



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2012

№ 103

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления, Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т :***

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Субъектам бюджетного планирования бюджета ЗАТО г. Островной руководствоваться настоящим Порядком при утверждении и реализации муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Островной:

– от 01.04.2008 № 89 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ ЗАТО Островной»;

– от 10.02.2011 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 01.04.2008 № 89».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации  
ЗАТО г. Островной

Ю.А.Лесько

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.05.2012 №103

Порядок разработки, утверждения, реализации  
и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной

Порядок разработки, утверждения, реализации оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет методику разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ (далее – Программ), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной и расширение сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная целевая программа является одним из средств управления социально-экономическими процессами и представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение конкретных проблем и задач социально-экономического развития муниципального образования закрытого административно – территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ЗАТО г. Островной), требующих согласованных действий органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и организаций.

Требования к стратегическим целям, тактическим задачам и мероприятиям муниципальных целевых программ с учетом общественной и экономической эффективности реализации программ отражены в макете муниципальной целевой программы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.2. Программы финансируются полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет).

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию Программы в целом.

1.4. Программы разрабатываются на срок реализации не менее одного года и не более пяти лет.

Разработка, утверждение и реализация Программ осуществляется в несколько этапов:

- формулировка проблем на основе анализа достижимости стратегических целей развития ЗАТО г. Островной;
- принятие решения о разработке Программы;
- разработка проекта Программы и сопутствующих документов;
- согласование проекта Программы с заинтересованными в ее разработке и реализации сторонами;
- утверждение Программы;
- управление реализацией Программы, мониторинг и контроль за ходом ее выполнения;
- анализ эффективности Программы;
- принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации Программы на основе анализа ее эффективности.

1.5. Мероприятия муниципальной целевой программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных целевых программ.

1.6. В целях применения настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

- инициатор Программы – Администрация ЗАТО г. Островной (ее структурные подразделения, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый Программой), уполномоченные ею муниципальные предприятия и учреждения ЗАТО г. Островной, формирующие предложения о достижении определенных показателей социально-экономического развития муниципального образования программно-целевым методом в

соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий;

– заказчик Программы – Администрация ЗАТО г. Островной (ее структурные подразделения), уполномоченные ею муниципальные учреждения ЗАТО г. Островной, осуществляющие разработку и реализацию Программы и обеспечивающие ее согласование и утверждение в порядке, и сроки, установленные настоящим Порядком. В случае необходимости достижения целей Программы путем решения задач, находящихся в ведении нескольких структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, может быть определено несколько Заказчиков Программы;

– разработчик Программы – заказчик Программы или организация, привлеченная им для разработки проекта Программы;

– координатор Программы – заказчик Программы, осуществляющий координацию деятельности других заказчиков по разработке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию бюджетных средств и средств из внебюджетных источников;

– исполнитель Программы – структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, муниципальные предприятия и учреждения ЗАТО г. Островной, иные юридические, а также физические лица, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной целевой программы или отдельных ее мероприятий;

– субъект бюджетного планирования (далее – СБП) – главные распорядители и получатели средств местного бюджета (в том числе получатели бюджетных субсидий);

– цель СБП (цель Программы) – планируемый конечный результат выполнения комплексных действий субъекта бюджетного планирования, осуществляемых в рамках своих полномочий, направленных на достижение тактической цели определенного направления социально-экономического развития ЗАТО г. Островной (применительно к модельной схеме системы целеполагания исполнительных органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной цель СБП равна тактической задаче (в отдельных случаях тактической цели) указанной модельной схемы);

- показатель реализации Программы – представленный в количественном выражении результат, отражающий степень достижения целей и задач Программы;
- непосредственный показатель – показатель реализации Программы, характеризующий степень реализации соответствующей задачи Программы;
- конечный показатель – показатель реализации Программы, характеризующий степень достижения соответствующей цели Программы;
- мониторинг реализации Программы – систематическое наблюдение за реализацией Программы с целью оценки результативности и эффективности ее реализации;
- результативность Программы – степень достижения запланированных результатов реализации Программы;
- эффективность Программы – степень влияния достигнутых результатов реализации Программы на социально-экономическое развитие муниципального образования по отношению к объему ресурсов, затраченных на их достижение;
- индикаторы достижения целей программы – показатели, позволяющие количественно и качественно оценить степень достижения цели программы (характеризующие эффект от реализации мероприятий для внешнего потребителя) и в совокупности эффективность реализации муниципальной целевой программы;
- реестр муниципальных целевых программ (далее – Реестр) – перечень, содержащий сведения о муниципальных целевых программах.

