



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

01 июня 2016 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.12.2010 № 33-03 «Об утверждении Порядка установления тарифов (норм, нормативов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
01 июня 2016 года  
№ 32-05

Г.В. Чистопашин

Утвержден решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 01 июня 2016 года № 32-05

Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО г. Островной

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО г. Островной разработан в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО г. Островной, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.3. Основные цели установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной:

- обеспечение устойчивого развития муниципальных предприятий и учреждений, улучшение качества услуг, предоставляемых потребителю;
- защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- компенсация экономически обоснованных расходов субъектов регулирования;
- формирование конкурентной среды в сфере деятельности субъектов регулирования с целью снижения затрат на производство и реализацию услуг (работ).

1.4. При установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной, должны соблюдаться следующие основные принципы:

- обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением (юридическими лицами) и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

- обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

- установление пониженных (льготных) тарифов для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот;

- открытость и доступность для населения, в том числе для потребителей, информации о тарифах и о порядке их установления;

- обязательность ведения субъектами регулирования раздельного учета объемов услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении, доходов и расходов по производству и реализации услуг (работ) по видам регулируемой деятельности.

## 2. Предмет регулирования

2.1. При установлении тарифов, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области государственному регулированию, Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим вопросы ценообразования.

2.2. Тарифы устанавливаются на все услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, сверх объемов услуг (работ), гарантированных населению законодательством Российской Федерации и Мурманской области, предоставление которых финансируется или возмещается из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

Перечень услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются Администрацией ЗАТО г. Островной приведен в приложении к настоящему Порядку.

Тарифы на иные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, устанавливаются указанными предприятиями и учреждениями по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченными решать вопросы местного значения в соответствующей сфере деятельности.

2.3. Действие Порядка не распространяется на регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к тарифам для потребителей услуг.

2.4. Действие Порядка распространяется на регулирование размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

### 3. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

– услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений (далее по тексту также – услуги (работы)) – услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями и подлежащие тарифному регулированию в соответствии с настоящим Порядком, предусмотренные уставом муниципального предприятия и учреждения и в случаях, установленных законодательством, оказываемые при наличии специального разрешения (лицензии);

– тариф на услуги (работы) (далее – тариф) – стоимость единицы услуги (работы);

– установление тарифов – фиксирование величины тарифов, в том числе их изменение;

– регулирование тарифов – определенный Порядком процесс установления тарифов на услуги (работы);

– расчетный период регулирования – период, на который рассчитываются и устанавливаются тарифы;

– срок действия тарифов – период между изменениями тарифов;

– субъект регулирования – муниципальное предприятие, муниципальное учреждение ЗАТО г. Островной, осуществляющее деятельность по предоставлению услуг (выполнению работ), тарифы на которые подлежат регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Порядком;

– регулирующие органы – структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, подведомственные ей казенные учреждения, реализующие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере предоставления услуг (выполнения работ) субъектами регулирования;

– потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами (работами), предоставляемыми (выполняемыми) субъектом регулирования;

– комиссия по подготовке и обоснованию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной (далее – тарифная комиссия) – совещательный орган, создаваемый Администрацией ЗАТО г. Островной с целью подготовки рекомендаций об установлении тарифов или об отказе в их установлении.

– независимая экспертиза – анализ экономической обоснованности тарифов, который проводится экспертными организациями, имеющими соответствующие полномочия и не являющимися учредителями (участниками) организации, осуществляющей регулируемую деятельность, либо организацией, осуществляющей регулируемую деятельность, которая не является учредителем (участником) экспертной организации.

#### 4. Порядок и методы установления тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями

4.1. Рассмотрение вопросов об установлении тарифов осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений или Администрации ЗАТО г. Островной.

4.2. Установление тарифов осуществляется следующими методами:

- метод установления фиксированных тарифов;
- метод установления предельных тарифов;
- метод индексации установленных тарифов.

4.3. Основаниями для установления тарифов являются:

- изменение расходов по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) субъектом регулирования, по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов;

- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- данные проверок результатов деятельности субъекта регулирования, полученные по результатам применения ранее утвержденных тарифов;

- появление новых муниципальных организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности, или новых услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) субъектами регулирования.

4.4. Основаниями для отказа в установлении тарифов являются:

- выявление недостоверных сведений и показателей, использованных при обосновании тарифов;

- несоблюдение субъектом регулирования требований, установленных настоящим Порядком.

4.5. Рассмотрение вопроса об установлении тарифов осуществляется по инициативе субъектов регулирования или регулирующих органов.

Расчет тарифов на предоставляемые услуги (выполняемые работы) осуществляется субъектом регулирования.

