



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2015

№ 346

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.11.2015 № 260 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), в связи с необходимостью использования стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)» при формировании муниципальных заданий Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной»), подведомственными Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной), в качестве основных видов деятельности (далее – Стандарты) и показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в соответствии с приложениями №№ 1-8 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений образования и МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, обеспечить применение Стандартов.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу с 01 января 2016 года.

И.о. главы администрации

Л.А. Елисева

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», в том числе «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».

3. Цель муниципальной услуги – обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**дошкольная образовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

**воспитанники** - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

**воспитанник с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**педагогический работник** — это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**образовательная программа дошкольного образования** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

**примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации образовательной программы;

**адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**лицензия** - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид

деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации и Минздрава Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- Методические рекомендации «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденными Министерством здравоохранения СССР 14.06.1984 № 11-14/22-6;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.09.2014 № 253 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной (далее – Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

На освободившиеся места в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) направляются в первую очередь дети льготных категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приема в ДОО.

Единица измерения услуги - 1 воспитанник.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги - (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, индивидуальных программ реабилитации инвалидов в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

Содержание образовательного процесса в конкретном Учреждении определяется федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС).

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Группы, функционирующие в Учреждении, могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется инклюзивное образование - совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет.

При Учреждении организуется консультативный пункт для проведения консультаций специалистами для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из проектной мощности Учреждения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

Для определения степени сформированности познавательных функций, уровня физического развития, состояния физического и психического здоровья, и функциональной готовности к обучению в общеобразовательном учреждении воспитанников подготовительных к школе групп в конце учебного года педагог-психолог и воспитатели групп проводят диагностику в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2009 № 03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» для выбора оптимальных форм дальнейшего обучения на этапе начального общего образования.

Результатом предоставления услуги является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения (ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России). Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

Приостановление предоставления муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника. Место в Учреждении сохраняется за воспитанником на период:

- болезни воспитанника или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей.

Предоставление услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в Учреждение на период пребывания ребенка (или на период действия договора об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

9.4.Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги.

Решение о возобновлении оказания муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: uprobr@gremih.mels.ru.; mdou0151@mail.ru.

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми

обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги:

| Параметр                           | Требование  | Регламентирующий документ   |
|------------------------------------|---|---|
| 1. Здание и прилегающая территория | <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательное дошкольное учреждение располагается в предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп;</li> <li>- состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным;</li> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание</li> </ul> | Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ);<br>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;<br>постановление Главного государственного санитарного |

| Параметр     | Требование   | Регламентирующий документ  |
|--------------|--|--|
|              | <p>микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</p> <p>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p>  | <p>врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68<br/>«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»</p>   |
| 2. Помещения | <p>В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты;</li> <li>- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);</li> <li>- сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет), пищеблок, постирочная/прачечная);</li> <li>- помещения служебно-бытового назначения для персонала;</li> <li>- специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории Учреждения.</li> </ul> <p>Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать</p> | <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26<br/>«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68<br/>«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»</p> |

| Параметр                 | Требование   | Регламентирующий документ   |
|--------------------------|--|---|
|                          | требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). |   |
| 3. Предметы оборудования | Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечить качественное выполнение муниципальной услуги.   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;<br>- требования ФГОС |
| 4. Транспорт             | Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной работы   | По договору со сторонней организацией при наличии финансирования  |

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги:

| Параметр                    | Требование  | Регламентирующий документ  |
|-----------------------------|---|--|
| 1. Разрешительные документы | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>- аккредитация учреждения. | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   |
| 2. Санитарное состояние     | Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.                                | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;<br>постановление Главного |

| Параметр  | Требование   | Регламентирующий документ  |
|---|--|--|
|   |  | государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68<br>«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;   |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;<br>- охранная сигнализация;<br>- кнопка экстренного вызова<br>- система приточно-вытяжной вентиляции;<br>- первичные средства пожаротушения | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.2014 № 2);<br>Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.2014 № 36-ФЗ);<br>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.2014 № 5-ФЗ) |

### 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, в том числе вне образовательного учреждения в форме семейного образования;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации.

### 13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги:

| Должность   | Нормативная численность   | НПА, устанавливающий нормативную численность   | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|---|---|--|--|---|
| Педагогические работники, младшие воспитатели, помощники воспитателей | Значения штатной численности педагогических работников образовательного учреждения, | Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению | Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой | Не реже 1 раза в три года (при наличии финансирования)              |

| Должность | Нормативная численность  | НПА, устанавливающий нормативную численность  | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|-----------|--|---|--|---|
|           | <p>реализующего программы дошкольного общего образования определяются с учетом числа групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. При работе в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей. При организации инклюзивного образования, при включении в группу детей с ограниченными возможностями здоровья к реализации программы могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию</p> | <p>численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)</p> | <p>занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.</p> |   |

|           |   |  |                      |   |
|-----------|---|--|----------------------|---|
| Должность | Нормативная численность                           | НПА, устанавливающий нормативную численность | Уровень квалификации | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|           | для работы с данными ограничениями здоровья детей |  |                      |   |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации   | Состав размещаемой информации  | Периодичность обновления информации   |
|---|--|---|
| 1. Размещение информации на сайте учреждения  | В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло.   | - характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;<br>- наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга;<br>- возможность влияния потребителей на качество услуги;  | 1 раз, далее при наличии изменений информации о государственной образовательной организации |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-">www.zato-</a> | Информация о деятельности  | По мере необходимости   |

| Способ получения информации                                   | Состав размещаемой информации                         | Периодичность обновления информации |
|---|---|-------------------------------------|
| ostrov.ru. вкладка ООКСМП.                                    |   |                                     |
| 4. Размещение информации на информационных стендах Учреждения | Информация о деятельности                             | По мере необходимости               |
| 5. Размещение информации на bus.gov.ru                        | Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок | По мере необходимости               |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги:

| Параметр  | Значение, иная характеристика параметра   |
|---|---|
| Оценка качества предоставления муниципальной услуги | Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования.                             |
| Письменные обращения граждан                        | В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке. |
| Опросы потребителей муниципальной работы            | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги.   |

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги «Реализация основных  
общеобразовательных программ дошкольного  
образования», в том числе: (дети-инвалиды  
и дети с ОВЗ)

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|---|--|
| Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги  |  |   |  |
| Доля воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение  | $\geq 0^*$                               | $M$ (расчетный) / $M$ (предшествующий)*100-100, где<br>$M$ (расчетный) – количество воспитанников<br>$M$ (предшествующий) – Количество воспитанников в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги                 |  |   |  |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)    |  |   |  |
| Здание и прилегающая территория   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Помещения   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| 2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной услуге (согласно п. 11 настоящего Стандарта)            |  |   |  |
| Разрешительные документы  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| 3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)                     |  |   |  |
| Доступность   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| 2. Требования к механизму предоставления муниципальной услуги   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| 4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта) |  |   |  |
| Укомплектованность Учреждения   |  | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>$K1$ - количество занятых   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|--|--|
| педагогическими кадрами соответствующей квалификации   |  | единиц;<br>K2-общее количество штатных единиц  |  |
| Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников   | Не менее 50                              | $K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество пед. Работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию;<br>K2-общее количество педагогических работников  | Данные учреждения  |
| Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году.                 | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество пед. Работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации;<br>K2-общее количество педагогических работников   | Данные учреждения (при наличии финансирования)                             |
| Полнота реализации основных образовательных программ   | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме;<br>K2-общее количество рабочих программ   | Данные учреждения  |
| Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса  | Да/нет                                   | Да   | Прямой счет; (отчет учреждения)  |
| Доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации |  | $K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации<br>K2-общее количество обучающихся | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| Наличие основной образовательной программы   | Да/нет                                   | Да               | Данные учреждения  |
| Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы  | Да/нет                                   | Да               | Данные учреждения  |
| Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления   | Да/нет                                   | Да               | Данные учреждения  |
| Наличие постоянно действующего сайта   | Да/нет                                   | Да               | Данные учреждения  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)                                   | Да/нет                                   | Да               | Акты проверок, справки исполнения  |
| Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг  | Да/нет                                   | Да               | Данные учреждения  |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)             |  |                  |  |
| 1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта) |  |                  |  |
| Оценка качества и доступности предоставляемой услуги   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан   | Да/нет                                   |                  | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|------------------|--|
| Опросы потребителей муниципальной услуги            | соответствуют                            |                  | Данные учреждения  |

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Присмотр и уход»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход» - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной услуги - «Присмотр и уход».