В Реестр муниципальных целевых программ отдельным разделом могут быть включены федеральные, областные целевые программы, мероприятия которых реализуются на территории ЗАТО г. Островной за счет софинансирования из средств местного бюджета.

## 2. Формирование и утверждение Программ

2.1. Инициаторы Программ до 01 апреля года, предшествующего году начала реализации Программы, направляют в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной предложения о разработке Программы.

Предложения о разработке Программы должны быть оформлены в виде пояснительной записки, сформированной на основе различных вариантов решения

проблемы с обоснованиями. Структура и содержание пояснительной записки должны соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими критериями:

- значимость проблемы и ее соответствие стратегическим целям и приоритетам функционирования ЗАТО г. Островной;

- необходимость поддержки для ее решения со стороны органов местного самоуправления.

2.3. Для принятия решения о разработке Программ и определения муниципальных заказчиков формируется Комиссия.

Состав и Положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

Комиссия в срок до 01 мая:

- принимает решение о разработке (либо об отказе в разработке) Программ;

- в случае принятия решения о разработке Программы определяет муниципального заказчика.

Для Программы, имеющей более одного муниципального заказчика, Комиссия определяет муниципального заказчика – координатора, который осуществляет координацию взаимодействия муниципальных заказчиков по вопросам разработки и реализации Программы.

2.4. На основании протокола Комиссии издается распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной о разработке Программ на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик – координатор) Программы разрабатывает проект Программы по установленному макету в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик – координатор) может в порядке, установленном действующим законодательством, привлекать для разработки проекта Программы юридических или физических лиц.

2.6. Согласование проекта Программы осуществляется с курирующими заместителями главы Администрации ЗАТО г. Островной (при наличии), со структурными подразделениями (специалистами) Администрации ЗАТО г. Островной в части вопросов, отнесенных к их ведению (при наличии), с Финансовым

отделом Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной) и отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, учитывая:

- соответствие целей Программы одной из тактических целей (тактической задачи) социально-экономического развития ЗАТО г. Островной исходя из модельной схемы системы целеполагания исполнительных органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

- соответствие проекта Программы утвержденному макету (приложение № 1 к Порядку);

- соответствие целевых показателей (индикаторов) требованиям настоящего Порядка;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам Программы;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных Программах.

2.7. При наличии замечаний по результатам проверки, проект Программы подлежит доработке, после чего повторно направляется для согласования.

2.8. Согласованные проекты Программ, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации ЗАТО г. Островной до 01 августа года, предшествующего году начала реализации Программы.

2.9. Утвержденная Программа отражается отдельной строкой в решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период».

2.10. Внесение изменений в Программы осуществляется СБП по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия.

2.11. Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;

- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы)

Программы;



- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;
- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решением о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик в течение месяца с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

2.12. Программа подлежит досрочному прекращению в следующих случаях:

- изменения (уточнения) стратегических приоритетов социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;
- принятия совместного решения заказчика Программы, отдела экономики и муниципального имущества и Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной о необходимости досрочного прекращения Программы в связи с низким уровнем эффективности, определенным на основании годового отчета о ходе реализации Программы, и невозможности ее корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов;
- исключения из компетенции СБП всех полномочий, в пределах которых реализуется Программа;
- необходимости утверждения целевой программы, направленной на достижение аналогичной цели, решение аналогичных задач.
- ликвидации СБП, на достижение ведомственной цели которого, направлена Программа.

2.13. Решение о досрочном прекращении Программы оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

2.14. Для подготовки реестра Программ, СБП направляют в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной постановления

Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении Программ или о внесении в них изменений.

### 3. Реализация и контроль за ходом выполнения Программ

3.1. Программы реализуются соответствующим СБП.

3.2. СБП несет ответственность за достижение цели Программы, установленных значений целевых показателей (индикаторов).

