



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2016

№ 50

Об утверждении Порядка организации похоронного дела на территории
муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях организации похоронного дела, регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших) на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации похоронного дела на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Порядок).

2. Назначить Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» уполномоченным органом по организации предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению в ЗАТО г. Островной при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной и на ведение книги регистрации захоронений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 21.03.2016 № 50

Порядок организации похоронного дела на территории
муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Закон о погребении), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению» (далее – Закон № 581-01-ЗМО), Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и устанавливает гарантии осуществления погребения умерших (погибших), регулирует отношения, связанные с погребением умерших (погибших), а также иные вопросы, связанные с похоронным делом на территории ЗАТО г. Островной.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории ЗАТО г. Островной.

1.3. Целью настоящего Порядка является организация похоронного дела, регулирование отношений, связанных с погребением умерших (погибших) на территории ЗАТО г. Островной.

1.4. Организация похоронного дела на территории ЗАТО г. Островной осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной.

1.5. Функции специализированной службы по вопросам похоронного дела возлагаются на организацию, наделяемую статусом специализированной организации по вопросам похоронного дела правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – организация по вопросам похоронного дела).

1.6. Содержание мест захоронения на территории ЗАТО г. Островной осуществляется юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, на основании муниципального (-ых) контракта (-ов), договора (-ов), заключенного (-ых) в соответствии с действующим законодательством.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1. Организация по вопросам похоронного дела – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, утвержденные нормативным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, которые приняли на себя обязательства по осуществлению похоронного дела.

2.2. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание услуг по погребению, юридических, производственных, обрядовых и иных

сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также с организацией и проведением похорон.

2.3. Погребение - обрядовое действие по преданию тела (останков) умершего (погибшего) земле после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и этическим требованиям.

2.4. Места погребения (захоронение) - специально отведенные в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших).

2.5. Могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками).

2.6. Зона захоронений - часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах.

2.7. Кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения умерших (погибших).

2.8. Кладбищенский период - установленный срок разложения и минерализации останков.

2.9. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 9 Закона о погребении на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), включает в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище;
- погребение.

2.10. Гроб - деревянный, металлический ящик, в который помещается тело (останки) умершего (погибшего) для последующего погребения.

2.11. Похоронные принадлежности - деревянные, металлические гробы, траурные венки и ленты (в том числе с надписями), гирлянды, предметы предпохоронного туалета, одежда, обувь, покрывала и другие предметы похоронного ритуала.

2.12. Надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое над захоронением (над могилой).

2.13. Памятник - мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество, фотография захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

2.14. Книга регистрации захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.15. Лицо, осуществляющее организацию погребения, - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения.

3. Полномочия по вопросам организации похоронного дела на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной

3.1. К полномочиям Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам организации похоронного дела относятся:

3.1.1. Предоставление земельного участка для размещения мест погребения в соответствии с земельным законодательством и проектной документацией.

3.1.2. Приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований и правил содержания мест погребения.

3.1.3. Установление размера бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего (погибшего), гарантирующего погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3.1.4. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органами государственной власти Мурманской области.

3.1.5. Определение стоимости услуг по погребению, оказываемых организацией по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, и умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших (погибших).

3.1.6. Назначение уполномоченного органа по организации предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению в ЗАТО г. Островной при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга (и), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (далее – уполномоченный орган), в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной и на ведение книги регистрации захоронений.

3.1.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации похоронного дела для реализации настоящего Порядка.

3.2. К полномочиям организации по вопросам похоронного дела, относятся:

3.2.1. Бесплатное предоставление на территории кладбища места для погребения умершего (погибшего) на основании заявления (Приложение № 1 к Порядку).

3.2.2. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации формирования и сохранности архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению, ведение статистического учета произведенных захоронений по утвержденной форме федерального государственного статистического наблюдения.

3.2.3. Оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - гарантированный перечень услуг).