3. Цель муниципальной услуги – предоставление качественной и доступной услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

– муниципальная услуга предоставляется за плату.

Плата с родителей (законных представителей) взимается за присмотр и уход в Учреждении в размере и порядке, установленном приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, с учетом максимального размера, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Мурманской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Мурманской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

5. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**муниципальные услуги** – услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**дошкольная образовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

**воспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

воспитанник с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**педагогический работник** — это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации и Минздрава Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной (далее – Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

На освободившиеся места в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) направляются в первую очередь дети льготных категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приема в ДОО.

Единица измерения услуги – 1 воспитанник.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.09.2014 № 253.

Массовое комплектование Учреждения детьми осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 15 августа текущего календарного года согласно очередности, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состоянием здоровья ребенка.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом по состоянию на 01 сентября текущего года.

Предоставление мест в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования».

Объем и содержание муниципальной услуги на одного потенциального потребителя услуги:

Осуществление присмотра и ухода за детьми в Организации включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

С учетом потребностей потребителя услуги и возможности Организации, услуга в Организации может быть оказана в группах, функционирующих в режиме:

- полного дня – 10,5 – 12 – часовое пребывание воспитанников в Организации;
- сокращенного дня – 8 – 10 – часовое пребывание воспитанников в Организации;
- круглосуточного пребывания – 24 – часовое пребывание детей в Организации;
- кратковременного пребывания – до 5 часов в день пребывания воспитанников в Организации;

- продленного дня – 13 – 14 – часовое пребывание воспитанников в Организации.

Длительность пребывания воспитанников в Организации определяется уставом Учреждения с учетом возможности организовать прием пищи и дневной сон:

- до 3 – 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 – 4 часа в зависимости от возраста детей.

Дети, находящиеся в Организации с режимом работы 10 часов, должны получать трехразовое питание, 12 часов и более – четырехразовое питание.

Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

Дневной сон для детей дошкольного возраста не менее 2,0 – 2,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже – 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника. Место в Учреждении сохраняется за воспитанником на период:

- болезни воспитанника или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей.

Предоставление услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в Учреждение на период пребывания ребенка (или на период действия договора об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги

Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [mdou0151@mail.ru](mailto:mdou0151@mail.ru).

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждение, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение

о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги:

| Параметр                           | Требование  | Регламентирующий документ  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Здание и прилегающая территория | <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательное учреждение располагается в предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп;</li> <li>- состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным;</li> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации),</li> </ul> | <p>Федеральный закон 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ);</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;</p> |

| Параметр     | Требование   | Регламентирующий документ  |
|--------------|--|--|
|              | <p>противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</p> <p>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p>   | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»</p>   |
| 2. Помещения | <p>В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <p>групповые ячейки – изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты;</p> <p>дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);</p> <p>сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет), пищеблок, постирочная/прачечная);</p> <p>помещения служебно-бытового назначения для персонала;</p> <p>специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории Учреждения.</p> <p>Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума,</p> | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»</p> |

| Параметр                 | Требование  | Регламентирующий документ     |
|--------------------------|---|-------------------------------|
|                          | вибрации и т.д.).   |                               |
| 3. Предметы оборудования | Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечить качественное выполнение государственной услуги, в том числе: | Соответствие требованиям ФГОС |

### 11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги:

| Параметр  | Требование  | Регламентирующий документ  |
|---|---|--|
| 1. Разрешительные документы                         | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>- аккредитация учреждения. | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»   |
| 2. Санитарное состояние                             | Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда                                 | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;                            | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм.  |

| Параметр | Требование   | Регламентирующий документ  |
|----------|--|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- охранная сигнализация;</li> <li>- кнопка экстренного вызова</li> <li>- система приточно-вытяжной вентиляции;</li> <li>- первичные средства пожаротушения</li> </ul> | <p>от 17.02.14 № 2);<br/> Федеральный закон<br/> № 69-ФЗ от 21.12.1994<br/> «О пожарной<br/> безопасности» (с изм.<br/> от 12.03.14 № 36-ФЗ);<br/> Федеральный закон от<br/> 22.07.2008 № 123-ФЗ<br/> «Технический регламент<br/> о требованиях пожарной<br/> безопасности» (с изм.<br/> от 23.06.14 № 5-ФЗ);<br/> Локальные нормативные<br/> документы культурно-<br/> досугового учреждения.</p> |

### 12. Требования к доступности муниципальной услуги:

Возможность получения гражданами муниципальной услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами муниципальной услуги должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в пункте 9.2 настоящего Стандарта.

### 13. Требования к кадровому составу:

| Должность   | Нормативная численность  | НПА, устанавливающий нормативную численность   | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|---|--|--|--|---|
| Заведующая, заведующий хозяйством, документовед, повар, кухонный работник, кастелянша, машинист по стирке белья, кладовщик, уборщик служебных помещений, грузчик. | Значения штатной численности работников при усредненных организационно-технических условиях выполнения ими муниципальной услуги определяются с учетом числа воспитанников. | Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады | Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. |   |

| Должность | Нормативная численность | НПА, устанавливающий нормативную численность | Уровень квалификации  | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|-----------|-------------------------|--|---|---|
|           |                         |  | При этом педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в пункте 3.2.5 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 |   |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации   | Состав размещаемой информации  | Периодичность обновления информации                            |
|---|--|--|
| 1. Размещение информации на сайте учреждения  | - информация о деятельности образовательного учреждения;<br>- контактная информация;<br>- режим работы учреждения, расписание занятий; | По мере необходимости (не реже 1 раза в год) при наличии сайта |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационной табло.   | Информация о деятельности учреждения,  | По мере необходимости  |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> вкладка ООКСМП. | Информация о деятельности  | По мере необходимости  |

| Способ получения информации                                   | Состав размещаемой информации                         | Периодичность обновления информации |
|---|---|-------------------------------------|
| 4. Размещение информации на информационных стендах Учреждения | Информация о деятельности                             | По мере необходимости               |
| 5. Размещение информации на bus.gov.ru                        | Муниципальное задание, ПФХД, Акты финансовых проверок | По мере необходимости               |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги:

| Параметр  | Значение, иная характеристика параметра  |
|---|--|
| Оценка качества предоставления муниципальной услуги | Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования                             |
| Письменные обращения граждан                        | В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке |
| Опросы потребителей муниципальной услуги            | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги   |

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Присмотр и уход»

Показатели оценки качества выполнения муниципальной услуги  
«Присмотр и уход»

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги   |  |   |  |
| Доля воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение   | $\geq 0^*$                               | $\frac{M \text{ (расчетный)}}{M \text{ (предшествующий)}} \cdot 100 - 100$ , где<br>$M \text{ (расчетный)}$ – количество воспитанников<br>$M \text{ (предшествующий)}$ – воспитанников в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги              |  |   |  |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта) |  |   |  |
| Здание и прилегающая территория  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Помещения  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| 2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)         |  |   |  |
| Разрешительные документы   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| 3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)                  |  |   |  |
|  |  |   |  |
| 4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги (согласно п. 13 настоящего Стандарта)       |  |   |  |
| Нормативная численность персонала, непосредственно участвующего в выполнении   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| муниципальной услуги   |  |                  |  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)                                   |  |                  |  |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)             |  |                  |  |
| 1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло   | Соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта) |  |                  |  |
| Письменные обращения граждан   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей муниципальной услуги   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования», в том числе  
детям-инвалидам, детям с ОВЗ

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги – Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в том числе детям-инвалидам, детям с ОВЗ.

3. Цель муниципальной услуги – обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения.

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** – услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**стандарт качества предоставления муниципальной услуги** – обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**лицензия** – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности

(выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

**государственная аккредитация общеобразовательной организации** – подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, федеральным государственным образовательным стандартам;

**свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации** – документ, подтверждающий право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;

**общеобразовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271);
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных Учреждениях»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. От 22.09.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (в редакции приказов Минобрнауки России от 17.04.2014 № 329, от 28.05.2014 № 599) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении

питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.06.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и Электронного журнала успеваемости»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.06.2012 № 135 «Об утверждении Административного регламента Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых учебных графиках»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 19.07.2012 № 167 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.07.2012 № 173 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Получателями услуги являются граждане, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной, в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее по тексту – ребенок, дети, обучающиеся, потребители услуги).

Возможно снижение и увеличение возрастных рамок при условии соблюдения требований действующих нормативных документов и уставов Учреждений.

