



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2016

№ 48

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла) ко Дню Победы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 02.02.2016 № 25-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2015 № 154, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла) ко Дню Победы (далее – Порядок).

2. Определить органом, уполномоченным на предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла) ко Дню Победы Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2016 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 21.03.2016 № 48

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла)
ко Дню Победы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 02.02.2016 № 25-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы».

1.2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла) ко Дню Победы (ежегодно 09 мая) имеют ветераны Великой Отечественной войны (труженики тыла).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее предоставление единовременной денежной выплаты ко Дню Победы (ежегодно 09 мая);

- финансовый орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, – муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа на основании договора;

- заявитель – ветеран Великой Отечественной войны (труженик тыла), обратившейся в уполномоченный орган за получением единовременной денежной выплаты, определенной настоящим Порядком.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, определенные настоящим Порядком, за один календарный месяц до наступления Дня Победы (ежегодно 09 мая) предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - заявителя;
- копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (труженика тыла);
- реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации.

2.2. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, определенных настоящим Порядком, осуществляет их проверку и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению единовременной денежной выплаты, информирует заявителя путем направления письменного сообщения почтовой связью и (или) по телефону (в случае указания его в заявлении гражданина). К обстоятельствам, препятствующим осуществлению единовременной денежной выплаты, относятся:

- не предоставление гражданином документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление гражданином недостоверных сведений.

2.3. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.2 Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 14 рабочих дней до наступления Дня Победы (ежегодно 09 мая) после проведения проверки, направляет список заявителей с указанием фамилии, имени и отчества, которым предоставляется единовременная денежная выплата, банковских реквизитов заявителей, сумм единовременной денежной выплаты в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа, и заявку на финансирование в финансовый орган соответственно.

2.4. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в 10-ти дневный срок перечисляет указанные суммы выплат на расчетные счета заявителей.

3. Финансирование расходов

Финансирование расходов по предоставлению единовременной денежной выплаты осуществляется финансовым органом в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на текущий год на указанные цели, в соответствии с заявкой бюджетополучателя на финансирование по форме, утвержденной приказом финансового органа, представленной уполномоченным органом.

4. Контроль и ответственность

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления единовременной денежной выплаты осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган.
