



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016

№ 116

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2015 № 79-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2016 году и на плановый период 2017 и 2018 гг.», Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы» (далее – муниципальная программа, Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2016-2018 годах.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2015 № 153 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.05.2016 № 116

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2016 год

Паспорт муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

Цели Программы	1. Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.
	2. Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.
Задачи Программы	1. Обеспечение исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) ЗАТО г. Островной.
	2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
	3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
	4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.
	5. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.
	6. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.
	7. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.
	8. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевые показатели Программы	1. Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ ЗАТО г. Островной.
	2. Развитие и совершенствование муниципальной службы в ЗАТО г. Островной.
	3. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».
	2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».
	3. Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».
Сроки и этапы реализации Программы	2016-2018 годы.
Финансовое обеспечение Программы	Всего по Программе: 60 565 085,34 рублей, в том числе: Бюджет ЗАТО г. Островной: 57 600 455,34 рублей, из них: 2016 год – 57 600 455,34,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей;

	<p>2018 год – 0,00 рублей.</p> <p>ОБ: 1 653 900,00 рублей, из них: 2016 год – 1 653 900,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей.</p> <p>ФБ: 1 310 730,00 рублей, из них: 2016 год – 1 310 730,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для реализации ОМСУ Островной переданных государственных полномочий и муниципальных функций. 2. Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г. Островной. 3. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров ОМСУ ЗАТО г. Островной. 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы. 6. Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).
Соисполнители Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной). 2. Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной). 3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной. 4. Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров). 5. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования

город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.

7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

8. Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы

«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
г. Островной на 2016-2018 годы»

Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ.
Задачи подпрограммы	Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории ЗАТО г. Островной.
Целевые показатели подпрограммы	Повышение эффективности исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016-2018 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 37 835 230,00 рублей, в том числе:</p> <p>МБ: 34 870 600,00 рублей, из них: 2016 год – 34 870 600,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей.</p> <p>ОБ: 1 653 900,00 рублей, из них: 2016 год – 1 653 900,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей.</p> <p>ФБ: 1 310 730,00 рублей, из них: 2016 год – 1 310 730,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества деятельности ОМСУ. 2. Повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и общества. 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности ОМСУ. 4. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной. 5. Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств.
Ответственный исполнитель подпрограммы	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация ЗАТО г. Островной. 2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной. 3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной. 4. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной. 5. Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»
Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
г. Островной на 2016-2018 годы»

Цели подпрограммы	Развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.
Задачи подпрограммы	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество работников, прошедших обучение.
	2. Количество работников, направленных в служебные командировки.
	3. Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками.
	4. Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу.
	5. Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования.
	6. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками.
	7. Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв.
	8. Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.
	9. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016 – 2018 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 737 700,00 рублей, в том числе: МБ: 1 737 700,00 рублей, из них: 2016 году – 1 737 700,00руб.; 2017 году – 0,00 руб.; 2018 году – 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной. 2. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе.
Ответственный	Отдел ДОУ, МС и кадров.

исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной; Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»
Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

Цели подпрограммы	Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Задачи подпрограммы	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевые показатели подпрограммы	Создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016-2018 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 20 992 155,34 рублей, в том числе: МБ: 20 992 155,34 рублей, из них: 2016 год: 20 992 155,34 рублей, 2017 год: 0,00 рублей, 2018 год: 0,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
Ответственный исполнитель подпрограммы	МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
Соисполнители подпрограммы	Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ.
2. Развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.
3. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены восемь задач Программы:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.
4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.
5. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.
6. Формирование квалифицированного кадрового состава ОМСУ ЗАТО г. Островной.
7. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего.
8. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление, приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного исполнения полномочий ОМСУ.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации ОМСУ переданных государственных полномочий.

3. Правовое и информационное обеспечение ОМСУ.

4. Обеспечение взаимодействия ОМСУ ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы».

Цель подпрограммы: развитие и совершенствование муниципальной службы ЗАТО г. Островной.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач.