Для граждан, получающих услугу в очно-заочной, заочной формах, предельный возраст для получения образования не ограничен.

Единица измерения услуги – 1 обучающийся (потребитель услуги).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги – (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Содержание образования в конкретной образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ;

- организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно;

- освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;

- порядок приёма на обучение по образовательным программам общего образования определяется муниципальной образовательной организацией.

В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления:

- реализация начального общего образования;
- реализация начального общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основного общего образования;
- реализация основного общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация среднего общего образования;
- реализация среднего общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- наличие предписаний контролирующих органов о существенных нарушениях требований законодательства;
- непредвиденные (форс-мажорные обстоятельства), при которых выполнение муниципальной услуги становится невозможным (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные и иные действия третьих лиц; вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; технические неполадки в серверном оборудовании и/или технические проблемы со средствами электронной связи (сетью интернет), а также другие обязательства, не зависящие от воли лица, выполняющего услугу, и препятствующие исполнению обязательств по выполнению муниципальной услуги);
- окончание освоения следующих уровней общего образования: основного общего образования, среднего общего образования;
- перевод в другое учреждение;
- при грубых и неоднократных нарушениях устава муниципальной образовательной организации.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной услуги.

Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: uprobr@gremih.mels.ru.; school-284@yandex.ru.

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО

г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги:

| Параметр                           | Требование   | Регламентирующий документ   |
|------------------------------------|--|---|
| 1. Здание и прилегающая территория | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учреждение должно размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет, доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп;</li> <li>- состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным;</li> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</li> </ul> | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| 2. Помещения                       | В здании Учреждения предусматриваются следующие помещения:   | Постановление Главного государственного санитарного врача   |

| Параметр                 | Требование   | Регламентирующий документ   |
|--------------------------|--|---|
|                          | <p>-учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования обучающихся), которые включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гардеробная;</li> <li>- актовый зал;</li> <li>- спортивный зал. При спортивных залах должны быть предусмотрены, раздевальные комнаты для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков, комната для учителя. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованное тренажерными устройствами;</li> <li>- библиотека;</li> <li>- медицинский кабинет;</li> <li>- столовая;</li> <li>- иные помещения.</li> </ul> <p>Указанные помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> | <p>Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p>  |
| 3. Предметы оборудования | <p>Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям действующих федеральных государственных стандартов, технических условий, СанПиН 2.4.2.2821-10, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемой услуги. Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий,</p>   | <p>Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного</p> |

| Параметр | Требование  | Регламентирующий документ   |
|----------|---|---|
|          | <p>других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов.</p> <p>Обеспечено учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.</p> <p>Обеспечено ученическими медалями «За особые успехи в учении».</p> <p>Наличие выхода в сеть «Интернет».</p> <p>Обеспечено компьютерной техникой (чел./компьютер) из расчета 1 компьютер на 19 обучающихся.</p> <p>Обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную (итоговую) аттестацию, документами государственного образца об уровне образования.</p> <p>Организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН.</p> <p>Обеспечение воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение мероприятий по энергосбережению.</p> <p>Обеспечение условий для проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p> <p>Материально-техническое обеспечение предоставления услуги должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по материально-техническому</p> | <p>образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));</p> <p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»</p> |

| Параметр     | Требование  | Регламентирующий документ              |
|--------------|---|--|
|              | обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги. |  |
| 4. Транспорт | Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги  | По договору со сторонней организацией. |

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги:

| Параметр  | Требование  | Регламентирующий документ  |
|---|---|--|
| 1. Разрешительные документы                         | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>- аккредитация учреждения.   | Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 52  |
| 2. Санитарное состояние                             | Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.  | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 23.06.14 № 171-ФЗ); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;<br>- охранная сигнализация;<br>- кнопка экстренного вызова;<br>- система приточно-вытяжной вентиляции;<br>- первичные средства | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.14 № 2); Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.14 № 36-ФЗ); Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент  |

| Параметр | Требование     | Регламентирующий документ   |
|----------|----------------|---|
|          | пожаротушения; | о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.14 № 5-ФЗ). |

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

- получение общего образования в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги:

| Должность | Нормативная численность                              | НПА, устанавливающий нормативную численность             | Уровень квалификации  | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|-----------|--|--|---|---|
| 1         | 2  | 3  | 4   | 5   |
| Учитель   | Достаточная для обеспечения образовательных программ | Учебный план государственной образовательной организации | В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» | 1 раз в три года  |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации                  | Состав размещаемой информации   | Периодичность обновления информации  |
|--|---|--|
| 1. Размещение информации на сайте учреждения | В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки | В соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением |

| Способ получения информации  | Состав размещаемой информации  | Периодичность обновления информации   |
|--|--|---|
|  |  | Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.                                     |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло   | Информация о деятельности  | По мере необходимости.  |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП | Информация о деятельности  | По мере необходимости.  |
| 4. Размещение информации на информационных стендах Учреждения  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга;</li> <li>- возможность влияния потребителей на качество услуги;</li> <li>адекватные и доступные средства для эффективного общения работников образовательной организации с потребителями услуги;</li> <li>- возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя;</li> <li>- установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителя;</li> <li>правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги</li> </ul> | 1 раз, далее при наличии изменений информации о государственной образовательной организации |
| 5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>   | Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок  | По мере необходимости   |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги:

| Параметр                                     | Значение, иная характеристика параметра  |
|--|--|
| Оценка качества предоставления муниципальной | Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования |

|  |  |
|--|--|
| услуги                                   |  |
| Письменные обращения граждан             | В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке |
| Опросы потребителей муниципальной работы | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги   |

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных  
программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования»,  
в том числе  
детям-инвалидам и детям с ОВЗ

Показатели оценки качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных  
программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,  
в том числе детям-инвалидам и детям с ОВЗ

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|--|--|
| Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги  |  |  |  |
| Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение  | $\geq 0^*$                               | $\frac{M(\text{расчетный})}{M(\text{предшествующий})} \cdot 100 - 100$ , где<br>$M(\text{расчетный})$ – количество обучающихся<br>$M(\text{предшествующий})$ – Количество обучающихся в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги                 |  |  |  |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)    |  |  |  |
| Здание и прилегающая территория   | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Помещения   | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование  | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| 2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)               |  |  |  |
| Разрешительные документы  | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)                     |  |  |  |
| 4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта) |  |  |  |
| Укомплектованность  |  | $K1/K2 \cdot 100\%$ , где  | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|---|--|
| Учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации   |  | К1- количество занятых единиц;<br>К2-общее количество штатных единиц  |  |
| Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников                          | Не менее 50                              | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>К1- количество пед. работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию;<br>К2-общее количество педагогических работников    | Данные учреждения  |
| Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>К1- количество пед. работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации;<br>К2-общее количество педагогических работников | Данные учреждения (при наличии финансирования)                             |
| Полнота реализации основных образовательных программ  | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>К1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме;<br>К2-общее количество рабочих программ                                 | Данные учреждения  |
| Доля обучающихся завершивших учебный год без «2»  | Не менее 98%                             | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>К1- количество обучающихся, имеющих «2» за учебный год ;<br>К2-общее количество обучающихся   | Данные учреждения  |
| Доля обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5», от общего количества обучающихся без 1 класса   | 75%                                      | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>К1- количество обучающихся, имеющих «4» и «5» за учебный год ;<br>К2-общее количество обучающихся без 1 класса                        | Данные учреждения  |
| Доля выпускников 9,11   | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где  | отчет Организации  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|--|--|
| классов, прошедших итоговую государственную аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца от общего количества выпускных классов |  | К1- количество выпускников 9,11 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца<br>К2- общее количество обучающихся выпускных классов | по ЕГЭ, ГИА, ГВЭ   |
| Доля обучающихся 9-11 классов – участников федеральных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам   | 30%                                      | К1/К2x100%, где<br>К1- количество обучающихся 9-11 классов – участников региональных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам.<br>К2-общее количество обучающихся выпускных классов          | Данные учреждения  |
| Доля обучающихся охваченных образовательными программами дополнительного образования, реализуемых в учреждении  | Не менее 75%                             | К1/К2x100%, где<br>К1- количество обучающихся охваченных образовательными программами дополнительного образования, реализуемых в учреждении<br>К2-общее количество обучающихся                           | Данные учреждения  |
| Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса   | Да/нет                                   | Да   | Прямой счет; (отчет учреждения)  |
| Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении   | Да/нет                                   | Да   | Прямой счет  |
| Доля обучающихся с ограниченными  |  | К1/К2x100%, где<br>К1- количество с  | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|--|--|
| возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации |  | ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации<br>К2-общее количество обучающихся |  |
| Наличие основной образовательной программы  | Да/нет                                   | Да   | Данные учреждения  |
| Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы   | Да/нет                                   | Да   | Данные учреждения  |
| Наличие органа управления, реализующего муниципальный общественный характер управления  | Да/нет                                   | Да   | Данные учреждения  |
| Наличие постоянно действующего сайта  | Да/нет                                   | Да   | Данные учреждения  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)                                    | Да/нет                                   | Да   | Акты проверок, справки исполнения  |
| Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг   | Да/нет                                   | Да   | Данные учреждения  |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)              |  |  |  |
| 1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| табло  |  |                  |  |
| Размещение информации на информационных стендах  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта) |  |                  |  |
| Оценка качества и доступности оказываемой услуги   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей муниципальной работы   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |

\* значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)  
«Организация питания обучающихся»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги (работы) «Организация питания обучающихся» (далее по тексту – Стандарт; услуга) является Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области.

