



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

№ 47

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области

В целях учета расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области и определения объемов средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, необходимых для их исполнения, в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2012 № 120-ПП «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Мурманской области» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Установить, что Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

- формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- представление в Министерство финансов Мурманской области реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- разработку порядка представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также оказание методической помощи по вопросам, связанным с формированием и ведением реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области.

3. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области обеспечить:

- формирование и ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области;
- своевременное представление в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 27.08.2012 № 231 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 21.03.2016 № 47

Порядок  
формирования и ведения реестра расходных обязательств  
ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - РРО), полномочия и порядок взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – главные распорядители) при составлении РРО.

1.2. Целями формирования и ведения РРО являются:

- учет расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – местный бюджет);
- определение объема средств, необходимых для их исполнения;
- создание информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализаций полномочий ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – ЗАТО г. Островной);
- выполнение требований бюджетного законодательства по представлению РРО в Министерство финансов Мурманской области.

1.3. Формирование РРО осуществляется для решения следующих задач:

- определение объема действующих расходных обязательств;
- планирование бюджетных ассигнований местного бюджета;
- анализ полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств.

1.4. В Порядке используются следующие основные термины и определения:

- расходные обязательства ЗАТО г. Островной Мурманской области - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности ЗАТО г. Островной или действующего от его имени казенного учреждения по предоставлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средств местного бюджета;
- реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;
- плановый реестр расходных обязательств - РРО, составляемый на основе объемов бюджетных ассигнований на текущий год и используемый для расчетов при составлении проекта бюджета на соответствующий плановый период;

- предварительный реестр расходных обязательств - РРО, составляемый на основе основных параметров проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и направляемый в Совет депутатов ЗАТО г. Островной в составе материалов к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);

- ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области - накопление в базе данных РРО сведений реестров расходных обязательств главных распорядителей, внесение в базу данных необходимых изменений, анализ и хранение систематизированной информации о расходных обязательствах ЗАТО г. Островной, объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, а также нормативных правовых актов, обуславливающих правовые основания для исполнения расходных обязательств;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области - ведущийся главным распорядителем свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной от имени ЗАТО г. Островной договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, которые в соответствии с законодательством подлежат исполнению за счет средств бюджета главного распорядителя, включая расходы подведомственных ему учреждений, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

## 2. Формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области

2.1. Формирование и ведение РРО осуществляется Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной на основе реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями.

2.2. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ежегодно составляет:

- плановый РРО - не позднее 01 мая текущего года;
- предварительный РРО - не позднее 1 октября текущего года.

Указанные реестры составляются в электронном виде в автоматизированной системе, предназначенной для формирования и ведения РРО.

2.3. В рамках работы по ведению РРО Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

- формирование плановых и предварительных РРО;
- внесение в указанные реестры соответствующих корректировок и уточнений на основе представляемых главными распорядителями сведений;
- оказание методической помощи по вопросам, связанным с формированием и ведением РРО главных распорядителей.

2.4. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, не включенные в РРО, не подлежат учету при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области, направляет в электронном виде РРО в Министерство финансов Мурманской области.

### 3. Порядок представления реестра расходных обязательств главными распорядителями (распорядителям) средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области

3.1. В целях формирования РРО главные распорядители формируют в электронном виде в автоматизированной системе, предназначенной для формирования и ведения РРО, свои РРО согласно форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, для составления:

- планового РРО - не позднее 20 апреля текущего;
- предварительного РРО - не позднее 20 сентября текущего года;

3.2. В течение текущего финансового года внесение изменений и уточнений в РРО может осуществляться в случаях изменения законодательства Российской Федерации и Мурманской области, принятия правовых актов Правительства Мурманской области, ЗАТО г. Островной, заключения договоров, соглашений, приводящих к возникновению новых расходных обязательств либо к изменению сроков действия (окончание, продление сроков) и (или) объемов средств, необходимых на исполнение действующих обязательств, внесения изменений в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

---