



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2016

№ 146

Об утверждении Положения о проведении конкурса  
«Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.03.2016 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом и развитие потребительского рынка ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы», в целях стимулирования предпринимательской активности и формирования положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в период с 10.06.2016 по 20.07.2016 конкурс «Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной» (далее - Конкурс).

2. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе с 10.06.2016 по 10.07.2016.

3. Утвердить Положение о проведении Конкурса (приложение № 1).

4. Определить отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной организатором Конкурса.

5. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса (приложение № 2).

6. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) осуществлять финансирование расходов на подготовку и проведение Конкурса за счет средств, предусмотренных подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы» муниципальной Программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом и развитие потребительского рынка ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.03.2016 № 58.

7. Рекомендовать субъектам малого и среднего предпринимательства, независимо от форм собственности, принять активное участие в Конкурсе.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Инфо-Вестник Островной» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

Положение  
о проведении конкурса  
«Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия подготовки организации, проведения и подведения итогов Конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Организация и проведение Конкурса возлагается на отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной).

1.3. Конкурс проводится в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2018 годы» муниципальной Программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом и развитие потребительского рынка ЗАТО г. Островной на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.03.2016 № 58.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- создание равных условий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в Конкурсе;
- гласность;
- популяризация и создание положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности;
- стимулирование предпринимательской активности.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является:

- содействие развитию предпринимательства в ЗАТО г. Островной;
- повышение мастерства субъектов предпринимательской деятельности;
- пропаганда цивилизованного предпринимательства через конкурсную оценку его достижений.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших наилучших успехов в своей деятельности;
- систематизация опыта работы победителей Конкурса для дальнейшего его распространения;
- формирование позитивного общественного мнения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной.

### 3. Организация Конкурса

3.1. Конкурс проводится при добровольном участии юридических и физических лиц (далее – Участники), являющихся субъектами малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной.

3.2. Объявление о проведении Конкурса, содержащее информацию об условиях, критериях и порядке оценки и результатах Конкурса размещается в средствах массовой информации (газете «Инфо - Вестник Островной»), на сайте Администрации ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и информационном терминале, расположенном в здании Администрации ЗАТО г. Островной.

### 4. Основные функции организатора Конкурса и конкурсной комиссии

4.1. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- сбор заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов;
- контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;
- проведение Конкурса и документальное оформление его результатов.

4.2. Конкурсная комиссия выполняет функцию по определению победителей Конкурса.

### 5. Требования к Участникам Конкурса

Участие в Конкурсе могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г. Островной и соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», деятельность которых не приостановлена, а также осуществляющие функционирование не менее одного года и не имеющие просроченную задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Островной.

### 6. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной по адресу: Мурманская обл., г. Островной, площадь Жертв Интервенции, д. 1, каб. 4, (тел./факс (815-58) 5-00-03, 5-00-04, e-mail: [uems@gremih.mels.ru](mailto:uems@gremih.mels.ru)) следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридических лиц;
- копия свидетельства о государственной регистрации (юридического или физического лица);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или копия такой

выписки) или копия страницы официального сайта ИФНС, содержащая сведения о юридическом (физическом) лице;

- копия бухгалтерского баланса о результатах финансово-хозяйственной деятельности, либо иная налоговая отчетность за 2014-2015 годы;

- справка на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

- анкета Участника, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В дополнение к указанным документам, Участники Конкурса могут предоставлять материалы, подтверждающие достигнутый ими коммерческий успех (публикации в прессе; рекомендательные письма; копии документов, дипломов, грамот, благодарственных писем, подтверждающий участие в федеральных и региональных программах; благотворительная, спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи; участие в выездной торговле на общегородских праздниках и выборах).

6.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителей малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей.

6.3. Документы должны быть сброшюрованы в папку, прошиты, пронумерованы. Первой должна быть подшита заявка на участие в Конкурсе (далее – перечень конкурсных материалов).

Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы, представленные на конкурс, Участникам не возвращаются.

6.4. Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы, поступившие по истечении срока, или представленные не в полном объеме, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

## 7. Конкурсная комиссия

7.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее состава.

