



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2015

№ 314

О Порядке присвоения имен выдающихся государственных
и общественных деятелей организациям, находящимся
в ведении Администрации ЗАТО г. Островной

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 04.08.2015 № 330-ПП «О Порядке присвоения имён выдающихся государственных и общественных деятелей организациям, находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Мурманской области», в целях признания заслуг и увековечения памяти выдающихся государственных и общественных деятелей Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения имён выдающихся государственных и общественных деятелей организациям, находящимся в ведении Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 23.12.2015 № 314

Порядок присвоения имен выдающихся государственных
и общественных деятелей организациям, находящимся
в ведении Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения имён выдающихся государственных и общественных деятелей организациям, находящимся в ведении Администрации ЗАТО г. Островной (далее - Порядок), регламентирует процедуру присвоения названным организациям имён выдающихся государственных и общественных деятелей, в том числе выдающихся людей, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО г. Островной, достигших выдающихся результатов в экономике, науке, социальной защите, культуре, искусстве, образовании и воспитании, охране жизни и здоровья, защите Отечества, общественной и благотворительной деятельности, спорте (далее - присвоение имён государственных (общественных) деятелей, присвоении имен).

1.2. Присвоение имён государственных (общественных) деятелей производится в целях признания их заслуг перед государством, Мурманской областью, ЗАТО г. Островной, а также увековечения их памяти и является одной из форм поощрения организаций, находящихся в ведении Администрации ЗАТО г. Островной (далее - организации).

1.3. Присвоение имён организациям осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной.

1.4. Присвоение организациям имён выдающихся государственных (общественных) деятелей допускается только посмертно.

1.5. Не допускается присвоение двум или более организациям одной сферы деятельности в пределах одного населённого пункта имени одного и того же государственного (общественного) деятеля.

2. Инициирование присвоения имени и порядок рассмотрения ходатайств

2.1. Инициаторами присвоения организациям имён государственных (общественных) деятелей могут выступать органы местного самоуправления и органы управления организаций (далее - инициатор).

2.2. Вопросы присвоения имён государственных (общественных) деятелей рассматриваются по ходатайствам инициаторов.

2.3. С целью рассмотрения ходатайств о присвоении организации имени государственного (общественного) деятеля при Администрации ЗАТО г. Островной создаётся рабочая группа, в состав которой помимо сотрудников администрации входят представители общественных организаций, историки, краеведы.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

2.4. Ходатайство о присвоении организации имени (далее - ходатайство) должно содержать:

- 1) обоснование присвоения организации имени государственного (общественного) деятеля;
- 2) предложение об источнике финансирования работ по присвоению организации имени государственного (общественного) деятеля;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) на территории ЗАТО г. Островной и Мурманской области организации, носящей то же имя.

2.5. К ходатайству должны быть приложены:

- 1) решение органа управления организации - в случае внесения ходатайства организацией;
- 2) биографическая справка о государственном (общественном) деятеле с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения, иных биографических данных, а также сведения, подтверждающие значительный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО г. Островной и (или) Мурманской области, достижение выдающихся результатов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- 3) письменное согласие наследников лица, чье имя предлагается присвоить организации;
- 4) согласие организации на присвоение ей имени государственного (общественного) деятеля - в случае внесения ходатайства органами местного самоуправления;
- 5) в случае, если ходатайство о присвоении имени инициируется организацией, письменное мнение органа Администрации ЗАТО г. Островной, в ведомственной подчинённости которого находится организация.

Ответственность за достоверность представляемых документов несёт инициатор.

2.6. Инициатор по своему усмотрению может представить дополнительные документы, которые имеют значение для принятия решения о присвоении имени.

2.7. Ходатайство с приложенными к нему документами направляется:

- в случае если инициатором присвоения имени являются органы местного самоуправления - в Администрацию ЗАТО г. Островной для его рассмотрения рабочей группой;

- в случае если инициатором являются организация - в отдел Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющий функции и полномочия учредителя данной организации. В десятидневный срок со дня поступления ходатайства указанный отдел готовит письменное мнение по вопросу присвоения имени и направляет ходатайство с приложенными к нему документами в Администрацию ЗАТО г. Островной для его рассмотрения рабочей группой.

3. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о присвоении имени

3.1. Ходатайства, поступившие в Администрацию ЗАТО г. Островной, рассматриваются рабочей группой в тридцатидневный срок со дня их регистрации.

3.2. При рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов учитываются:

1) значимость вклада государственного (общественного) деятеля в развитие того или иного вида деятельности, а также соотносимость деятельности заслуженного гражданина и организации, которой предлагается присвоить его имя;

2) материалы, характеризующие государственного (общественного) деятеля.

3.3. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов рабочая группа готовит заключение о возможности (невозможности) присвоения организации имени государственного (общественного) деятеля. Указанное заключение в пятидневный срок со дня принятия направляется в Администрацию ЗАТО г. Островной, либо в отдел Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющий функции и полномочия учредителя данной организации.

3.4. Заключение о возможности присвоения имени, подготовленное рабочей группой является основанием для подготовки соответствующего проекта распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, установленном Регламентом Администрации ЗАТО г. Островной.
