



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 341

Об утверждении Порядков формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1113), от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», в целях эффективного расходования средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 26.05.2014 № 150 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, а также в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

И.о. главы администрации

Л.А. Елисеева

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 31.12.2015 № 341

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила для формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Порядок формирования и утверждения плана закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

2.1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее – план закупок) формируется заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. План закупок разрабатывается и ведется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Островной после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО г. Островной Мурманской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО г. Островной Мурманской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.5. Планы закупок формируются заказчиками, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) Муниципальные заказчики, не являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

- не позднее 1 августа текущего года представляют сформированные планы закупок главным распорядителям для согласования и формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в течение 3 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы закупок и направляют их на согласование главным распорядителям бюджетных средств;

- утверждают согласованные с главными распорядителями планы закупок в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего порядка, и уведомляют об этом главного распорядителя.

Муниципальные заказчики, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета:

- не позднее 1 августа текущего года формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

- корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления при составлении проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в течение 3 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

- утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

б) Бюджетные учреждения, созданные муниципальным образованием, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим пунктом:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- не позднее 1 августа текущего года представляют сформированные планы закупок органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для согласования и учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности уточняют при необходимости сформированные планы закупок и направляют их на согласование органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя;

- утверждают согласованные органом, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, планы закупок в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

в) Автономные учреждения, созданные муниципальным образованием ЗАТО г. Островной Мурманской области, муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО г. Островной Мурманской области:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. План закупок размещается в ЕИС контрактным управляющим соответствующего заказчика в течение трёх рабочих дней со дня утверждения или его изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. В планы закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

- 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам

(в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) изменение доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

8) изменение сроков и (или) периодичности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

3. Порядок ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд

3.1. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете ЗАТО г. Островной.

3.2. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

1) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика и заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) код причины постановки на учет;

4) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий: муниципальное образование – в отношении плана закупок для обеспечения муниципальных нужд;

5) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

- б) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;
- 7) таблицу, включающую следующую информацию:
- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - цель осуществления закупки;
 - планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия;
 - объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
 - сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
 - дату, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;
 - дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;
 - приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- а) лекарственные препараты;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3.4. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 31.12.2015 № 341

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление) и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - закупки).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий.

3. Планы-графики закупок формируют ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, не являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- в течение 10 рабочих дней после внесения проекта бюджета муниципального образования на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной формируют планы-графики закупок и представляют их на согласование главным распорядителям;

- в течение 3 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и направляют их

на согласование главным распорядителям. Срок согласования главными распорядителями планов-графиков закупок, сформированных подведомственными заказчиками, не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения указанных планов-графиков закупок;

- утверждают согласованные главными распорядителями планы-графики закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего порядка.

Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего порядка, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной формируют планы-графики закупок;

- в течение 3 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

- утверждают планы-графики закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

б) Заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта бюджета муниципального образования, на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной формируют планы-графики закупок и представляют их на согласование органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя;

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и направляют их на согласование органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя;

- утверждают согласованные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы-графики в сроки, установленные пунктом 2 настоящего порядка.

в) Заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта бюджета муниципального образования, на рассмотрение Совет депутатов ЗАТО г. Островной формируют планы-графики закупок;

- после заключения соглашений о предоставлении субсидий уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и утверждают их в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется

уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом или уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением и настоящим Порядком. Заказчики ведут планы-графики по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, включающие обоснования:

- начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

- способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

12. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

13. Планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2016 год заказчики формируют в порядке, утвержденном совместным приказом Минэкономразвития России и Казначейства России от 27.12.2011 № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» с учетом особенностей, утвержденных приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства России от 31.03.2015 № 182/7н.
