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной в очередном финансовом году.

Статья 29. Опубликование (обнародование) проекта решения о бюджете и его обсуждение на публичных слушаниях

Проект решения о бюджете:

- 1) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации;
- 2) выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области;

Проект местного бюджета публикуется в сроки, установленные Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 30. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации,

законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям ((муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям ((муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области, решением Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов местного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Островной и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое

назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета депутатов.

3. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете составляются и направляются главой администрации в Совет депутатов следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо к проекту решения о бюджете с указанием лица, уполномоченного представлять данный проект решения при рассмотрении его Советом депутатов, депутатскими комиссиями и рабочими совещаниями Совета депутатов;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Островной за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Островной за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

6) пояснительная записка к проекту местного бюджета со ссылкой на нормативные правовые акты;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

10) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

11) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

12) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;

13) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения о бюджете;

14) паспорта муниципальных программ ЗАТО г. Островной (проекты изменений в указанные паспорта);

15) распределение расходов местного бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

16) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;

17) реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за главными администраторами (администраторами) источников доходов местного бюджета на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

18) иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом бюджета, кроме материалов и документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в Совет депутатов также должны представляться проекты бюджетных смет казенных учреждений, проекты муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 32. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов

1. Глава администрации вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 31 настоящего Положения в печатном виде и на магнитном носителе.

3. Иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете, представляются в Совет депутатов по запросу главы ЗАТО, направленному в адрес главы администрации.

Статья 33. Внесение поправок в проект решения о бюджете

1. Инициатором внесения поправок в проект решения о бюджете могут быть глава ЗАТО, глава администрации, постоянные комиссии и депутаты Совета депутатов.

Предложения о внесении поправок в проект решения о бюджете представляются в письменном виде с обоснованием предлагаемых изменений. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований, рассматриваются только в том случае, если инициатор внесения поправки указал источник финансирования дополнительных расходов.

2. В случае возникновения разногласий между Администрацией и постоянными комиссиями Совета депутатов по поводу той или иной поправки, решение по указанной поправке принимается на заседании Совета депутатов.

3. Поправки к проекту решения о бюджете представляются инициаторами внесения поправок согласно приложению к настоящему Положению.

Статья 34. Принятие проекта решения о бюджете к рассмотрению

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов глава ЗАТО направляет указанный проект в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 31 настоящего Положения.

2. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в срок 1 (одного) рабочего дня со дня внесения указанного проекта в Совет депутатов направляется постоянной комиссией Совета депутатов по бюджету и налогам с приложениями всех представленных документов и заключением в Совет депутатов для принятия его к рассмотрению, а также в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы указанного проекта решения.

3. Совет депутатов на основании заключения постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам принимает решение о принятии к рассмотрению указанного проекта решения либо о возвращении его главе администрации на доработку, если представленные документы и материалы не соответствуют требованиям статьи 31 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в течение 10 (десяти)

календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Советом депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

4. Проект решения о бюджете принимается к рассмотрению на внеочередном заседании Советом депутатов.

5. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

6. До рассмотрения проекта решения о бюджете Советом депутатов проводится его предварительное обсуждение на заседаниях постоянных комиссий, рабочих совещаниях Совета депутатов с главными администраторами доходов и получателями средств местного бюджета в сроки, установленные главой ЗАТО.

7. Контрольно-счетный орган в срок 12 (двенадцати) календарных дней со дня представления на экспертизу проекта решения о бюджете, а также всех необходимых для рассмотрения проекта решения документов, готовит и направляет в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и налогам заключение по данному проекту решения.

8. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в срок 14 (четырнадцати) календарных дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению.

Статья 35. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. Совет депутатов при рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете рассматривает и утверждает следующие основные характеристики местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- нормативную величину резервного фонда в очередном финансовом году и плановом периоде;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении на заседании Совета депутатов заслушивается доклад начальника Финансового отдела, доклад председателя Контрольно-счетного органа и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

3. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов либо принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения. В случае принятия Советом депутатов указанного проекта решения в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета, определенные пунктом 1 настоящей статьи. При отклонении проекта решения о бюджете Совет депутатов создает согласительную комиссию для доработки представленного проекта решения.

4. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Администрации.