3.2.4. Оказание услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, и умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или

при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

3.2.5. Оказание услуг по погребению, предоставляемых сверх гарантированного перечня, за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

4. Порядок деятельности организации по вопросам похоронного дела по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению

4.1. Для оказания гарантированного перечня услуг по погребению организация по вопросам похоронного дела:

1) должна иметь помещение, вывеску с информацией о своем наименовании, месте нахождения и режиме работы;

2) в помещении, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению, в доступном для обозрения месте разместить следующую информацию:

- тексты Закона о погребении, Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Закона Российской Федерации от 07.02.1993 № 2300 «О защите прав потребителей», Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, Закона № 581-01-ЗМО;

- информация о гарантированном перечне услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе, и порядке его предоставления;

- адрес и телефон руководителя организации, контролирующих органов;

- порядок работы кладбища.

4.2. Организация по вопросам похоронного дела обязана:

- соблюдать гарантии при погребении умершего (погибшего), исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на безвозмездной основе оказать супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантированный перечень услуг по погребению;

- при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществить в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществить погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия данного органа путем предания земле на определенных для таких случаев участках кладбища.

- в семидневный срок после захоронения предоставлять необходимую информацию уполномоченному органу для заполнения книги регистрации захоронений.

4.3. Супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего (погибшего) или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), по своему выбору вправе безвозмездно получить гарантированный перечень услуг по погребению или осуществить погребение за счет своих средств с последующим получением социального пособия на погребение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданам, получившим гарантированный перечень услуг по погребению, социальное пособие на погребение не выплачивается.

4.4. Для получения гарантированного перечня услуг по погребению гражданами предоставляются в организацию по вопросам похоронного дела следующие документы:

- а) заявление об оказании услуг по погребению (Приложение № 1 к Порядку);
- б) справка о смерти по установленной форме из органов ЗАГС;
- в) копия свидетельства о смерти по установленной форме из органов ЗАГС.

4.5. Услуги по погребению, оказываемые согласно гарантированному перечню услуг, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полное оформление всех документов, необходимых для погребения, и осуществление приема заказа на оказание услуг по погребению;
- 2) устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы (отметка дна могилы в любом случае должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод);
- 3) изготовление гроба из пиломатериала;
- 4) доставка (предоставление) гроба, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в автокатафалк, перевозка гроба с телом на кладбище;
- 5) закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка надмогильной тумбы, именной таблички, надгробного знака.

4.6. Стоимость услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оплачивается за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего (погибшего) или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

4.7. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается организации по вопросам похоронного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

4.8. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии со статьями 9, 10, 11, 12 Закона о погребении и Закона № 581-01-ЗМО.

5. Порядок погребения и установки надмогильных сооружений на территории ЗАТО г. Островной

5.1. На территории ЗАТО г. Островной погребение умерших (погибших) осуществляется путем predания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу) на кладбище.

5.2. На территории ЗАТО г. Островной каждому человеку после его смерти гарантируются погребение в местах захоронения с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) в соответствии законодательством Российской Федерации.

Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли и могилы ранее умершего (погибшего) супруга или близкого родственника.

При этом близкими родственниками являются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения определяется организацией по вопросам похоронного дела, с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

5.3. Участок для погребения умершего (погибшего) устанавливается с учетом возможности дальнейшего погребения на этом же участке земли умершего (погибшего) супруга или близкого родственника и составляет 2,3х2,5 м. Надмогильные сооружения устанавливаются после погребения строго в пределах отведенного участка земли.

Участок для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших (погибших), составляет 2,3х1,0 м.

5.4. Повторное погребение разрешается по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего (погибшего)) с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения. Полный период минерализации устанавливается органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Погребение умерших (погибших) на кладбище производится по необходимости ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней, с 9 часов до 16 часов.

5.5. Каждое место захоронения регистрируется организацией, оказывающей услуги по вопросам похоронного дела, в журнале захоронений с указанием регистрационного номера, присвоенного захоронению, фамилии, имени, отчества умершего (погибшего), числа, месяца, года рождения умершего (погибшего), числа, месяца, года смерти умершего (погибшего), числа, месяца, года захоронения умершего (погибшего), номера свидетельства о смерти или справки с указанием места их выдачи, места смерти, кем произведено захоронение, номера сектора, номера могилы. Сведения из журнала захоронений в 10-дневный срок представляются в уполномоченный на ведение книги регистрации захоронений орган.

5.6. Лицу, осуществляющему организацию погребения, организация по вопросам похоронного дела выдает справку о захоронении (Приложение № 2 к Порядку).