3.3. В случае и порядке, установленном СБП, отдельные функции по реализации Программы могут осуществляться иными организациями на основании договоров (соглашений, контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляется соответствующим СБП.

3.5. В течение всего периода реализации Программ осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинги их реализации.

3.6. Ежеквартальный мониторинг осуществляется самостоятельно СБП и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы;
- фактической эффективности реализации программных мероприятий

Программы;

– возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы.

3.7. Для выявления степени достижения запланированных результатов фактически достигнутые (ожидаемые) результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

При существенных отклонениях фактических показателей (индикаторов) от планируемых выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию программы, а также разрабатываются предложения по их устранению.

3.8. Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы формируются СБП ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителях и направляются в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, после согласования

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3.9. Ежегодный мониторинг осуществляется путем предоставления СПБ годовых отчетов о реализации Программ в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной в срок до 20 января года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, содержащей:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку количественных значений индикаторов и показателей;
- оценку эффективности реализации Программ в соответствии с разработанной СБП для данной Программы методикой.

Методические рекомендации по оценке эффективности реализации Программ приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе мониторинга Программ готовит аналитические материалы о ходе их выполнения и использования финансовых средств. Аналитические материалы представляются главе Администрации ЗАТО г. Островной на утверждение не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

3.11. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

---

### **Макет муниципальной целевой программы**

В работе с муниципальными Программами выделяются следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- принятие решения о разработке проекта Программы;
- разработка проекта Программы;
- согласование и утверждение Программы;
- реализация и контроль за ходом выполнения Программы, оценка эффективности от реализации Программы.

#### **1. Отбор проблем для программной разработки**

Предложения о необходимости разработки Программы направляются инициатором разработки Программы в соответствующее структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, на которое возложены координация и регулирование в сфере деятельности, соответствующей поставленной проблеме. В случае согласия с представленным предложением о проблемах, требующих решения в рамках целевой программы, инициатор разработки Программы готовит обоснование необходимости разработки Программы в форме пояснительной записки, содержащей:

- наименование предлагаемой к разработке Программы;
- наименование и значимость проблемы (задачи), характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации (выполняемой задачи) в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода, а также информацию о предпринимавшихся ранее мерах для решения проблемы (задачи);
- предполагаемые цели и задачи Программы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход ее реализации по годам;
- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для решения проблемы (достижения цели);
- ориентировочные сроки и этапы реализации Программы;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы;
- наименования предлагаемых заказчиков и заказчика-координатора целевой программы;
- оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика программы) разработки программы.

Пояснительная записка представляется в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной до **01 апреля** года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации Программ.

## **2. Принятие решения о разработке проекта Программ**

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной направляет предложения инициаторов разработки Программ в комиссию по принятию решений о разработке муниципальных целевых программ и определению муниципальных заказчиков (далее – Комиссия).

Комиссия в срок до **01 мая**:

- принимает решение о разработке (либо об отказе в разработке) Программ;
- в случае принятия решения о разработке Программы определяет муниципального заказчика.

Для Программы, имеющей более одного муниципального заказчика, Комиссия определяет муниципального заказчика – координатора, который осуществляет координацию взаимодействия муниципальных заказчиков по вопросам разработки и реализации Программы.

## **3. Порядок разработки проекта Программы**

3.1. Разработка проекта Программы осуществляется Заказчиком самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за своевременную и качественную разработку проекта Программы несет Заказчик.

3.3. Программа должна содержать следующие разделы:

- паспорт Программы;

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;
- основные цели и задачи Программы;
- сроки реализации Программы;
- перечень программных мероприятий;
- источники финансирования;
- механизм реализации Программы;
- организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы;
- оценка эффективности реализации Программы.

3.3.1. Паспорт Программы должен содержать наименование Программы, основания для разработки Программы (нормативные правовые акты Российской Федерации), наименование Заказчика, Координатора, Разработчика и Исполнителя Программы, целевые показатели и индикаторы Программы, объемы и источники финансирования Программы по источникам и годам реализации Программы, основные мероприятия Программы, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели её социально-экономической эффективности и систему организации контроля за исполнением Программы.

Паспорт Программы составляется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Макету.