Статья 36. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете

1. После принятия проекта бюджета в первом чтении Совет депутатов выносит указанный проект на публичные слушания, которые проводит в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. В начале публичных слушаний заслушивается доклад начальника Финансового отдела по основным характеристикам местного бюджета, утвержденным в первом чтении, и по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект решения о бюджете подлежит рассмотрению Советом депутатов во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 37. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в двадцатипятидневный срок со дня принятия проекта местного бюджета в первом чтении.

2. Совет депутатов при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете рассматривает и утверждает:

1) текстовые статьи проекта решения о бюджете;

2) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

3) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Островной и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) приложение к решению о бюджете, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Островной и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) приложение к решению о бюджете, содержащее распределение бюджетных ассигнований в соответствии с направлениями деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период;

7) приложение к решению о бюджете, содержащее перечень и объем финансирования муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;

8) программу муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период (в случае если в очередном финансовом году планируется привлечение муниципальных внутренних заимствований в местный бюджет) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

9) программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (в случае, если планируется предоставлении муниципальных гарантий за счет местного бюджета) (приложение к решению о бюджете на очередной финансовый год);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года;

11) приложение к решению о бюджете, устанавливающее источники финансирования дефицита местного бюджета.

3. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении принимается решение о бюджете либо об отклонении проекта решения о бюджете.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в семидневный срок со дня его подписания главой ЗАТО и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Статья 38. Отклонение проекта решения о бюджете в первом или втором чтении

1. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом или втором чтении указанный проект направляется в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете.

2. Решение Совета депутатов об отклонении проекта решения о бюджете должно быть мотивированным и содержать конкретные предложения главе администрации и (или) указания на нарушения бюджетного законодательства.

3. Согласованный вариант проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Совета депутатов об отклонении проекта местного бюджета, заключениях постоянных комиссий, протоколах рабочих совещаний депутатов Совета депутатов, на которых рассматривался данный проект, и экспертного заключения Контрольно-счетного органа.

4. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов и Администрации.

5. Решение о создании согласительной комиссии принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и направляется главе администрации.

В решении Совета депутатов указываются:

- персональный состав членов согласительной комиссии и ее сопредседатели;
- сроки работы согласительной комиссии;
- предложение главе администрации в определенный срок назначить членов и сопредседателя согласительной комиссии от Администрации.

Подготовка проекта данного решения осуществляется председателем постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

6. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях лично. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует соответствующего сопредседателя. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса. Такое же право предоставляется представителям Администрации, не входящим в состав согласительной комиссии.

7. Решение каждой из сторон считается принятым, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию принято решение каждой из сторон отдельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и членов комиссии от Администрации.

Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

По итогам каждого заседания и по результатам работы комиссии составляется протокол. По окончании работы комиссии утверждается итоговый протокол, где указываются согласованные показатели местного бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется главе администрации, после чего глава администрации вносит

на рассмотрение Совета депутатов согласованные показатели местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, рассматриваются на заседании Совета депутатов.

8. Доработанный согласительной комиссией проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется главой администрации в Совет депутатов для повторного рассмотрения в десятидневный срок со дня его отклонения.

9. По итогам повторного рассмотрения Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается решение о принятии местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается за основу в котором утверждаются его основные характеристики.

Если Совет депутатов не принимает решения по основным характеристикам местного бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете считается повторно отклоненным.

При повторном отклонении Советом депутатов проекта решения о бюджете Совет депутатов возвращает его главе администрации на доработку.

Глава администрации в месячный срок дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций Совета депутатов и вносит доработанный проект решения о бюджете на повторное рассмотрение в Совет депутатов с целью принятия его за основу.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов рассматривает его с целью принятия его за основу в пятнадцатидневный срок со дня повторного внесения.

Статья 39. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды;

4) предоставлять бюджетные кредиты.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 40. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 39 настоящего Положения, в месячный срок со дня вступления в силу указанного решения Администрация вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления.

2. Совет депутатов рассматривает проект изменений в решение о бюджете в пятнадцатидневный срок со дня его представления.

3. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на официальном сайте

Статья 41. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Финансовый отдел представляет главе администрации для внесения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом указанного в пункте 1 настоящей статьи решения, в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете со ссылкой на нормативные правовые акты;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Субъекты права законодательной инициативы в соответствии с Уставом могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год общего объема доходов при условии, что глава администрации не внес в Совет депутатов соответствующий проект решения в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения Советом депутатов отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

4 Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период направляются Советом депутатов в срок не более 5 (пяти) дней в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете может быть рассмотрен Советом депутатов либо на очередном заседании в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов, либо во внеочередном порядке в пятнадцатидневный срок со дня его внесения в Совет депутатов.

