



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2016

№ 141

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.09.2015 № 195

В целях совершенствования организации предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.09.2015 № 195 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 9 Порядка исключить.

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в редакции:

«11. В случае образования экономии средств субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), учреждение формирует расчет экономии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, который представляет в адрес ГРБС не позднее 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта. Ответственность за достоверность данных, указанных в расчете, а также целевое и эффективное расходование средств возлагается на руководителя учреждения.»

1.3. Пункт 12 Порядка изложить в редакции:

«12. ГРБС на основании представленных учреждениями расчетов экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) формирует сводный расчет экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и представляет его в адрес Финансового отдела ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Одновременно со сводным расчетом экономии в адрес Финансового отдела представляются предложения

об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета). Ответственность за достоверность данных, представленных в Финансовый отдел, возлагается на ГРБС.»

1.4. Дополнить Порядок пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13. Финансовый отдел при отсутствии замечаний к предоставленным документам вносит соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств.

14. При необходимости средства, сэкономленные при осуществлении закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перераспределяются правовым актом ГРБС на основании ходатайств руководителей учреждений и по согласованию с главой Администрации ЗАТО г. Островной.»

1.5. Пункты 13 -19 Порядка считать пунктами 15 - 21 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Е. Богданова