2. Наименование муниципальной услуги (работы) - «Организация питания обучающихся».

3. Цель муниципальной услуги (работы) – создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированным качеством пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, доступности полноценного рациона питания для всех категорий обучающихся с привлечением на эти цели средства, выделенные из областного бюджета, местного бюджета ЗАТО г. Островной и средств родителей (законных представителей).

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Муниципальная услуга (работа) «Организация питания обучающихся» предоставляется на безвозмездной и платной основах.

5. Термины и определения.

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги (работы)** - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**стандарт качества предоставления муниципальной услуги (работы)**– обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

**общеобразовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**муниципальный (ведомственный) контроль в области образовательной деятельности** – деятельность Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченных органов Администрации ЗАТО г. Островной по организации и проведению на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности общеобразовательными организациями городского округа требований, установленных муниципальными правовыми актами в области образовательной деятельности.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»
- постановление Правительства Мурманской области от 17.12.2014 № 633-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.01.2013 № 5-ПП»
- постановление Администрации от 12.07.2012 № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление льготного питания отдельным категориям учащихся”».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Получателями услуги являются обучающиеся образовательной организации от 6,5 до 18 лет (далее по тексту - ребенок, дети, обучающиеся, потребители услуги).

Единица измерения услуги - 1 обучающийся (потребитель услуги).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги (работы):

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

- Устав учреждения;

- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

## 9.2. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Предоставление услуг (работ) общественного питания обучающимся осуществляется либо непосредственно самим Учреждением, либо соответствующими организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рацион питания обучающихся подлежит обязательному согласованию с Региональным управлением № 120 ФМБА России.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.52409-08.

Отдельные категории обучающихся в Учреждении обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Качество работ, услуг по организации питания обучающихся должно соответствовать требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 475-ст, Правилам оказания услуг общественного питания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036, и обеспечивать удовлетворение всех потребностей обучающихся в питании при пребывании в общеобразовательном учреждении (в период его функционирования), включая физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

Учреждение в своей деятельности использует следующую технологии:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности сбалансированности фактических рационов питания обучающихся;
- организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии, согласованным с Роспотребнадзором;
- организация учебно-просветительной работы с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;
- разработка прогнозных балансов потребностей и поставок продовольственного сырья и пищевых продуктов для организации питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении;
- развитие материально-технической базы пищеблока.

Непосредственно самим Учреждением, либо соответствующими организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется производство и реализация продукции школьного питания. Необходимые продукты для организации питания школьников закупаются самим общеобразовательным учреждением согласно поданным заявкам от шеф-повара при наличии циклических двухнедельных меню.

Учреждение на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков ежегодно до начала учебного года разрабатывает и согласовывает с территориальным ЦГиСН примерное циклическое двухнедельное меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для учащихся (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов) по возрастным категориям.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения.

Одновременно с организацией питания в столовой обеспечиваются условия для оптимального питьевого режима обучающихся (воспитанников), включающие постоянный доступ к питьевой воде надлежащего качества и обеспечение обучающихся (воспитанников) многоразовой посудой для питья.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной услуги (работы):

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- наличие предписаний контролирующих органов о существенных нарушениях требований законодательства;

- непредвиденные (форс-мажорные обстоятельства), при которых выполнение муниципальной услуги становится невозможным (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные и иные действия третьих лиц; вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; технические неполадки в серверном оборудовании и/или технические проблемы со средствами электронной связи (сетью интернет), а также другие обязательства, не зависящие от воли лица, выполняющего услугу, и препятствующие исполнению обязательств по выполнению муниципальной услуги);

- ликвидация Учреждения;

- реорганизация Учреждения;

- исключение услуги (работы) из ведомственного перечня услуг (работ).

9.4.Сроки приостановления выполнения муниципальной услуги (работы).

Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения, выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [school-284@yandex.ru](mailto:school-284@yandex.ru).

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им

данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждение, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги (работы):

| Параметр                           | Требование  | Регламентирующий документ  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Здание и прилегающая территория | <p>Учреждение должно размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается Учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</li> </ul> | <p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ);</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p> |
| 2. Помещения                       | <p>В здании Учреждения предусматриваются следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столовая;</li> <li>- иные помещения.</li> </ul> <p>Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть</p>   | <p>СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», другими документами,</p>   |

| Параметр                 | Требование   | Регламентирующий документ  |
|--------------------------|--|--|
|                          | <p>защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи;</li> <li>- обеспечение исправного состояния, безаварийность и надежная работа обслуживаемого электрооборудования (технологического, механического, электрического), соответствие ГОСТ</li> </ul> | <p>устанавливаемыми требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к мытью и хранению столовой посуды и приборов, установленных СП 2.3.6.1079-01;</li> <li>- к хранению пищевых продуктов СП 2.3.6.1079-01;</li> <li>- к перевозке и приему продовольственного сырья и пищевых продуктов;</li> <li>- к санитарной обработке технологического оборудования и уборкой помещений в соответствии с СП 2.3.6.1079-01;</li> <li>- к оборудованию в соответствии с СП 2.3.6.1079-01</li> </ul> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p> |
| 3. Предметы оборудования | <p>В Учреждении, в соответствии установленными санитарными требованиями создаются следующие условия для организации питания учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие производственных помещений для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;</li> <li>- наличие помещения для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью.</li> </ul>   | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10</p>  |

| Параметр     | Требование   | Регламентирующий документ  |
|--------------|--|--|
|              |  | «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» |
| 4. Транспорт | Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги | По договору со сторонней организацией.   |

#### 11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги

| Параметр  | Требование  | Регламентирующий документ   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| 1. Разрешительные документы                         | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- Положение об организации питания.   | Гражданский кодекс Российской Федерации, ст.52  |
| 2. Санитарное состояние                             | Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;<br>- охранная сигнализация;<br>- кнопка экстренного вызова;<br>- система приточно-вытяжной вентиляции;<br>- первичные средства пожаротушения | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.14 № 2); ФЗ № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.14 № 36-ФЗ); Локальные нормативные документы Учреждения |

#### 12. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

- обеспечение достаточного количества мест для получения муниципальной услуги (работы);
- соблюдение требований по предоставлению муниципальной услуги (работы).