3.3.2. Раздел Программы «Содержание (характеристика) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом» должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г. Островной и установленными полномочиями органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, необходимости решения проблемы программно-целевым методом, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.

3.3.3. Раздел Программы «Основные цели и задачи Программы» должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны быть ориентированы на результат. Для Программы в случае, если предусматривается

достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

Цели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- а) специфичность – деятельность, направленная на достижение поставленных целей, должна соответствовать компетенции Заказчиков Программы;
- б) достижимость – цели должны быть потенциально достижимы в планируемые сроки;
- в) измеримость – степень достижения поставленных целей должна быть отражена при помощи соответствующих количественных показателей;
- г) привязка к временному графику – для поставленных целей должны быть определены конкретные сроки их достижения и отдельные промежуточные контрольные точки, этапы.

Задачи Программы должны соответствовать:

- целям Программы и обеспечивать их достижение;
- компетенции Заказчика Программы.

Цели и задачи Программы должны быть представлены в виде целевых показателей. Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- измеримость и ориентированность на результат;
- объективность – показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации Программы;
- полнота – показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации Программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;
- доступность – показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;
- экономичность – показатели должны быть экономически обоснованы, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Программа должна содержать не менее трех конечных показателей и не менее трех непосредственных показателей реализации Программы. При этом для конечных

показателей должна быть обеспечена годовая отчетность, а для непосредственных показателей – годовая и полугодовая.

Для конечных показателей должны быть определены плановые значения по годам реализации Программы (если периодичность отчетности позволяет, то определяются полугодовые плановые значения). Для непосредственных показателей должны быть определены плановые значения по годам и полугодиям реализации Программы.

3.3.4. Раздел Программы «Сроки реализации Программы» должен содержать обоснование сроков достижения целей и решения задач Программы с описанием основных этапов реализации.

3.3.5. Раздел Программы «Перечень программных мероприятий» должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей.

Более детально перечень программных мероприятий оформляется приложением к Программе (приложение № 3 к Макету).

3.3.6. Раздел Программы «Источники финансирования» должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета) внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий (с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации), с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

3.3.7. Раздел Программы «Механизм реализации Программы» должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности, срокам реализации, проектируемым объемам, финансовым ресурсам, исполнителям).

3.3.8. Раздел Программы «Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы» должен содержать подробное описание системы



управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.3.9. Раздел Программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, систему показателей экономической и социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы.

3.3.10. Раздел Программы «Оценка эффективности реализации Программы» с учетом специфики Программы включает в себя показатели экономической и социальной эффективности и их целевые значения, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы (приложение № 2 к Макету).

#### **4. Порядок согласования и утверждения Программы**

4.1. Проект Программы **не позднее 01 июля** года, предшествующего году ее реализации, направляется в структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной на согласование.

Согласование проекта Программы осуществляется с курирующими заместителями главы Администрации ЗАТО г. Островной (при наличии), со структурными подразделениями (специалистами) Администрации ЗАТО г. Островной в части вопросов, отнесенных к их ведению (при наличии), с Финансовым отделом и отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной

При планировании финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета и (или) иных источников финансирования, к проекту Программы прилагаются соответствующие подтверждающие документы (сметные расчеты).

4.2. В рамках согласования проекта Программы проводится оценка соответствия проекта Программы требованиям, установленным настоящим Положением, по следующим критериям:

- наличие четко сформулированных целей и задач Программы с определением количественных показателей результатов ее реализации;
- соответствие проекта Программы настоящему Порядку;
- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных Программах.

4.3. Решение об утверждении Программы принимается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной до **01 августа** года, предшествующего году начала реализации Программы.

4.4. Объемы ассигнований за счет средств бюджета муниципального образования на реализацию Программ предусматриваются при составлении проекта бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период в составе структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов.

4.5. В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решением о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик в течение месяца с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

## **5. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы, оценка эффективности от реализации Программы**

5.1. Программы реализуются Заказчиками.

5.2. При реализации Программ, осуществляемых несколькими Заказчиками, обязательно указывается Заказчик – координатор Программы, ответственный за общую координацию действий по реализации Программы.

