



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2015

№ 291

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов
ЗАТО г. Островной о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов ЗАТО г. Островной о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Сектору муниципального заказа Администрации ЗАТО г. Островной (Табашненко Н.Н.) в течение 3 дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 21.07.2014 № 213 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утверждены
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 15.12.2015 № 291

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
ЗАТО г. Островной о нормировании в сфере закупок, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов ЗАТО г. Островной о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации ЗАТО г. Островной, утверждающей:

– правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

– правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (включая подведомственные казенные учреждения).

1.2. Органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурных подразделений с правом юридического лица), утверждающих:

– требования к закупаемым муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

– нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются сектором муниципального заказа Администрации ЗАТО г. Островной по согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в форме проектов постановлений Администрации ЗАТО г. Островной.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются контрактными управляющими соответствующих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурных подразделений с правом юридического лица) по согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной, на основании сведений МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», в форме проектов правовых актов данных органов местного самоуправления (структурных подразделений с правом юридического лица).

3. Проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должен содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее –

обязательный перечень) и (или) обязанность органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 11 общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 (далее – Общие правила) обязательных критериев отбора отдельных товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

4. Проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и подведомственных им казенных учреждений, должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и подведомственных им казенных учреждений, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Проекты правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурных подразделений с правом юридического лица), утверждающих требования к закупаемым муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, выраженных в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (далее – ведомственный перечень).

6. Правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурных подразделений с правом юридического лица), утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым

одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

8. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. Для проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурные подразделения с правом юридического лица) размещают на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

- а) проект правового акта, пояснительную записку к проекту;
- б) сведения о разработчике проекта правового акта;
- в) информацию о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту правового акта;
- г) информацию о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту правового акта.

10. При направлении замечаний и предложений к проекту правового акта участник общественного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат. Не рассматриваются также замечания и предложения:

- а) не поддающиеся прочтению;
- б) экстремистской направленности;
- в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- г) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проектов правовых актов.

11. Срок проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурными подразделениями с правом юридического лица) и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте.

12. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурные подразделения с правом юридического лица) рассматривают поступившие по результатам общественного обсуждения замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 11 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

13. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурные подразделения с правом юридического лица) не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения замечаний и предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

14. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором

подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации ЗАТО г. Островной (далее - общественный совет).

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 15 настоящих Требований, органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурные подразделения с правом юридического лица) принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

18. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурные подразделения с правом юридического лица) до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований.

19. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной (структурными подразделениями с правом юридического лица) не реже одного раза в год.

20. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в ходе финансового контроля и мониторинга в сфере закупок.