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги (работы):

| Должность  | Нормативная численность                       | НПА, устанавливающий нормативную численность   | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|--|---|--|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |
| Шеф-повар, повар, кухонный рабочий, калькулятор. | Достаточная для оказания муниципальной услуги | При организации питания штат должен быть укомплектован персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу» и Стандарту отрасли. Общественное питание. Требования к производственному персоналу. ГОСТ 28-1-95. | - Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. | Не реже 1 раза в пять лет (при наличии финансирования)              |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

| Способ получения информации                  | Состав размещаемой информации  | Периодичность обновления информации                               |
|--|--|---|
| 1. Размещение информации на сайте учреждения | В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации в информационно-коммуникативной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления информации об образовательной | По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта. |

| Способ получения информации  | Состав размещаемой информации                              | Периодичность обновления информации |
|--|--|-------------------------------------|
|  | организации».  |                                     |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло   | Информация о деятельности                                  | По мере необходимости.              |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> . вкладка ООКСМП | Информация о деятельности                                  | По мере необходимости.              |
| 4. Размещение информации на информационных стендах   | Информация о деятельности                                  | По мере необходимости.              |
| 5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>   | Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок и др | По мере необходимости               |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги (работы):

| Параметр  | Значение, иная характеристика параметра   |
|---|---|
| Оценка качества предоставления муниципальной услуги | Качество предоставления услуг (работ) на основании независимой оценки качества и доступности предоставления муниципальных услуг   |
| Письменные обращения граждан                        | В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке. |
| Опросы потребителей муниципальной услуги (работы)   | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги.   |

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной услуги (работы)  
«Организация питания обучающихся»

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)  
«Организация питания обучающихся»

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги (работы)</b>  |  |   |  |
| Доля обучающихся, получающих питание образовательное учреждение   | $\geq 0^*$                               | $M$ (расчетный) / $M$ (предшествующий)*100-100, где<br>$M$ (расчетный) – количество обучающихся<br>$M$ (предшествующий) – Количество обучающихся в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| <b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)</b>                |  |   |  |
| <b>1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения (оказания) муниципальной услуги (работы) (согласно п. 10 настоящего Стандарта)</b> |  |   |  |
| Здание и прилегающая территория   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Помещения   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| <b>2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной работы) (согласно п. 11 настоящего Стандарта)</b>                              |  |   |  |
| Разрешительные документы  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| <b>3. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)</b>                               |  |   |  |
|   | соответствует                            |   |  |
| <b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (согласно п. 13 настоящего Стандарта)</b>         |  |   |  |
| Укомплектованность Учреждения кадрами соответствующей   |  | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>$K1$ - количество занятых единиц;   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета                   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|------------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                                  | 4  |
| квалификации  |  | К2-общее количество штатных единиц |  |
| Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса   | Да/нет                                   | Да                                 | Прямой счет; (отчет учреждения)  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)  | Да/нет                                   | Да                                 | Акты проверок, справки исполнения  |
| Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг(работ)  | Да/нет                                   | Да                                 | Данные учреждения  |
| <b>5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы) (согласно п. 14 настоящего Стандарта)</b>                        |  |                                    |  |
| 1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения  | соответствует                            |                                    | Данные учреждения  |
| 2.Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло.  | соответствует                            |                                    | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах   | соответствует                            |                                    | Данные учреждения  |
| <b>6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения (оказания) муниципальной услуги (работы) (согласно п. 15 настоящего Стандарта)</b> |  |                                    |  |
| Оценка качества и доступности предоставления услуги   | соответствует                            |                                    | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан  | Да/нет                                   |                                    | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей муниципальной работы  | соответствует                            |                                    | Данные учреждения  |

\*значение показателя объема муниципальной услуги (работы) для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительного образования по общеразвивающим программам» (далее по тексту – Стандарт; услуга) является Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

3. Цели муниципальной услуги - обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги - Муниципальная услуга «Реализация дополнительного образования по общеразвивающим программам» предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения:

**муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**качество предоставления услуги** - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг;

**стандарт качества услуги** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

**потребители (получатели) услуги** - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**дополнительные общеобразовательные программы** - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

**организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОДО);

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**дополнительная общеобразовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» от 04.07.2014 № 41);
- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;
- приказ МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 10.07.2012 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Реализация дополнительного образования по общеразвивающим программам» (далее - муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Учреждения) гражданам, проживающим на территории муниципального образования, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным в образовательную организацию по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

- должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся,

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

ОДО реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

ОДО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОДО. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОДО самостоятельно.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОДО.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. ОДО ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий

учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также возрастных особенностей учащихся.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОДО могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организация, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающим программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Организация должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В случае превышения спроса на услугу Организация вправе привлекать сторонних специалистов и дополнительные площадки для предоставления услуги в полном объеме.

Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме в ОДО. Заявление может быть подано учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися на имя руководителя ОДО. В заявлении необходимо указать: наименование ОДО, в которую подается заявление, наименование объединения дополнительного образования,

Ф.И.О., дату и год рождения учащегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление).

В случае, если ранее заявитель проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования и собирается продолжить обучение, дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю, или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных отделений).

При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которое подавалось заявление, сотрудник, принявший заявление, должен выдать заявителю расписку о приеме заявления.

ОДО при приеме на обучение должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в ОДО в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей государственную услугу.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

ОДО могут оказать платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами ОДО.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня (работ) услуг;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- отсутствие в ОДО свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка о приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) образовательная организация должна уведомить об этом заявителя.

В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию.

Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя услуги.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

- на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: uprobr@gremih.mels.ru.; ddtzato@yandex.ru

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги:

| Параметр                           | Требование  | Регламентирующий документ  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Здание и прилегающая территория | Учреждение должно размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет. Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:<br>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями | Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям |

| Параметр     | Требование   | Регламентирующий документ   |
|--------------|--|---|
|              | <p>(если планировка позволяет осуществить эти работы);</p> <p>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</p> <p>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</p>   | и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»   |
| 2. Помещения | <p>Набор помещений здания Учреждения определяется направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>При спортивных и хореографических залах оборудуются помещения для переодевания отдельно для мальчиков и девочек. Каждый занимающийся в зале обеспечивается шкафчиком или вешалкой для одежды.</p> <p>Площади и оборудование помещений для занятий с использованием персональных компьютеров должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.</p> <p>Предусматривается отдельное место (или помещение) для хранения уборочного инвентаря, которое оборудуется шкафом.</p> <p>В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет.</p> <p>Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания.</p> <p>Указанные помещения и другие помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной</p> | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» |

| Параметр                 | Требование  | Регламентирующий документ  |
|--------------------------|---|--|
|                          | <p>безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <p>Помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p>   |  |
| 3. Предметы оборудования | <p>Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий, СанПиН.</p> <p>Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием.</p> <p>Техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</p> <p>Наличие выхода в сеть «Интернет»;</p> <p>Обеспечено компьютерной техникой ;</p> <p>Методическими рекомендациями по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги.</p> | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»</p> |
| 4. Транспорт             | Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги  | По договору со сторонней организацией.   |

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги:

| Параметр  | Требование  | Регламентирующий документ   |
|---|---|---|
| 1. Разрешительные документы                         | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>- аккредитация учреждения.   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  |
| 2. Санитарное состояние                             | Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда   | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»  |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;<br>- охранная сигнализация;<br>- кнопка экстренного вызова<br>- система приточно-вытяжной вентиляции;<br>- первичные средства пожаротушения; | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.14 № 2);<br>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.14 № 36-ФЗ);<br>Федеральный закон от 22.07.2008 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.14 № 5-ФЗ). |

### 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги:

| Должность  | Нормативная численность  | НПА, устанавливающий нормативную численность | Уровень квалификации  | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации   |
|--|--|--|---|---|
| Директор, заместитель директора, заведующий костюмерной, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, педагог, педагог-организатор, инструктор - методист по физической культуре, методист, методист музея, концертмейстер инженер - электроник, специалист по кадрам | Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений дополнительного образования). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Организации | В соответствии и с учебным планом Учреждения | Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам | Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением педагогическими работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации   | Состав размещаемой информации   | Периодичность обновления информации                               |
|---|---|---|
| 1. Размещение информации на сайте Учреждения  | В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта. |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло. | Информация о деятельности   | По мере необходимости   |

| Способ получения информации   | Состав размещаемой информации                         | Периодичность обновления информации |
|---|---|-------------------------------------|
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП. | Информация о деятельности                             | По мере необходимости               |
| 4. Размещение информации на информационных стендах Организации  | Информация о деятельности                             | По мере необходимости               |
| 5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>  | Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок | По мере необходимости               |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги:

| Параметр  | Значение, иная характеристика параметра   |
|---|---|
| Оценка качества предоставления муниципальной услуги | Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования.                             |
| Письменные обращения граждан                        | В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке. |
| Опросы потребителей муниципальной работы            | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги.   |

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ»

