



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2016

№ 46

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
ЗАТО г. Островной в 2016 году

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», в целях обеспечения в 2016 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Определить Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) уполномоченным органом в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной.

2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (Иваненко Т.А.):

2.1. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, проживающих на территории ЗАТО г. Островной, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Источниками финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной являются средства бюджета Мурманской области, бюджета ЗАТО г. Островной, средства родителей и иные внебюджетные средства.

2.2. Обеспечить расходование бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Направлять уполномоченных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной лиц для контроля соблюдения исполнения муниципальных контрактов, заключенных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной с оздоровительными организациями, расположенными на территории Российской Федерации,

на предоставление услуг отдыха и оздоровления детей, в том числе для контроля организации воспитательного процесса и комплексной безопасности.

2.4. Производить оплату стоимости проезда сопровождающих к местам расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно (в составе организованных групп детей и вне организованной группы детей), а также проживания (в случае необходимости до 3 суток) в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 22.06.2015 № 115 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области», из расчета: - 1 сопровождающий на не более чем 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов, а также оплату стоимости проезда и проживания (в случае необходимости до 3 суток) медицинского работника на каждую организованную группу детей при нахождении в пути следования более 12 часов в количестве свыше 30 человек (в составе организованных групп и вне организованной группы).

2.5. Определить, что оплата стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области, для детей ЗАТО г. Островной в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) осуществляется за счет средств родителей или лиц, их замещающих, в размере 10% от стоимости путевки, за исключением оплаты стоимости путевки для детей, имеющих право на получение бесплатной путевки и бесплатного проезда согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оплата проезда и стоимости путёвок в летние оздоровительные лагеря льготным категориям детей», утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 02.07.2012 № 146. Оплата проезда и питания в пути следования к месту расположения организации отдыха и оздоровления производится за счет средств родителей полностью или частично (с учетом возможности бюджета ЗАТО г. Островной).

Производить 100% оплату питания в пути следования к месту отдыха и обратно по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих на профилактическом учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – КДН и ЗП ЗАТО г. Островной), на внутришкольном учете.

Ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), в текущем календарном году предоставляется не более двух путевок на бесплатной основе в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области.

2.6. Создать условия для содержательного досуга и безопасного пребывания детей в городских детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. В целях обеспечения безопасности пребывания несовершеннолетних в оздоровительных лагерях руководителям данных учреждений незамедлительно информировать органы внутренних дел о каждом факте самовольных уходов несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин, им способствовавших.

2.7. Обеспечить профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях отдыха

и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

2.8. При организации отдыха и оздоровления детей на территории ЗАТО г. Островной:

2.8.1. Обеспечить:

- проведение подготовительной работы по комплектованию городских детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) квалифицированными специалистами. Обеспечить выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОЛ;

- своевременное проведение процедур по закупке и поставке продуктов питания в ДОЛ в соответствии с утвержденными нормами и меню, согласованным в порядке, установленном санитарными нормами и правилами;

- необходимую подготовку ДОЛ к приему детей, соблюдение санитарных правил и норм, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализование;

- оптимальный температурный режим в помещениях ДОЛ. Не допускать открытия ДОЛ в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования;

- предоставление в Межрегиональное управление № 120 Федерального медико-биологического агентства (далее – Межрегиональное управление № 120 ФМБА России) и Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» Федерального медико-биологического агентства (далее - ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» ФМБА России) документов об открытии ДОЛ не позднее чем за 2 месяца до открытия, документов, необходимых для подготовки санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам и нормам, не позднее чем за 1 месяц до открытия;

- наличие перед открытием ДОЛ документов, подтверждающих их соответствие санитарным правилам и нормам, выданных в установленном порядке;

- выделение средств на проведение необходимых прививок детям и персоналу по эпидемиологическим показаниям;

- полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей, контроль за соблюдением пожарной безопасности;

- наличие официально изданных санитарных правил и норм;

- выделение средств на мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции. Провести указанные мероприятия не позднее чем за 2 недели до открытия ДОЛ.

2.8.2. При открытии ДОЛ обеспечить:

- необходимым набором медикаментов и оборудованием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

- средствами пожарной безопасности;

- введение в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и другими микронутриентами;

- контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции, вырабатываемой на пищеблоке;

- медицинскими кадрами с согласованием кандидатур с начальником Филиала «Медико-санитарной части № 4» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства (далее – Филиал «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России). Не допускать функционирования ДОЛ без медицинского обслуживания детей;

- проведение семинаров, практикумов, наличие методических материалов для педагогических работников ДОЛ;

- своевременное прохождение детьми и работниками ДОЛ медицинских комиссий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2016 год, утвержденной Законом Мурманской области от 24.12.2015 № 1938-01-ЗМО. Не допускать приема в ДОЛ детей без соответствующей медицинской документации, сертификатов о прививках или имеющих медицинские противопоказания.