Раздел IV. Исполнение местного бюджета

Статья 42. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый отдел.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, утвержденном Финансовым отделом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, утвержденном Финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном Финансовым отделом.
8. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
9. В случае и порядке, установленных Финансовым отделом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
10. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом без внесения изменений в решение о местном

бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО г. Островной в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- 1) зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных в бюджет сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение главным администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;

- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 43. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового отдела.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись вносятся изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление государственных полномочий за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств местного бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными

распорядителями средств местного бюджета, установленным решением о бюджете,
- в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением о бюджете, главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю средств местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое

назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений решение о бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным

программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей средств местного бюджета.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 39 и 40 настоящего Положения.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

9. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх доходов, утвержденных решением о бюджете, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 44. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым отделом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными

сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (получателем) средств местного бюджета.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 45. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым отделом.

Статья 46. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга ЗАТО г. Островной, на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО г. Островной

в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 4 статьи 43 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, неиспользованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 47. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открываемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в Отделении по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Статья 48. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном Финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Неиспользованные получателями средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета.

6. Финансовый отдел утверждает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 49. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах ЗАТО г. Островной на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 50. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями)

средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Подведомственные получатели (распорядители) средств местного бюджета, администраторы доходов местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют бюджетную отчетность главным администраторам средств местного бюджета в установленные ими сроки.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной составляется Финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной представляется Финансовым отделом в Министерство финансов Мурманской области.

5. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Финансовым отделом, утверждаются Администрацией и направляются не позднее 30 (тридцати) дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

- информация об использовании средств резервного фонда;
- информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО

г. Островной.

Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год подлежит рассмотрению Советом депутатов и утверждению решением Совета депутатов.

Статья 51. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку

бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно-счетным органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

4. На отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета готовится заключение, которое направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 52. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляются проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

4. По проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, определенном Положением о порядке подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

5. В начале публичных слушаний заслушивается доклад руководителя Финансового отдела.

6. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год принимается с учетом результатов публичных слушаний и заключения Контрольно-счетного органа.

7. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов ЗАТО г. Островной проекта решения об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет депутатов в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

8. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Статья 53. Решение об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

Решением об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за отчетный финансовый год также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области, настоящим Положением.

Раздел VI. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 54. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) Администрации, Финансового отдела.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета ЗАТО г. Островной в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 55. Полномочия Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа по осуществлению муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным настоящим Положением, актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетным органом по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 56. Внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, в пределах установленной компетенции, в соответствии с законодательством, осуществляют Администрация,

Финансовый отдел и (или) уполномоченные ими органы (лица), главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами исполнительной власти Российской Федерации и Мурманской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения

об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 57. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют внутренний муниципальный финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) средств местного бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители средств местного бюджета вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов местного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов местного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 58. Внутренний финансовый аудит

Администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку

и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 59. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Неисполнение предписаний органов муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерба ЗАТО г. Островной является основанием для обращения органов муниципального финансового контроля в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного ЗАТО г. Островной нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Раздел VII. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

Статья 60. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым отделом и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К Финансовому отделу, главному распорядителю средств местного бюджета, распорядителю средств местного бюджета, получателю средств местного бюджета, главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- беспспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым отделом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому отделу.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, подлежат применению в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения Финансовым отделом и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 (тридцати) календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 61. Полномочия Финансового отдела и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения

1. Финансовый отдел принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Федеральное казначейство (Финансовый отдел) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по местному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета), в соответствии с решениями Финансового отдела об их применении.

Раздел VIII. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 62. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, главные распорядители и получатели средств местного бюджета несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поправки
к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной
«О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 20__ год
на плановый период 20__ и 20__ годов», принятому в первом чтении
(дата)

N п/п	Статья, пункт, подпункт, раздел, подраздел, строка, абзац	Текст, к которому предлагается поправка	Автор поправки	Содержание поправки	Новая редакция текста проекта решения с учетом предлагаемой поправки
1	2	3	4	5	6

Примечание. Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части местного бюджета, должны сопровождаться поправками, содержащими источники их финансирования.