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги  |  |  |  |
| Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение  | $\geq 0^*$                               | $\frac{M(\text{расчетный})}{M(\text{предшествующий})} \cdot 100 - 100$ , где<br>$M(\text{расчетный})$ – количество обучающихся<br>$M(\text{предшествующий})$ – Количество обучающихся в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги                 |  |  |  |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)    |  |  |  |
| Здание и прилегающая территория   | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Помещения   | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование  | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| 2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной работы) (согласно п. 11 настоящего Стандарта)           |  |  |  |
| Разрешительные документы  | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)                     |  |  |  |
|   | соответствует                            |  |  |
| 4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта) |  |  |  |
| Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами   |  | $K1/K2 \cdot 100\%$ , где<br>$K1$ - количество занятых единиц;<br>$K2$ -общее количество   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| соответствующей квалификации  |  | штатных единиц  |  |
| Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников  | Не менее 50                              | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество пед. работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию;<br>K2-общее количество педагогических работников  | Данные учреждения  |
| Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году.  | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество пед. работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации;<br>K2-общее количество педагогических работников   | Данные учреждения (при наличии финансирования)                             |
| Полнота реализации основных образовательных программ  | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме;<br>K2-общее количество рабочих программ   | Данные учреждения  |
| Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества обучающихся в Организации | Не менее 30%                             | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество обучающихся принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня;<br>K2- общее количество обучающихся | Данные учреждения  |
| Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса   | Да/нет                                   | Да  | Прямой счет; (отчет учреждения)  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении  | Да/нет                                   | Да  | Прямой счет  |
| Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации |  | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации<br>K2-общее количество обучающихся | Данные учреждения  |
| Наличие основной образовательной программы   | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы  | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления   | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Наличие постоянно действующего сайта   | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)   | Да/нет                                   | Да  | Акты проверок, справки исполнения  |
| Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг  | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)   |  |   |  |
| 1. Размещение информации на  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| официальном сайте Учреждения   |  |                  |  |
| 2.Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло.   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта) |  |                  |  |
| Оценка качества и доступности оказания услуги  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей муниципальной услуги   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 6  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» (далее – Стандарт; услуга) - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства».

3. Цели муниципальной услуги - обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказания (выполнение) муниципальной услуги (работы) -

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения:

**муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**качество предоставления услуги** - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг;

**стандарт качества услуги** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной Услуги;

**потребители (получатели) услуги**- физические лица, имеющие право на получение Услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

**дополнительное образование**- вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**дополнительные общеобразовательные программы** – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

**организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОДО);

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);

- Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41);

- приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570 «О внесении изменений в административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной

услуги “Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения”»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2012 № 178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» (далее - муниципальная услуга, услуга) оказывается

муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Учреждение) гражданам, проживающим на территории муниципального образования.

Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие постоянно или временно на территории муниципального образования (далее - Заявитель).

При переводе обучающегося из другой музыкальной школы Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

8. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план ПФХД;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

ОДО по дополнительным предпрофессиональным программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Для обеспечения образовательного процесса в Учреждении и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторских учебных занятий: урок, репетиция, контрольные мероприятия.

В Учреждении устанавливаются следующие виды внеаудиторской работы: самостоятельная работа, культурно-просветительские мероприятия (концерты, лекции, беседы и т.д.); внеурочные классные мероприятия (посещение филармонии, театров, концертных залов, музеев) и другие творческие мероприятия (конкурсы, фестивали и др.)

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в Учреждении:

- прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации

от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок которой утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

В период каникул могут проводиться занятия по согласованию с администрацией Учреждения.

Лицо, зачисленное на обучение, может приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации при условии наличия определенных умений и навыков, приобретенных им за пределами образовательного Учреждения, и творческих и интеллектуальных способностей.

Поступающие на обучение в порядке перевода из других учреждений, зачисляются при наличии академической справки и свободных мест в тот же класс и на ту же образовательную программу, на которой они числились до перевода.

Образовательный процесс может осуществляться по индивидуальному учебному плану или по сокращенной образовательной программе при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой или освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей).

Учащимся на основании медицинской справки или по заявлению родителей (законных представителей) может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного учебного года.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением.

Учащимся, не выполнившим нормативные требования обучения, выдается справка установленного образца.

Использование при реализации дополнительных предпрофессиональных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных предпрофессиональных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в Учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей государственную услугу.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- отсутствие в Учреждении свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной предпрофессиональной программе;
- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг (работ).

Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги: на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе оказания (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [musschool@gremih.mels.ru](mailto:musschool@gremih.mels.ru).

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждение, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения нарушений законодательства Российской Федерации, о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

| Параметр                           | Требование  | Регламентирующий документ  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Здание и прилегающая территория | <p>Учреждение должно размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.</li> </ul> | <p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ);</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p> |
| 2. Помещения                       | <p>Набор помещений здания Учреждения определяется направленностью реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ.</p> <p>В здании размещаются</p>   | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН</p>   |

| Параметр                 | Требование   | Регламентирующий документ   |
|--------------------------|--|---|
|                          | <p>раздельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет.</p> <p>Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания.</p> <p>Указанные помещения и другие помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <p>Помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> | 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»   |
| 3. Предметы оборудования | <p>Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий, СанПиН.</p> <p>Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов;</p> <p>- техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</p> <p>Наличие выхода в сеть «Интернет»;</p>  | Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных дополнительных образования детей» |

| Параметр     | Требование   | Регламентирующий документ              |
|--------------|--|--|
|              | Материально-техническое обеспечение предоставления услуги должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги. |  |
| 4. Транспорт | Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги   | По договору со сторонней организацией. |

#### 11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

| Параметр  | Требование   | Регламентирующий документ  |
|---|--|--|
| 1. Разрешительные документы                         | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;<br>- аккредитация учреждения.  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  |
| 2. Санитарное состояние                             | Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.   | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 23.06.14 № 171-ФЗ)  |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;<br>- охранная сигнализация;<br>- кнопка экстренного вызова;<br>- система приточно-вытяжной вентиляции;<br>- первичные средства пожаротушения. | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.14 № 2);<br>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.14 № 36-ФЗ);<br>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.14 № 5-ФЗ);<br>Локальные нормативные |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | документы культурно-досугового учреждения |
|--|--|---|

## 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги:

| Должность | Нормативная численность   | НПА, устанавливающий нормативную численность             | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации  |
|-----------|---|--|--|--|
| 1         | 2   | 3  | 4  | 5  |
| Педагог   | Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, также в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений дополнительного образования). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Организации. | Учебный план государственной образовательной организации | Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. | Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением педагогическими работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных организациях, |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года |
|--|--|--|--|--|

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации   | Состав размещаемой информации   | Периодичность обновления информации                              |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| 1. Размещение информации на сайте учреждения  | В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло  | Информация о деятельности   | По мере необходимости  |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП. | Информация о деятельности   | По мере необходимости  |
| 4. Размещение информации на информационных стендах Организации  | Информация о деятельности   | По мере необходимости  |
| 5. размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>  | Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок   | По мере необходимости  |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

| Параметр  | Значение, иная характеристика параметра  |
|---|--|
| Оценка качества предоставления муниципальной услуги | Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования     |
| Письменные обращения граждан                        | В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов |

|  |   |
|--|---|
|  | в установленном порядке   |
| Опросы потребителей муниципальной работы | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги. |

16. Иные требования, необходимые для оказания выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных  
предпрофессиональных программ  
в области искусства»

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| <b>Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги</b>  |  |   |  |
| Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение   | $\geq 0^*$                               | М (расчетный) / М (предшествующий)*100-100, где<br>М (расчетный) – количество обучающихся<br>М (предшествующий) – Количество обучающихся в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| <b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги</b>                 |  |   |  |
| <b>1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)</b>  |  |   |  |
| Здание и прилегающая территория  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Помещения  | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| <b>2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)</b>             |  |   |  |
| Разрешительные документы   | соответствуют                            |   | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| <b>3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)</b>                   |  |   |  |
| Выполнение требований  | соответствует                            |   |  |
| <b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)</b> |  |   |  |
| Укомплектованность Учреждения педагогическими  |  | K1/K2x100%, где<br>K1- количество занятых единиц;   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| кадрами соответствующей квалификации  |  | К2-общее количество штатных единиц  |  |
| Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников  | Не менее 50                              | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество пед. работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию;<br>K2-общее количество педагогических работников  | Данные учреждения  |
| Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году.  | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество пед. работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации;<br>K2-общее количество педагогических работников   | Данные учреждения (при наличии финансирования)                             |
| Полнота реализации основных образовательных программ  | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме;<br>K2-общее количество рабочих программ   | Данные учреждения  |
| Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества обучающихся в Организации | Не менее 30 %                            | $K1/K2 \times 100\%$ , где<br>K1- количество обучающихся принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня;<br>K2- общее количество обучающихся | Данные учреждения  |
| Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного  | Да/нет                                   | Да  | Прямой счет; (отчет учреждения)  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| процесса   |  |   |  |
| Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении  | Да/нет                                   | Да  | Прямой счет  |
| Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации |  | $K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации K2-общее количество обучающихся | Данные учреждения  |
| Наличие основной образовательной программы   | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы  | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления   | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Наличие постоянно действующего сайта   | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)   | Да/нет                                   | Да  | Акты проверок, справки исполнения  |
| Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг  | Да/нет                                   | Да  | Данные учреждения  |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)   |  |   |  |
| 1. Размещение  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| информации на официальном сайте Учреждения   |  |                  |  |
| 2.Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта) |  |                  |  |
| Оценка качества и доступности предоставления муниципальной услуги  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей муниципальной работы   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 7  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества оказания муниципальной работы  
«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной  
собственности»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее по тексту – Стандарт; услуга) является Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной работы - «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности».