Задача подпрограммы:

Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов);

- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;

- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;

- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;

- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;

- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

По состоянию на 01.07.2015 штатная численность муниципальных служащих в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной составляет 34,85 шт.ед. (в том числе 1 шт.ед. главы муниципального образования ЗАТО г. Островной), списочная численность – 34 человека, из которых 8,8% составляют лица в возрасте до 30 лет;

29,4% - в возрасте от 30 до 40 лет; 32,4% - в возрасте от 40 до 50 лет; 14,7% - в возрасте от 50 до 60 лет и 14,7% - в возрасте старше 60 лет.

При этом стаж муниципальной службы свыше 10 лет имеют 44,1%; стаж работы от 5 до 10 лет – 41,2%; от 1 года до 5 лет – 11,8% и до 1 года – 2,9% муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 97%; полное среднее – 3% муниципальных служащих. Несмотря на то, что число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, составляет более 90% от общего числа муниципальных служащих, только 58,8% из них имеют высшее профессиональное образование по специальностям экономического, юридического профиля и специальности «Государственное и муниципальное управление».

Сравнительная характеристика возраста, стажа муниципальной службы и уровня образования муниципальных служащих ОМСУ ЗАТО г. Островной представлена в таблицах 1-3.

Таблица 1. Возраст муниципальных служащих

Возраст	Количество муниципальных служащих									
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014		на 01.07.2015	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
до 30 лет	6	15	6	15,4	4	11,8	3	8,6	3	8,8
от 30 до 40 лет	12	30	10	25,6	9	26,5	11	31,4	10	29,4
от 40 до 50 лет	15	37,5	14	35,9	12	35,3	11	31,4	11	32,4
от 50 до 60 лет	5	12,5	7	18	6	17,6	6	17,2	5	14,7
старше 60 лет	2	5	2	5,1	2	8,8	4	11,4	5	14,7

Таблица 2. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы	Количество муниципальных служащих									
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014		на 01.07.2015	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
до 1 года	2	5	1	2,6	0	0	1	2,9	1	2,9
от 1 года до 5 лет	16	40	15	38,5	14	41,2	11	31,4	4	11,8
от 5 до 10 лет	9	22,5	9	23,1	6	17,6	7	20	14	41,2
больше 10 лет	13	32,5	14	35,8	14	41,2	16	45,7	15	44,1

Таблица 3. Уровень образования муниципальных служащих

Уровень образования	Количество муниципальных служащих									
	на 01.08.2011		на 01.07.2012		на 01.07.2013		на 01.07.2014		на 01.07.2015	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
высшее	33	82,5	33	84,6	29	85,3	32	91,4	33	97,1
среднее профессиональное	5	12,5	4	10,3	2	5,9	1	2,9	0	0
среднее полное общее	2	5	2	5,1	3	8,8	2	5,7	1	2,9

Администрацией ЗАТО г. Островной за 2009-2014 годы организовано обучение 90 муниципальных служащих. В 2015 году по состоянию на 01.07.2015 прошел повышение квалификации 1 муниципальной служащий.

С развитием современных информационных технологий возник ряд проблем с их внедрением и использованием в деятельности ОМСУ. Следует отметить, что муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности ОМСУ.

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Реализация Подпрограммы позволит в течение 2016 – 2018 годов обучить 22 работника ОМСУ.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Перечень показателей муниципальной Программы

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной Программы

В реализации муниципальной программы участвуют:

1. Администрация ЗАТО г. Островной
2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.
3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.
4. Отдел ДОУ, МС и кадров.
5. МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.
7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.
8. Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.04.2015 № 79-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых

к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2016 году и на плановый период 2017 и 2018 гг.».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $100\% \leq E < 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы;

II. $95\% \leq E < 75\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы.

Приложение № 1
к Программе

Перечень показателей муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2016		2017		2018		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
Муниципальная Программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»											
0.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
0.2.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
0.3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
1.	Подпрограмма 1. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»										
1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций ОМСУ ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.	Уровень обеспечения, для финансового необходимого нормального	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2016		2017		2018		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	функционирования ОМСУ ЗАТО г. Островной										
1.1.2.	Уровень резервного обеспечения	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Совет депутатов ЗАТО г. Островной; глава ЗАТО г. Островной
1.1.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования учреждения ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для деятельности административной комиссии	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Административная комиссия

