



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016

№ 119

Об утверждении Порядка
приобретения новогодних подарков для детей
и подарков для ветеранов Великой Отечественной войны

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 28.12.2015 № 23-03 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016 год» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения новогодних подарков для детей и подарков для ветеранов Великой Отечественной войны (далее – Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом по организации приобретения новогодних подарков для детей и подарков для ветеранов Великой Отечественной войны Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» или уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путём размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г Островной
от 06.05.2016 № 119

Порядок
приобретения новогодних подарков для детей
и подарков для ветеранов Великой Отечественной войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях реализации подпрограммы «Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения на 2016-2018 годы» муниципальной программы «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы».

1.2. На территории ЗАТО г. Островной приобретаются подарки следующим категориям граждан:

а) новогодние подарки для детей в возрасте от 1,5 лет до 14 лет:

- из опекаемых семей;
- из малообеспеченных семей;
- из многодетных семей;
- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в социально опасном положении;
- для детей-инвалидов;

б) подарки ко Дню Победы для ветеранов Великой Отечественной войны (ежегодно к 09 мая).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее организацию приобретения новогодних подарков для детей и подарков для ветеранов Великой Отечественной войны;

- финансовый орган – структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее финансирование расходов;

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной (далее - КДН и ЗП), осуществляющее подготовку списков детей для получения новогодних подарков;

- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» - муниципальное учреждение, осуществляющее подготовку списков ветеранов Великой Отечественной войны для получения подарков;

- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, – муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее на основании договора бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа.

1.4. Уполномоченный орган ежегодно запрашивает списки детей и ветеранов Великой Отечественной войны для формирования объема бюджетных ассигнований на приобретение подарков.

2. Определение размера денежных средств

2.1. Стоимость одного новогоднего подарка для детей не должна превышать 1 000 (Одна тысяча) рублей. Размер денежных средств для приобретения новогодних подарков детям на плановый период рассчитывается исходя из количества детей установленной категории, значащихся в списке, представленном КДН и ЗП в отчетном году.

2.2. Стоимость одного подарка для ветеранов Великой Отечественной войны не должна превышать 5000 (Пять тысяч) рублей. Размер денежных средств, необходимых для приобретения подарков на плановый период, рассчитывается исходя из количества ветеранов, значащихся в списке, представленном МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в отчетном году.

2.3. Предоставление списков в МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» осуществляется:

- КДН и ЗП до 01 ноября текущего года;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» до 01 апреля текущего года.

3. Порядок расходования бюджетных ассигнований

3.1. Приобретение подарков производится на основании договора поставки товаров, заключённого между организацией - поставщиком (далее – Поставщик) и уполномоченным органом.

3.2. Уполномоченный орган заключает договор поставки товара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Поставщик осуществляет доставку товара в уполномоченный орган согласно условиям заключенного договора.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет приемку товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в течение 20 рабочих дней производит оплату выставленного Поставщиком счета на основании представленных уполномоченным органом договора и документов на оплату товара.

3.6. Уполномоченный орган вручает:

- новогодние подарки детям, указанным в подпункте «а» пункта 1.2, на новогоднем культурно-массовом мероприятии, известив получателей о месте и дате проведения мероприятия;
- подарки ветеранам Великой Отечественной войны на культурно-массовом мероприятии, посвященном Дню Победы, известив получателей о месте и дате проведения мероприятия.

3.7. Подарки вручаются по раздаточной ведомости за подписью получателя. Получателями являются законные представители несовершеннолетних, дети в возрасте от 6 лет, ветераны Великой Отечественной войны.

4. Ответственность сторон и контроль

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается:

- на уполномоченный орган и Поставщика (в отношении приобретения новогодних подарков) в соответствии с действующим законодательством;

- на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав за сроки и достоверность предоставленных списков детей;

- на МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» за сроки и достоверность предоставленных списков ветеранов Великой Отечественной войны.

4.2. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка расходования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.