3. Цели муниципальной работы - обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности оказания (выполнения) муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказания (выполнение) муниципальной работы - «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности»: муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте.

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

Для целей настоящего Стандарта используются также следующие понятия:

цель оказания работы - конечный результат, на который направлен процесс выполнения муниципальной работы;

показатели оценки качества выполнения муниципальной работы - показатели, характеризующие результат выполнения работы и качество условий ее выполнения.

6. Правовые основы выполнения государственной работы.

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания выполнения муниципальной работы:

- муниципальное задание на очередной год и плановый период, утвержденное Учредителем (далее - муниципальное задание).

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к условиям и процедурам выполнения государственной работы:

ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенный в действие с 01 января 2014 года приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1984-ст.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

- муниципальная работа выполняется в интересах учреждений образования и культуры, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы указаны в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

## 9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

### 9.1. Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры на обеспечение содержания, обслуживания и эксплуатации имущества, заключенные с учреждением (далее - договор).

### 9.2. Порядок выполнения муниципальной работы.

Работа выполняется в соответствии с договором, муниципальным заданием и планом-графиком.

Работа по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в муниципальной собственности, включает в себя обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Последовательность действий:

- выполнение муниципальной работы начинается учреждением со дня подписания акта приема-передачи объекта и заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору;

- в день приема-передачи объекта учреждение принимает от организации, передающей объект, документацию, ключи и иное имущество, необходимое для выполнения учреждением муниципальной работы с одновременным подписанием акта приема-передачи;

- в течение трех месяцев после подписания дополнительного соглашения учреждение обеспечивает заключение договоров (при необходимости) с ресурсоснабжающими организациями:

- на теплоснабжение;
- на водоснабжение;
- на электроснабжение.

Учреждение устанавливает на объекте при необходимости приборы учета холодного и горячего водоснабжения, электрической и тепловой энергии, охранно-пожарной сигнализации.

В регламентированные сроки с привлечением специализированных организаций учреждение:

- подготавливает объекты к отопительному сезону (с промывкой систем);
- проводит технические работы после завершения отопительного сезона.

При возникновении аварийных и иных внештатных ситуаций на объекте учреждение проводит (при необходимости) внеплановые ремонтные работы.

В сроки, указанные в плане-графике, учреждение проводит обследование технического состояния объектов (зданий, сооружений, земельных участков) с фотофиксацией и составлением акта обследования технического состояния объектов и земельных участков.

### 9.2. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы.

Учреждение не вправе приостановить выполнение работы или отказаться от выполнения работы за исключением досрочного прекращения исполнения муниципального задания по основаниям, установленным законодательством.

### 9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы

Не предусмотрено.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

| Параметр  | Требование  | Регламентирующий документ   |
|-----------|---|---|
| Помещение | Учреждение должно размещаться в приспособленном отдельном помещении.<br>В помещениях должны быть созданы оптимальные режимы: противопожарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический.<br>Наличие запасного выхода, огнетушителя, вахты на входе в здание, замков на дверях помещений с комплектом ключей не менее двух, хранящихся у ответственного лица, функционирующих осветительных приборов, чистоты и порядка, туалетов, систем водоснабжения и водоотведения. | СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».<br>СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий».<br>СанПиН 2.21/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»<br>СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»<br>СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» |

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

| Параметр                 | Требование  | Регламентирующий документ                             |
|--------------------------|---|---|
| Разрешительные документы | Требование о необходимости специальных разрешительных документов отсутствует.               | Регламентирующего документа не имеется                |
| Санитарное состояние     | Помещения учреждения должны содержаться в чистоте и порядке. Деятельность учреждения должна | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- |

| Параметр                        | Требование  | Регламентирующий документ   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам   | эпидемиологическом благополучии населения».   |
| Предметы, мебель и оборудование | Рабочие места работников учреждения должны быть оснащены офисной мебелью, оборудованы персональными компьютерами, которые должны быть подключены к сети Интернет.   | Федеральный закон от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Российской Федерации» Мурманской области»  |
| Безопасность                    | <p>Помещения учреждения должны быть оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установками автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- средствами извещения о пожаре;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- схемами эвакуации.</li> </ul> <p>В ходе выполнения муниципальной работы должны соблюдаться установленные требования безопасности зданий и сооружений</p> | <p>Действующие распорядительные документы, требования и стандарты о пожарной безопасности.</p> <p>Национальные стандарты и своды правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 1047-р</p> |

11. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

| Должность                               | Нормативная численность   | НПА, устанавливающий нормативную численность   | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке повышению квалификации |
|---|---|--|--|--|
| В соответствии с муниципальным заданием | Численность работников учреждения устанавливается штатным расписанием учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на | При организации работ по хозяйственно-эксплуатационном обслуживании штат должен быть укомплектован персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ Р Требованиям к | Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в | Не реже 1 раза в пять лет (при наличии финансирования)             |

| Должность | Нормативная численность         | НПА, устанавливающий нормативную численность                                      | Уровень квалификации  | Периодичность мероприятий по переподготовке повышению квалификации |
|-----------|---------------------------------|---|---|--|
|           | соответствующий финансовый год. | обслуживающему персоналу и Требования к производственному персоналу. ГОСТ 28-1-95 | квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. |  |

13. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:  
Не предусмотрено.

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации   | Состав размещаемой информации                         | Периодичность обновления информации                              |
|---|---|--|
| 1. Размещение информации на сайте учреждения  | Не предусмотрен                                       | По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло  | Информация о деятельности                             | По мере необходимости  |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> . вкладка ООКСМП. | Информация о деятельности                             | По мере необходимости  |
| 4. Размещение информации на информационных стендах Организации  | Информация о деятельности                             | По мере необходимости  |
| 5. размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>  | Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок | По мере необходимости  |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

| Параметр        | Значение, иная характеристика параметра                    |
|-----------------|--|
| Оценка качества | Качество предоставления образовательных услуг на основании |

| Параметр                                 | Значение, иная характеристика параметра   |
|--|---|
| предоставления муниципальной услуги      | независимой оценки качества и доступности муниципальных работ   |
| Письменные обращения граждан             | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке. |
| Опросы потребителей муниципальной работы | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги.   |

16. Иные требования, необходимые для оказания выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение к Стандарту качества  
выполнения муниципальной работы  
«Содержание (эксплуатация) имущества,  
находящегося  
в государственной (муниципальной) собственности»

Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы «Содержание  
(эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной  
собственности»

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной работы   |  |                  |  |
| Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожаров, аварий и т.п.) на объектах недвижимого имущества, содержание (эксплуатация) которых обеспечивает учреждение.<br>Единица измерения:<br>да – 1, нет - 0 | 1  |                  | Доклад<br>руководителя<br>учреждения                                       |
| Отсутствие предписаний, выданных уполномоченными органами.<br>Единица измерения:<br>да-1, нет - 0  | 1  |                  | Доклад<br>руководителя<br>учреждения                                       |
| Бесперебойная работа инженерная систем и оборудования.<br>Единица измерения:<br>да – 1; нет-0  | 1  |                  | Доклад<br>руководителя<br>учреждения                                       |
| Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии.<br>Единица измерения:<br>да-1, нет – 0.   | 1  |                  | Доклад<br>руководителя<br>учреждения                                       |
| Надлежащее исполнение мероприятий, определенных планом-графиком по содержанию (эксплуатации)   | 1  |                  | Доклад<br>руководителя<br>учреждения                                       |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| недвижимого имущества<br>Единица измерения:<br>да – 1, нет-0   |  |                  |  |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы                                  |  |                  |  |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы   |  |                  |  |
| Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта, да/нет  | Да-1,<br>нет-0                           | -                | Акт осмотра помещений  |
| 2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы  |  |                  |  |
| Уровень соответствия санитарного состояния помещений установленным требованиям Стандарта   | Да-1,<br>нет-0                           |                  | Акт проверки санитарного состояния помещений                               |
| Уровень соответствия оборудования, мебели, используемых при выполнении муниципальной работы, требованиям, установленным Стандартом, да/нет   | Да-1,<br>нет-0                           |                  | Акт осмотра санитарного состояния предметов мебели, оборудования           |
| Уровень соответствия безопасности выполнения муниципальной работы требованиям, установленным Стандартом, да/нет                              | Да-1,<br>нет-0                           |                  | Акт соответствия требованиям безопасности выполнения муниципальной работы  |
| 3. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы   |  |                  |  |
| Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при выполнении муниципальной работы, требованиям, установленным Стандартом, да/нет | Да-1,<br>нет-0                           |                  | Справки о квалификации персонала, представленные Учреждением               |

Приложение № 8  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 31.12.2015 № 346

Стандарт качества выполнения муниципальной работы  
«Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского  
и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования»

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной работы «Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования» (далее по тексту – Стандарт; услуга) - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее-ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной работы - «Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования».