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
			2016		2017		2018		...			
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
1.1.8.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.9.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.10.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.11.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.12.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.13.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.14.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2016		2017		2018		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	деятельности работников ОМСУ										
2.1.1.	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	да/нет	да	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.2.	Уровень экспертизы действующего законодательства	да/нет	да	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.3.	Количество работников, прошедших обучение.		12	-	-	-	-	-	-	-	Всего
			8	-	-	-	-	-	-	-	Администрация
			1	-	-	-	-	-	-	-	Финансовый отдел
			1	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП
			2	-	-	-	-	-	-	-	Совет депутатов
2.1.4	Количество работников, направленных в служебные командировки	чел.	46	-	-	-	-	-	-	-	Всего
			24	-	-	-	-	-	-	-	Администрация
			1	-	-	-	-	-	-	-	Финансовый отдел
			8	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП
			13	-	-	-	-	-	-	-	Совет депутатов
2.1.5.	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	чел.	34	-	-	-	-	-	-	-	Всего
			20	-	-	-	-	-	-	-	Администрация
			5	-	-	-	-	-	-	-	Финансовый отдел
			4	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП
			5	-	-	-	-	-	-	-	Совет депутатов

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2016		2017		2018		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
2.1.6.	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	чел.	1	-	-	-					ООКСМП
2.1.7	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования	чел.	1	-	-	-					Администрация
2.1.8.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	-	-	-					Администрация, Финансовый отдел, ООКСМП, Совет депутатов
2.1.9.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	-	-	-					Администрация, Финансовый отдел, ООКСМП
2.1.10.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза НПА. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	%	100	-	-	-	-				ООПР Администрации Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации, ООПР Администрации
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016–2018 годы»										

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
			2016		2017		2018		...			
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
3.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 2
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная Программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы»	2016-2018 годы	Всего	60 565 085,34	1 653 900,00	1 310 730,00	57 600 455,34		
			2016	60 565 085,34	1 653 900,00	1 310 730,00	57 600 455,34		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2016–2018 годы»	2016-2018 годы	Всего	37 835 230,00	1 653 900,00	1 310 730,00	34 870 600,00		
			2016	37 835 230,00	1 653 900,00	1 310 730,00	34 870 600,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2016-2018 годы	Всего	37 835 230,00	1 653 900,00	1 310 730,00	34 870 600,00		
			2016	37 835 230,00	1 653 900,00	1 310 730,00	34 870 600,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2016-2018 годы	Всего	18 157 200,00	0,00	0,00	18 157 200,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	18 157 200,00	0,00	0,00	18 157 200,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполне- ния	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализац ии	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	самоуправления ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.	Резервные фонды	2016- 2018 годы	Всего	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Советом депутатов ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2016- 2018 годы	Всего	6 381 700,00	0,00	0,00	6 381 700,00		Совет депутатов ЗАТО г. Островной; глава ЗАТО г. Островной
			2016	6 381 700,00	0,00	0,00	6 381 700,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Обеспечение функционирования Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2016- 2018 годы	Всего	4 995 200,00	0,00	0,00	4 995 200,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	4 995 200,00	0,00	0,00	4 995 200,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Обеспечение функционирования ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2016- 2018 годы	Всего	3 950 000,00	0,00	0,00	3 950 000,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	3 950 000,00	0,00	0,00	3 950 000,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных	2016- 2018 годы	Всего	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7.	Реализация Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2016-2018 годы	Всего	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Административная комиссия	
			2016	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2016-2018 годы	Всего	326 100,00	0,00	326 100,00	0,00	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	326 100,00	0,00	326 100,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.9.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2016-2018 годы	Всего	982 700,00	0,00	982 700,00	0,00	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	982 700,00	0,00	982 700,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2016-2018 годы	Всего	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.11.	Осуществление переданных государственных	2016-2018 годы	Всего	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Островной;	
			2016	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	ведущий специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	
1.1.12.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	2016-2018 годы	Всего	996 000,00	996 000,00	0,00	0,00	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	996 000,00	996 000,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.13.	Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю	2016-2018 годы	Всего	639 400,00	639 400,00	0,00	0,00	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	639 400,00	639 400,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.14.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2016-2018 годы	Всего	1 930,00	0,00	1 930,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Островной	
			2016	1 930,00	0,00	1 930,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.15.	Правовые услуги	2016-	Всего	248 860,00	0,00	0,00	248 860,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители				
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ						
	(нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2018 годы	2016	248 860,00	0,00	0,00	248 860,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00						
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2016-2018 годы	Всего	242 560,00	0,00	0,00	242 560,00				ООПР Администрации ЗАТО г. Островной		
			2016	242 560,00	0,00	0,00	242 560,00						
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2016-2018 годы	2018	0,00	0,00	0,00	0,00				Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной		
			Всего	1 300,00	0,00	0,00	1 300,00						
			2016	1 300,00	0,00	0,00	1 300,00						
		2016-2018 годы	2017	0,00	0,00	0,00	0,00				Совет депутатов ЗАТО г. Островной		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00						
			Всего	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00						
		1.1.16.	Приобретение информационно-статистических материалов	2016-2018 годы	Всего	2 040,00	0,00			0,00	2 040,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
					2016	2 040,00	0,00			0,00	2 040,00		
					2017	0,00	0,00			0,00	0,00		
					2018	0,00	0,00			0,00	0,00		
1.1.17.	Представительские расходы	2016-2018 годы	Всего	98 000,00	0,00	0,00	98 000,00		ООПР Администрации ЗАТО				
			2016	98 000,00	0,00	0,00	98 000,00						
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00						
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2016-2018 годы	Всего	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00						
			2016	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00						
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00						