5.7. Лицом, осуществившим организацию погребения, на могиле устанавливается именная табличка с указанием регистрационного номера, фамилии, имени, отчества умершего (погибшего), числа, месяца, года рождения, числа, месяца, года смерти.

5.8. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается.

5.9. Самовольное захоронение вне отведенных для этого мест и без предоставления бесплатно места для погребения организацией, оказывающей услуги по вопросам похоронного дела, не допускается.

6. Порядок работы кладбища

6.1. Кладбище является специально отведенным и оборудованным местом для захоронения умерших (погибших).

6.2. Кладбище является муниципальной собственностью ЗАТО г. Островной, по своему назначению является общественным, по типу захоронения - традиционным.

6.3. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища и разделяется дорожками на сектора с установлением указателей номеров секторов.

Размещение, расширение и реконструкция кладбищ, зданий, сооружений похоронного значения осуществляется в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарными правилами, нормативами.

6.4. На кладбище устанавливаются контейнеры для мусора.

6.5. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.6. На территории кладбища запрещается:

- порча надмогильных сооружений, мемориальных досок, оборудования кладбища, загрязнение территории;
- повреждение зеленых насаждений и цветов;
- оставлять запасы строительных и других материалов;
- выгуливать собак, домашних животных;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- нахождение после закрытия.

6.7. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил может осуществляться у входной территории кладбища по согласованию с организацией по вопросам похоронного дела.

6.8. Запрещается движение транспортных средств по территории кладбища, кроме транспортных средств организации по вопросам похоронного дела. Проезд на кладбище транспортных средств осуществляется в пределах схем движения по согласованию с организацией по вопросам похоронного дела.

7. Требования к оказанию услуг по содержанию мест захоронения

7.1. Содержание мест захоронения на территории ЗАТО г. Островной осуществляется юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем на основании муниципального (-ых)

контракта (-ов), договора (-ов), заключенного (-ых) в соответствии с действующим законодательством (далее - Организация).

7.2. Организация:

- содержит в исправном состоянии оборудование территории кладбища и ограды (металлических ворот и заборов, деревянных калиток и заборов);
- производит систематическую уборку всей территории кладбища (в т.ч. подъездных путей) и своевременный вывоз мусора, засохших цветов, венков с мест захоронения;
- в весенне-осенний период проводит мероприятия по отводу паводковых вод и недопущению подтопления могил;
- осуществляет содержание в надлежащем состоянии контейнерных площадок с контейнерами для сбора твердых бытовых отходов, негабаритного мусора (производит вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, негабаритного мусора), мест захоронения и прилегающей территории, ограждения кладбища в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет поддержание в эстетичном виде захоронений умерших (погибших), не имеющих близких родственников, а также заброшенных захоронений (подсыпка могил, обновление табличек с номером, выравнивание покосившихся тумб с табличками);
- осуществляет подготовку и уборку территории кладбища к религиозным праздникам.

8. Требования к качеству услуг по погребению и предметов, необходимых для погребения

8.1. Материалы, необходимые для изготовления организацией по вопросам похоронного дела предметов для погребения, должны иметь гигиенические сертификаты.

8.2. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище осуществляется автотранспортом организации по вопросам похоронного дела.

8.3. Оформление погребения производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.

8.4. Не допускается отказ организации по вопросам похоронного дела в оказании услуг по гарантированному перечню.

9. Заключительные положения

Лица, виновные в нарушении норм и правил, установленных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (наименование организации)

_____ (указать Ф.И.О., дату рождения, паспортные данные, адрес, телефон)

заявление

Прошу предоставить место и оказать услуги по погребению тела умершего (погибшего) _____

(указать Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, «__» _____ года смерти на основании Свидетельства о смерти от «__» _____ года № _____ на городском кладбище муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области размером 2,3 м на 1,0 м без учета возможности дальнейшего погребения на этом же месте умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (2,3 м на 2,5 м с учетом возможности дальнейшего погребения на этом же месте умершего (погибшего) супруга или близкого родственника).

«__» _____ г. _____

_____ (подпись заявителя)

(наименование организации)

(адрес местонахождения, телефон, электронная почта)

Справка о захоронении

« ____ » _____ г. № _____

Захоронение усопшего _____
(указать Ф.И.О., дату рождения)

_____ произведено на территории
кладбища муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области в
секторе № _____, могила № _____.

(должность, Ф.И.О., подпись)
М.П.