5.3. Заказчики несут ответственность за реализацию Программ и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.4. Отчеты о выполнении Программ предоставляются в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной – держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, **не позднее 20 января**.

5.5. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчики (Заказчики-координаторы) предоставляют держателю реестра

информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ ежеквартально, в срок до **15 числа месяца**, следующего за отчетным(приложение № 4 к Макету).

5.6. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета.

5.7. Утвержденные Программы в течение месяца после принятия решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период при необходимости подлежат корректировке.

5.8. Заказчиками Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее – Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

5.9. Оценка производится по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов.

5.10. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

5.11. В случае низкой оценки результативности реализации Программы:

- если значение показателя освоения финансовых средств на уровне менее 70%, то принимается решение о признании Программы неэффективной и ее действие приостанавливается или вносятся в нее корректировки, с предложениями о внесении изменений в бюджет;
- если значение показателя освоения финансовых средств ниже 50%, то принимается решение о прекращении реализации Программы и исключении в установленном порядке из бюджета расходов на ее реализацию.

Решение о приостановлении или прекращении реализации Программы оформляется правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

---

Приложение №1  
к Макету Программы

Паспорт муниципальной целевой программы

-----  
(наименование программы)  
на 20\_\_-20\_\_ годы (или на 20\_\_год)

Наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Заказчик Программы	
Координатор Программы	
Разработчик Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Целевые показатели и индикаторы Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Основные мероприятия Программы	
Исполнители Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	
Система организации контроля за исполнением Программы	

-----

## Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год <sup>1</sup>	Текущий год <sup>2</sup>	Годы реализации Программы			
					20__ (n-1)	20__ (n)	20__ (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель							
1.1	1-ый целевой показатель (индикатор) Программы							
1.2	2-ой целевой показатель (индикатор) Программы							
1.n	...							
2.	Задача 1							
2.1	показатель (индикатор)							
2.2	...							
...								
3.	Задача 2							
3.1	показатель (индикатор)							
3.2	...							
	и т.д. по задачам							

Определяя степень влияния показателей (индикаторов) на достижение цели Программы необходимо учитывать влияние каждого заданного показателя (индикатора) выполнения задачи Программы. При этом процентное значение показателей (индикаторов) должно быть установлено таким образом, чтобы суммарно составляло 100% по цели Программы. Например, при наличии в Программе одной цели и 3-х задач, каждая из которых имеет по 2 индикатора, степень влияния индикаторов на достижение цели может устанавливаться следующим образом:

№ п/п	Цели, задачи, показатели (индикаторы)	Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
	Цель	100%
	1-ый целевой показатель (индикатор) Программы	Не указывается
	2-ой целевой показатель (индикатор) Программы	Не указывается
1.	Задача 1	
1.1	показатель (индикатор)	20 %
1.2	показатель (индикатор)	30 %
2.	Задача 2	
2.1	показатель (индикатор)	10%
2.2	показатель (индикатор)	15%
3.	Задача 3	
3.1	показатель (индикатор)	20%
3.2	показатель (индикатор)	5%

<sup>1</sup> Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

<sup>2</sup> В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Перечень программных мероприятий  
тыс. руб.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.) <sup>3</sup>				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	20__ год	20__ год	20__ год	Наименование	20__ год	20__ год	
	Цель									
1.	Задача 1									
1.1.	(программные мероприятия) <sup>4</sup>		Всего: в т.ч.: МБ ФБ ОБ ВБ							
1.2.	...									
...										
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: МБ ...							
2.	Задача 2		Всего: в т.ч.: МБ ...				Не указывается			
2.1	(программные мероприятия)									
2.2	...									
...										
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ОБ ...							
	Всего по Программе, в том числе:		Всего: в т.ч.: МБ ...							

<sup>3</sup>При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: ФБ – федеральный бюджет, ОБ – областной бюджет, МБ – муниципальный бюджет, ВБ – внебюджетные средства. В случае если Программа финансируется полностью за счет средств местного бюджета, указание на источник финансирования отражается только в строке «Всего».

