



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2016

№ 49

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты
к Международному дню инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно – территориальное образование г. Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 02.02.2016 № 25-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2015 № 154, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты к Международному дню инвалидов (далее – Порядок).

2. Определить органом, уполномоченным на предоставление единовременной денежной выплаты к Международному дню инвалидов, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.11.2015 № 254 «Об утверждении Порядка приобретения новогодних подарков для детей и предоставления единовременной денежной выплаты к Всемирному дню инвалидов».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2016 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 21.03.2016 № 49

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
к Международному дню инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 02.02.2016 № 25-03 «О предоставлении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы».

1.2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты к Международному дню инвалидов (ежегодно 03 декабря) имеют следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы;
- неработающие инвалиды 3 группы;
- семьи с детьми-инвалидами.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее предоставление единовременной денежной выплаты к Международному дню инвалидов;

- финансовый орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, – муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа на основании договора.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, определенные настоящим Порядком, за один календарный месяц до наступления Международного дня инвалидов (ежегодно 03 декабря) предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обратившегося за предоставлением выплаты;

- копию свидетельства о рождении ребенка (по достижении 14 лет копию паспорта ребенка) (предоставляется родителем (опекуном (попечителем)), имеющим ребенка-инвалида);

- копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы;

- копию трудовой книжки (предоставляется неработающими инвалидами 3 группы);

- реквизиты расчетного счета гражданина, открытого в кредитной организации.

При обращении гражданина, являющегося опекуном (попечителем) ребенка - инвалида предоставляются документы, подтверждающие назначение опеки (удостоверение опекуна (попечителя)).

2.2. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, определенных настоящим Порядком осуществляет их проверку, и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению единовременной денежной выплаты, информирует гражданина путем направления письменного сообщения почтовой связью и (или) по телефону (в случае указания его в заявлении гражданина). К обстоятельствам, препятствующим осуществлению единовременной денежной выплаты, относятся:

- не предоставление гражданином документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление гражданином недостоверных сведений.

2.3. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.2 Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 14 рабочих дней до наступления Международного дня инвалидов (ежегодно 03 декабря) после проведения проверки, направляет список граждан с указанием фамилии, имени и отчества, которым предоставляется единовременная денежная выплата, банковских реквизитов получателей, сумм единовременной денежной выплаты в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа, и заявку на финансирование в финансовый орган соответственно.

2.4. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в 10-ти дневный срок перечисляет указанные суммы выплат на расчетные счета граждан категорий, определенных настоящим Порядком.

3. Финансирование расходов

Финансирование расходов по предоставлению единовременной денежной выплаты осуществляется финансовым органом в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на текущий год на указанные цели, в соответствии с заявкой бюджетополучателя на финансирование по форме, утвержденной приказом финансового органа, представленной уполномоченным органом.

4. Контроль и ответственность

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления единовременной денежной выплаты осуществляет главный распорядитель

бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган.