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители		
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016-2018 годы	Всего	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00		Совет депутатов ЗАТО г. Островной		
			2016	66 000,00	0,00	0,00	66 000,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.18.	Приобретение открыток, цветов, венков	2016-2018 годы	Всего	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00				
			2016	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016-2018 годы	Всего	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной		
			2016	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016-2018 годы	Всего	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной		
			2016	1 000,00	0,00	0,00	1000,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,0				
		2016-2018 годы	Всего	16 900,00	0,00	0,00	16 900,00		Совет депутатов ЗАТО г. Островной		
			2016	16 900,00	0,00	0,00	16 900,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		1.1.19.	Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований Мурманской области и на реализацию уставной деятельности Ассоциации ЗАТО Минобороны России	2016-2018 годы	Всего	17 600,00	0,00	0,00	17 600,00		Совет депутатов ЗАТО г. Островной
					2016	17 600,00	0,00	0,00	17 600,00		
					2017	0,00	0,00	0,00	0,0		
					2018	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2016 - 2018 годы»	2016-2018 годы	Всего	1 737 700,00	0,00	0,00	1 737 700,00		
			2016	1 737 700,00	0,00	0,00	1 737 700,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2016-2018 годы	Всего	1 737 700,00	0,00	0,00	1 737 700,00		
			2016	1 737 700,00	0,00	0,00	1 737 700,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы Островной.	2016-2018 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2016	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе	2016-2018 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация ЗАТО г. Островной (ООПР, отдел ДОУ, МС и кадров), Совет депутатов
			2016	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
2.1.3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов). Оплата стоимости обучения.	2016-2018 годы	Всего	263 030,00	0,00	0,00	263 030,00		
			2016	263 030,00	0,00	0,00	263 030,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2016-2018 годы	Всего	140 830,00	0,00	0,00	140 830,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2016	140 830,00	0,00	0,00	140 830,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2016-2018 годы	Всего	24 600,00	0,00	0,00	24 600,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	24 600,00	0,00	0,00	24 600,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2016-2018 годы	Всего	36 000,00	0,00	0,00	36 000,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	36 000,00	0,00	0,00	36 000,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
2016-2018 годы	Всего	61 600,00	0,00	0,00	61 600,00		Совет депутатов ЗАТО г. Островной		
	2016	61 600,00	0,00	0,00	61 600,00				
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.4.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных	2016-2018 годы	Всего	972 691,00	0,00	0,00	972 691,00		
			2016	972 691,00	0,00	0,00	972 691,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2016-2018	Всего	464 291,00	0,00	0,00	464 291,00		Администрация ЗАТО
			2016	464 291,00	0,00	0,00	464 291,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители		
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ				
вопросов.		годы	2017	0,00	0,00	0,00	0,00		г. Островной		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016-2018 годы	Всего	40 100,00	0,00	0,00	40 100,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной		
			2016	40 100,00	0,00	0,00	40 100,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016-2018 годы	Всего	116 900,00	0,00	0,00	116 900,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной		
			2016	116 900,00	0,00	0,00	116 900,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2016-2018 годы	Всего	351 400,00	0,00	0,00	351 400,00		Совет депутатов ЗАТО г. Островной		
			2016	351 400,00	0,00	0,00	351 400,00				
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00				
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00				
		2.1.5.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2016-2018 годы	Всего	160 570,00	0,00	0,00	160 570,00		
					2016	160 570,00	0,00	0,00	160 570,00		
2017	0,00				0,00	0,00	0,00				
2018	0,00				0,00	0,00	0,00				
2016-2018 годы	Всего			82 870,00	0,00	0,00	82 870,00		Администрация ЗАТО г. Островной		
	2016			82 870,00	0,00	0,00	82 870,00				
	2017			0,00	0,00	0,00	0,00				
	2018			0,00	0,00	0,00	0,00				
2016-2018 годы	Всего			32 400,00	0,00	0,00	32 400,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной		
	2016			32 400,00	0,00	0,00	32 400,00				
	2017			0,00	0,00	0,00	0,00				
	2018			0,00	0,00	0,00	0,00				