<sup>4</sup>Рекомендуется структурировать программные мероприятия по соответствующим задачам Программы следующим образом:

- муниципальные услуги (работы);
- публичные обязательства;
- мероприятия по содержанию имущества;
- мероприятия по предоставлению межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер;
- иные мероприятия;
- функции, выполняемые ОМСУ или казенными учреждениями

№ п/ п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.) <sup>3</sup>				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	20_ год	20_ год	20_ год	Наименование	20_ год	20_ год	20_ год	
	- муниципальные услуги (работы)		Всего: в т.ч.: МБ ...								
	- публичные обязательства		Всего: в т.ч.: МБ ...								
	- мероприятия по содержанию имущества		Всего: в т.ч.: МБ ...								
	- мероприятия по предоставлению межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер		Всего: в т.ч.: МБ ...								
	- иные мероприятия		Всего: в т.ч.: МБ ...								
	- функции		Всего: в т.ч.: МБ ...								

Система программных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение целей Программы.

Формулировки программных мероприятий должны быть предельно конкретными.

Для каждого программного мероприятия должны быть сформулированы показатели (индикаторы) непосредственных результатов реализации и их значения.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, иметь результат реализации к моменту окончания Программы.

Контрольные показатели (индикаторы) реализации программных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации СБП системы внутреннего контроля хода реализации Программы.



**Отчет  
о ходе реализации муниципальной целевой программы**

(наименование целевой программы)

Заказчик муниципальной целевой программы:

Выполнение плана мероприятий (ежеквартально нарастающим итогом)  
за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование плановых мероприятий	Финансирование мероприятий, всего и с выделением источников финансирования (тыс. рублей)			Результат выполнения мероприятий
		план	факт	% выполнения	
1	2	3	4	5	6

Достижение целевых показателей (ежеквартально нарастающим итогом)  
за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		
			планируемое	фактическое	процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1					

**Пояснительная записка к отчету**

Подводится итог выполнения мероприятий, включая сравнение запланированных и фактически достигнутых результатов. Указываются причины невыполнения (при наличии) утвержденных мероприятий или их несвоевременное выполнение.

В годовом отчете проводится оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы.

Дата

Подпись Заказчика (Заказчика-координатора)

\_\_\_\_\_

Методические рекомендации по оценке эффективности реализации Программ

Оценка эффективности реализации Программ в отчетном году проводится Заказчиком (Заказчиком-координатором) по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач Программы (результативность Программы);
- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) (далее - ДИП) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_{\text{ц}}^{+}(n) / \Pi_{\text{ц}}^{+}(n) + \sum \Pi_{\text{ц}}^{-}(n) / \Phi_{\text{ц}}^{-}(n)}{n} \right) + 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_{\text{з}}^{+}(m) / \Pi_{\text{з}}^{+}(m) + \sum \Pi_{\text{з}}^{-}(m) / \Phi_{\text{з}}^{-}(m)}{m} \right)$$

Где:

$\Phi_{\text{ц}}^{+}(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости).

$\Pi_{\text{ц}}^{+}(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост.

$\Phi_{\text{ц}}^{-}(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности).

$\Pi_{\text{ц}}^{-}(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение.

$n$  - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей Программы.

$\Phi_{\text{з}}^{+}(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Pi_{\text{з}}^{+}(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Phi_{\text{з}}^{-}(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_3^-(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$m$  - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи Программы.

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

В случае, если по решению СБП задачи Программы не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \Phi_{\psi}^+(n) / \Pi_{\psi}^+(n) + \sum \Pi_{\psi}^-(n) / \Phi_{\psi}^-(n)}{n}$$

Таблица 1. Шкала оценки результативности Программы:

Значение ДИП	Оценка:
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	Высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	Средняя результативность Программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	Средняя результативность (перевыполнение плана) <sup>5</sup>
$\text{ДИП} < 0,7$	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)*

2. Оценка полноты финансирования (далее - ПФ) программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i}$$

где:

$P_{\text{факт}}(i)$  – фактический объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

$P_{\text{план}}(i)$  – плановый объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

$i$  – общее количество программных мероприятий.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
$0,98 \leq \text{ПФ} \leq 1,02$	Полное финансирование Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,98$	Неполное финансирование Программы
$1,02 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	Существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	Чрезмерное финансирование

<sup>5</sup>Существенное перевыполнение плановых значений показателей (индикаторов) может свидетельствовать о том, что:

а) Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась как нерезультативной (среднерезультативной).

3. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой ВЦП, изложенные в соответствующих ячейках таблицы 3 и уточненные СБП в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы реализации, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности по каждому году реализации Программы.

Таблица 3. Шкала оценки эффективности Программы

ПФ	ДИП				
	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
$0,98 \leq \text{ПФ} \leq 1,02$	Оценка – 5 <u>Высокая эффективность</u>	Оценка – 3 <u>Средний уровень эффективности</u> Возможен пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов) (уменьшение целевых и плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	Оценка – 4 <u>Приемлемый уровень эффективности</u> Возможен пересмотр Программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы	Оценка – 1 <u>Низкий уровень эффективности</u> Необходима существенная корректировка Программы в части пересмотра значений индикаторов, увеличения объема финансирования, переноса программных мероприятий. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении Программы	Оценка – 4 <u>Приемлемый уровень эффективности</u> Возможен пересмотр Программы в части корректировки индикаторов, высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,98$	Оценка – 4 <u>Приемлемый уровень эффективности</u> Некорректно спланирован объем финансирования.	Оценка – 4 <u>Приемлемый уровень эффективности</u> Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана.	Оценка – 3 <u>Средний уровень эффективности</u> Некорректно спланирован объем финансирования	Оценка – 2 <u>Уровень эффективности ниже среднего.</u> Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен	Оценка – 3 <u>Средний уровень эффективности</u> Некорректно спланирован объем финансирования

ПФ	ДИП				
	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
	Возможен пересмотр Программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие Программы	Возможен пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	я. Необходим пересмотр Программы в части изменения показателей (индикаторов) (увеличение целевых и плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы	пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы	. Необходим пересмотр Программы в части изменения показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие Программы
$1,02 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Оценка – 3 <u>Средний уровень эффективности</u> Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр Программы в части корректировки индикаторов (снижение целевых и плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка – 2 <u>Уровень эффективности ниже среднего</u> Некорректно спланирован объем перечня программных мероприятий, неоптимальная система управления Программы. Необходим пересмотр Программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока Программы; корректировки перечня и последовательности и программных мероприятий, оптимизации системы управления Программой	Оценка – 3 <u>Средний уровень эффективности</u> Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы в части пересмотра индикаторов и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка – 0 <u>Крайне низкая эффективность</u> Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении программы	Оценка – 3 <u>Средний уровень эффективности</u> Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр Программы в части корректировки индикаторов, сокращения финансирования
$\text{ПФ} < 0,5$	Оценка – 2 <u>Уровень</u>	Оценка – 1. <u>Низкая</u>	Оценка -2. <u>Уровень</u>	Оценка – 2 <u>Уровень</u>	Оценка – 3 <u>Средний</u>

ПФ	ДИП				
	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
	<p><u>эффективности ниже среднего</u> Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока Программы; корректировки перечня и последовательности программных мероприятий, оптимизации системы управления Программой</p>	<p><u>эффективность</u> Необходим пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов) (снижение целевых и плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр перечня программных мероприятий и оптимизации системы управления Программой</p>	<p><u>эффективности ниже среднего</u> Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр Программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)</p>	<p><u>эффективности ниже среднего</u> Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка Программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении Программы</p>	<p><u>уровень эффективности</u> Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока программы; корректировки перечня и последовательности программных мероприятий, оптимизации системы управления Программой</p>
ПФ>1,5	<p>Оценка – 1 <u>Низкая эффективность</u> Необходим пересмотр Программы в части корректировки показателей (индикаторов) (снижение целевых и плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков Программы</p>	<p>Оценка – 0 <u>Крайне низкая эффективность</u> Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении Программы</p>	<p>Оценка – 1 <u>Низкая эффективность</u> Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Программы в части корректировки объемов финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления Программой,</p>	<p>Оценка – 0 <u>Крайне низкая эффективность</u> Программу следует досрочно завершить</p>	<p>Оценка – 2 <u>Уровень эффективности ниже среднего.</u> Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр Программы в части корректировки объемов финансирования, перечня программных мероприятий, пересмотр</p>

ПФ	ДИП				
	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
			пересмотра плановых и целевых значений (показателей) индикаторов		плановых значений показателей (индикаторов)

-----