4.6. Для установления тарифов на услуги (работы), включенные в перечень, утвержденный настоящим Порядком, субъект регулирования направляет в уполномоченный регулирующий орган заявление с указанием оснований для установления тарифов и приложением документов и расчетов, обосновывающих предлагаемые к утверждению тарифы.

4.6.1. К заявлению об установлении тарифов прилагаются следующие документы:

- расчет тарифов, предлагаемых к установлению, и пояснительная записка с обоснованием целесообразности их установления, содержащие следующие сведения: баланс спроса и предложения в отношении услуг (работ); данные статистической отчетности за предшествующий период регулирования; расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета); оценку выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности субъекта регулирования;

- результаты хозяйственно-финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложений к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления).

4.6.2. Регулирующий орган рассматривает заявление субъекта регулирования, готовит заключение о целесообразности установления тарифов либо о целесообразности отказа в установлении тарифов и направляет заключение с прилагаемыми документами в тарифную комиссию в срок не более 30 дней с момента предоставления всех документов, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Порядка.

При недостаточности сведений для подготовки заключения в представленных документах регулирующий орган запрашивает дополнительные материалы с обоснованием причин запроса у субъекта регулирования, который обязан представить дополнительные материалы не позднее 10 календарных дней с момента поступления письменного запроса регулирующего органа. В этом случае время подготовки заключения регулирующим органом увеличивается, но не более чем на 10 календарных дней со дня получения дополнительных материалов.

4.6.3. Рассмотрение заключений регулирующего органа о целесообразности установления тарифов либо о целесообразности отказа в установлении тарифов осуществляет тарифная комиссия в срок не более 30 дней с момента поступления заключения, но не позднее 20 ноября текущего года.

4.6.4. В состав тарифной комиссии входят председатель тарифной комиссии, заместитель председателя тарифной комиссии, секретарь и члены тарифной комиссии.

Положение о тарифной комиссии, включающее регламент ее работы, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря, а также персональный состав членов комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

Тарифная комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать установить тарифы;
- рекомендовать отказать в установлении тарифов.

4.6.5. Решение об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами регулирования и включенные в перечень, утвержденный

настоящим Порядком, принимается Администрацией ЗАТО г. Островной с учетом рекомендаций тарифной комиссии в срок не позднее одного месяца до начала очередного расчетного периода регулирования и оформляется муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

Решение об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами регулирования, в отношении которых ранее не осуществлялось регулирование тарифов, а также решение об установлении тарифов на услуги (работы), не включенные ранее в перечень, утвержденный настоящим Порядком, принимается Администрацией ЗАТО г. Островной с учетом рекомендаций тарифной комиссии в срок не более 30 дней со дня поступления в тарифную комиссию заключения регулирующего органа о целесообразности их установления, и оформляется муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

4.6.6. Извещение об отказе в установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) субъектами регулирования и включенные в перечень, утвержденный настоящим Порядком, направляется субъекту регулирования регулирующим органом в письменном виде.

4.7. При установлении тарифов на услуги (работы), не включенные в перечень, утвержденный настоящим Порядком, субъект регулирования направляет в уполномоченный регулирующий орган на согласование заявление с указанием оснований для установления тарифов и приложением документов, обосновывающих предлагаемые к утверждению тарифы.

Уполномоченный регулирующий орган в срок не позднее 15 дней до начала периода регулирования направляет субъекту регулирования письменное уведомление о согласовании либо об отказе в согласовании предлагаемых к установлению тарифов.

Тарифы утверждаются приказом руководителя муниципального предприятия или учреждения, предоставляющего услуги (выполняющего работы).

4.8. Срок действия установленных тарифов не может быть менее одного года, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Мурманской области.



4.9. Регулирующий орган выступает инициатором установления тарифов при наличии оснований по данным проверок результатов деятельности субъектов регулирования, полученных от применения ранее утвержденных тарифов, и поручает субъекту регулирования представить документы и расчеты для установления тарифов.

Процедура установления тарифов на услуги (работы) осуществляется в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка.

#### 5. Контроль за применением тарифов

Мероприятия по контролю за применением тарифов на услуги (работы) субъектами регулирования осуществляются регулирующими органами.

---

Перечень услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются Администрацией ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Организации, предоставляющие услуги (работы)	Регулирующий орган
1.	Содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда, содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом	Организация, осуществляющая управление многоквартирными домами	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Услуги городской бани	Муниципальная организация – балансодержатель городской бани	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»
3.	Услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории ЗАТО г. Островной	Специализированная служба по вопросам похоронного дела	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»
4.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной»	Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник»	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»