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ			
		2016-2018 годы	Всего	18 400,00	0,00	0,00	18 400,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	18 400,00	0,00	0,00	18 400,00			
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2016-2018 годы	Всего	26 900,00	0,00	0,00	26 900,00			Совет депутатов ЗАТО г. Островной
			2016	26 900,00	0,00	0,00	26 900,00			
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Расходы на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016-2018 годы	Всего	332 400,00	0,00	0,00	332 400,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
			2016	332 400,00	0,00	0,00	332 400,00			
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.7.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.	2016-2018 годы	Всего	9 009,00	0,00	0,00	9 009,00		Администрация ЗАТО г. Островной	
			2016	9 009,00	0,00	0,00	9 009,00			
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.8.	Организация и проведение: • аттестации	2016-2018 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР;	
			2016	0,00	0,00	0,00	0,00			
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00			

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполне- ния	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализац ии	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	муниципальных служащих; • квалификационного экзамена муниципальных служащих; • комиссий по урегулированию конфликта интересов; • конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовый отдел; ООКСМП; Совет депутатов	
2.1.9.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: • определение потребности в кадрах и источников резерва; • определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы	2016- 2018 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ДОУ, МС и кадров, соисполнители участники	
			2016	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.10.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной	2016- 2018 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Островной (отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР)	
			2016	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполне- ния	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализац ии	Всего	ОБ	ФБ	МБ			
	<p>службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством 									
3	Подпрограмма «Обеспечение деятельности	3	2016- 2018 годы	Всего	20 992 155,34	0,00	0,00	20 992 155,34		
				2016	20 992 155,34	0,00	0,00	20 992 155,34		
				2017	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполне- ния	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализац ии	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2016– 2018 годы»		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	2016- 2018 годы	Всего	20 992 155,34	0,00	0,00	20 992155,34		МБУ ЦБ Администрации ЗАТО г. Островной
			2016	20 992 155,34	0,00	0,00	20 992155,34		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.