2.8.3. Производить оплату стоимости набора продуктов питания для детей из расчета:

- 2-разового питания – 150 рублей в день;

- 3-разового питания - 197 рублей в день.

2.8.4. Установить величину родительской платы за один день пребывания ребёнка в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 40 рублей.

2.9. При организации выезда организованных групп детей к месту дислокации организаций отдыха и оздоровления детей за пределы Мурманской области:

2.9.1. Обеспечить:

- своевременное проведение процедур по закупке путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

- предоставление в Межрегиональное управление № 120 ФМБА России документов и сведений по организации выезда детей и персонала в установленном порядке не менее чем за 5 дней до выезда;

- предоставление в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению информации о выезде организованных групп детей к месту отдыха не позднее чем за 3 дня до выезда;

- предоставление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации, осуществляющее эпидемиологический надзор территории организации отдыха и оздоровления детей, в которую направляются организованные группы детей, информации о выезде детей в установленном порядке не менее чем за 3 дня до выезда;

- выделение средств на организацию сопровождения организованных групп детей;

- подбор педагогических и медицинских работников для организации и осуществления работы с детьми, сопровождения организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление;

- соблюдение установленных норм по количеству сопровождаемых детей на одно сопровождающее лицо;

- организацию выявления детей с признаками заболеваний до выезда, во время посадки, в пути следования с целью недопущения их для перевозки с группами детей, выезжающих железнодорожным транспортом в оздоровительные учреждения, и решения вопроса об их госпитализации;

- информирование Филиала «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России о расположении организаций отдыха и оздоровления детей, а также о необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда детей не позднее чем за 30 дней до выезда к месту отдыха;

- строгое соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей. СП 2.5.3157-14», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 31;

- дальнейший проезд детей к месту отдыха или возвращение к месту жительства в случае их вынужденной госпитализации в пути следования по медицинским показаниям;

- предоставление необходимых документов (заявку на включение в план перевозок, заявку на резервирование мест, заявку на выписку счетов, оплату заявочного сбора, копию договора на предоставление горячего питания детям в пути следования, гарантийное письмо на медицинское сопровождение, пофамильный список группы, документов, подтверждающих право оплаты стоимости проезда со скидкой) для оформления проездных билетов в Мурманский производственный участок Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания» в установленные сроки, а также своевременный выкуп проездных документов;

2.9.2. Установить стоимость услуг по сопровождению детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) педагогами и медицинскими работниками (нанятыми по договорам гражданско-правового характера для обеспечения сопровождения организованных групп детей) в размере 639 рублей в день.

2.10. Обеспечить предоставление:

- отчетов о заболеваемости и эффективности оздоровления детей в ДОЛ ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» ФМБА России;

- незамедлительных сообщений в Министерство образования и науки Мурманской области, ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 120» ФМБА России о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в ДОЛ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

- информации об организованных перевозках групп детей к местам отдыха и обратно не менее чем за 2 недели перед поездкой в пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства

внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной (далее – пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной);

- результатов мониторинга различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Министерство образования и науки Мурманской области в установленные им сроки;

- информации о планируемых к открытию в 2015 году организациях отдыха и оздоровления на территории ЗАТО г. Островной – к 15 марта 2016 года;

- сводного плана по организации выезда групп детей в оздоровительные организации за пределы Мурманской области – к 01 апреля 2016 года;

- отчета о реализации постановления Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» - к 01 октября 2016 года, 01 февраля 2017 года.

2.11. Перевести Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» с 01 июня по 31 августа 2016 года на летний оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания детей.

2.12. Обеспечить проведение учреждениями культуры культурно-досуговых мероприятий для детей и молодежи в период летних каникул.

3. КДН и ЗП ЗАТО г. Островной (Бакнина О.Ф.):

3.1. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул во взаимодействии с заинтересованными лицами.

3.2. Определить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для них временных дополнительных рабочих мест.

3.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, предоставляя при этом приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и КДН и ЗП, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных, многодетных и других семей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Обеспечить участие в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории города в период с 15 мая по 15 октября 2016 года.

3.5. Осуществлять меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП ЗАТО г. Островной.

4. Пункту полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области (Жуковец Р.В.) рекомендовать обеспечить:

4.1. Периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4.2. Незамедлительное информирование заинтересованных органов и учреждений о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

5. Филиалу «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России (Дружинина Е.Л.) рекомендовать:

5.1. Обеспечить выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства за 3 дня до отъезда детей в оздоровительные организации за пределы города.

5.2. Обеспечить проведение своевременных и качественных медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в оздоровительные организации, и детей, направляемых в оздоровительные организации, с оформлением медицинской документации.

5.3. Содействовать в направлении специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

6. Финансовому отделу Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (Маликова Т.К.) обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, предусмотренных в бюджете 2016 года и утвержденных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Третьяк Е.В.

Глава администрации  
ВЕРНО  
Начальник отдела  
документационного обеспечения управления,  
муниципальной службы и кадров

С.Е. Богданова

Л.А. Елисеева