3. Цели муниципальной работы - обеспечение перевозок обучающихся в пределах микрорайонов города.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности оказания (выполнения) муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказания (выполнение) муниципальной работы - «Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования» предоставляется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте.

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

Для целей настоящего Стандарта используются также следующие понятия:

**цель оказания работы** - конечный результат, на который направлен процесс выполнения муниципальной работы;

**показатели оценки качества выполнения муниципальной работы** - показатели, характеризующие результат выполнения работы и качество условий ее выполнения.

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы.

Предоставление муниципальной работы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в ред. Федеральных законов от 02.03.1999 № 41-ФЗ, от 25.04.2002 № 41-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ);

- ГОСТом Р 51160-98 Автобусы для перевозки детей. Технические требования (с изменениями от 23.05.2003 29.10.2007);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»;

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2.

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной работы.

Обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений ЗАТО г. Островной.

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы указаны в приложении к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы.

9.1 Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной работы:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- План финансово-хозяйственной деятельности.
- Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы.

Предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся из микрорайона Гремиха в микрорайон Островная на учебные занятия и обратно осуществляется на основании заявки руководителя образовательного учреждения в соответствии с утвержденным графиком и маршрутом движения транспорта.

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» при транспортировке обучающихся требуется обязательное наличие сопровождающих лиц, назначенных приказом руководителя образовательного учреждения.

Муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с заявкой руководителей учреждений образования и культуры.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения муниципальной работы.

Учреждение не вправе приостановить выполнение работы или отказаться от выполнения работы за исключением досрочного прекращения исполнения

муниципального задания по основаниям, установленным законодательством.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Не предусмотрено.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение Стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение Стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [otdpit@gremih.mels.ru](mailto:otdpit@gremih.mels.ru)

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

должностное лицо Учреждение, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения нарушений законодательства Российской Федерации, о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

| Параметр                           | Требование  | Регламентирующий документ  |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Здание и прилегающая территория | Состояние здания, в котором располагается автотранспорт (гараж), не должно быть аварийным:<br>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными | Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.2014 № 185-ФЗ); |

| Параметр                 | Требование  | Регламентирующий документ   |
|--------------------------|---|---|
|                          | системами и оборудованием, телефонной связью;   |   |
| 2. Помещения:            | Гаражи должны быть обеспечены электричеством и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, охраны труда. | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390<br>«О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.14 № 2);<br>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.14 № 36-ФЗ);<br>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.14 № 5-ФЗ) |
| 3. Предметы оборудования | Автобусы должны соответствовать типу автотранспортных средств, ГОСТу для перевозки детей  | Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.08.2013 № 273 «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами»   |
| 4. Транспорт             | Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги  | Договор оперативного управления муниципальным имуществом между Учреждением и собственником  |

#### 11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

| Параметр                    | Требование   | Регламентирующий документ  |
|-----------------------------|--|--|
| 1. Разрешительные документы | Наличие документов:<br>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<br>- лицензия на право ведения деятельности по пассажирским перевозкам; | Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 52;<br>Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. от 21.04.2014 № 241-ФЗ) |

| Параметр  | Требование   | Регламентирующий документ   |
|---|--|---|
| 2. Санитарное состояние                             | Состояние автотранспорта должно соответствовать требованиям законодательства.  | Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», Федеральный закон от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» |
| 3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности | Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:<br>- телефонная связь;<br>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;<br>- пожарно-охранная сигнализация;<br>- охранная сигнализация;<br>- кнопка экстренного вызова;<br>- первичные средства пожаротушения | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.14 № 2);<br>Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.14 № 36-ФЗ);<br>Федеральный закон от 22.06.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.14 № 5-ФЗ)    |

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:  
Не предусмотрено.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

| Должность | Нормативная численность  | НПА, устанавливающий нормативную численность               | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|-----------|--|--|--|---|
| Водитель  | Значения штатной численности работников учреждения, определяются | При организации штат должен быть укомплектован персоналом, | Уровень квалификации работников Организации должен соответствовать | Не реже 1 раза в пять лет (при наличии финансирования)              |

| Должность | Нормативная численность  | НПА, устанавливающий нормативную численность | Уровень квалификации   | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|-----------|--|--|--|---|
|           | с учетом числа обучающихся и воспитанников, требованиям к перевозкам пассажиров на школьном автобусе | отвечающим требованиям .                     | квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам |   |

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

| Способ получения информации  | Состав размещаемой информации                 | Периодичность обновления информации |
|--|---|-------------------------------------|
| 1. Размещение информации на сайте учреждения   | Необходимость сайта<br>Учреждения отсутствует |                                     |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло   | Информация о деятельности                     | По мере необходимости               |
| 3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> . вкладка ООКСМП | Информация о деятельности                     | По мере необходимости               |
| 4. Размещение информации на информационных стендах Учреждения  | Информация о деятельности                     | По мере необходимости               |

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

| Параметр  | Значение, иная характеристика параметра                                       |
|---|---|
| Оценка качества предоставления муниципальной работы | Качество предоставления услуг на основании независимой оценки качества работы |
| Письменные  | В Учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение                    |

| Параметр                                 | Значение, иная характеристика параметра   |
|--|---|
| обращения граждан                        | письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке |
| Опросы потребителей муниципальной работы | При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги                          |

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной работы  
«Организация перевозок пассажиров  
на маршрутах наземного городского  
и (или) пригородного пассажирского  
транспорта общего пользования»

Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы  
«Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского  
и (или) пригородного пассажирского транспорта общего пользования»

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы  |  |  |  |
| Доля обучающихся, получающих услугу по перевозке  | $\geq 0^*$                               | $M \text{ (расчетный)} / M \text{ (предшествующий)} * 100 - 100$ , где<br>$M \text{ (расчетный)}$ – количество обучающихся<br>$M \text{ (предшествующий)}$ – Количество обучающихся в предшествующем расчетному году | Данные учреждения  |
| Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы                           |  |  |  |
| 1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения (оказания) муниципальной работы (согласно п. 10 настоящего Стандарта) |  |  |  |
| Здание и прилегающая территория   | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Помещения   | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной работы) (согласно п. 11 настоящего Стандарта)                     |  |  |  |
| Разрешительные документы  | соответствуют                            |  | Данные учреждения  |
| Санитарное состояние  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| Обеспечение пожарной и криминальной безопасности  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)                               |  |  |  |
| 1. Режим работы   | соответствует                            |  | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета   | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| 2. Требования к механизму предоставления муниципальной услуги   | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта) |  |  |  |
| Укомплектованность Учреждения кадрами соответствующей квалификации  | 100%                                     | $K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество занятых единиц; K2-общее количество штатных единиц | Данные учреждения  |
| Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время перевозки   | Да/нет                                   | Да   | Прямой счет; (отчет учреждения)  |
| Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)                        | Да/нет                                   | Да   | Акты проверок, справки исполнения  |
| Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг   | Да/нет                                   | Да   | Данные учреждения  |
| 5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы (согласно п. 14 настоящего Стандарта)  |  |  |  |
| 1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| 2.Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло.                                  | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах   | соответствует                            |  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на bus.gov.ru   | Муниципальное задание, ПФХД,             |  | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
|  | акты финансовых проверок                 |                  |  |
| 6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы (согласно п. 15 настоящего Стандарта) |  |                  |  |
| Оценка качества предоставления муниципальной услуги  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей муниципальной работы   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |

\*значение показателя объема муниципальной работы для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---