7.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку, время, место, дату проведения заседания, организует и проводит заседание;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

7.3. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания;
- ведет и подписывает протоколы заседания комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя комиссии.

#### 7.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, в голосовании при принятии решений комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- выполняют поручения председателя комиссии.

7.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях.

7.6. Комиссия определяет победителей и при необходимости имеет право приглашать на заседания Участников Конкурса, запрашивать у них дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки его деятельности, знакомиться с деятельностью участника конкурса на месте её осуществления.

7.7. Члены комиссии обязаны придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения информации в отношении Участников Конкурса, ставшей известной из конкурсных материалов.

## 8. Условия и порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший предприниматель ЗАТО г. Островной (для физических лиц);
- лучшее малое предприятие ЗАТО г. Островной (для юридических лиц).

8.2. Конкурс проводится с присуждением трех призовых мест в каждой номинации.

8.3. Участие в Конкурсе допустимо по одной из номинаций, перечисленных в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов и определяет победителей Конкурса.

## 9. Порядок рассмотрения и критерии оценки Участников Конкурса

9.1. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, соответствующие всем требованиям настоящего Положения.

9.2. Представленные конкурсные материалы Участников оцениваются комиссией по следующим критериям:

- среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в 2015 году;
- рост средней заработной платы, выплачиваемой работникам;
- средняя численность работников на предприятии (у предпринимателя) в 2015 году (в сравнении с предыдущим годом);
- наличие «социального пакета» для работников предприятия;
- освоение новой продукции и технологии, расширение ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг;
- рост прибыли от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с прошлым годом;
- годовой товарооборот;
- рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с прошлым годом;

- создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, оформление фасада);
- участие в федеральных, региональных и местных программах, благотворительная и спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи;
- участие в социально значимых городских и областных мероприятиях;
- своевременное внесение арендной платы;
- наличие заключенных договоров с поставщиками электроэнергии и коммунальных услуг (в том числе вывоз твердых коммунальных отходов).

9.3. Членами комиссии по каждому критерию дается оценка по пятибалльной шкале: «очень низкая» – один балл, «низкая» – два балла, «средняя» – три балла, «хорошая» – четыре балла, «высокая» – пять баллов, которая проставляется в оценочном листе Участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9.4. Если подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, победителем Конкурса признается лицо, подавшее данную заявку.

## 10. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

10.1. Решение конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

10.2. Конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителей по количеству набранных баллов в каждой номинации. Участникам, набравшим наибольшее количество баллов, присуждаются 1, 2, 3 места. Победители конкурса награждаются грамотами. Участники, занявшие 1 и 2 места, награждаются денежной премией.

Денежная премия распределяется в следующем порядке:

- за 1-е место – 7 000 (Семь тысяч) рублей;
- за 2-е место – 3 000 (Три тысячи) рублей.

10.3. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее других, набравших одинаковое количество совокупных баллов.

10.4. Итоговое мероприятие – церемония награждения победителей Конкурса проводится в последней декаде июля 2016 года и приурочивается к празднованию Дня работника торговли в ЗАТО г. Островной.

---

Заявка  
на участие в Конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия или индивидуального предпринимателя)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучший предприниматель  
ЗАО г. Островной» в номинации \_\_\_\_\_

(указать номинацию)

К заявке прилагаются следующие конкурсные материалы:

1. Анкета Участника Конкурса на \_\_\_ листах;
2. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц) на \_\_\_ листах;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации (юридического или физического лица) на \_\_\_ листах;
4. Выписка (копия выписки) из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или копия страницы официального сайта ИФНС, содержащая сведения о юридическом (физическом) лице на \_\_\_ листах;
5. Копия бухгалтерского баланса о результатах финансово-хозяйственной деятельности, либо иная налоговая отчетность за 2014-2015 годы на \_\_\_ листах;
6. Справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на \_\_\_ листах;
7. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на \_\_\_ листах;
8. Прочие материалы.

Настоящим подтверждаю, что представленная заявка составлена от имени заявленного предприятия (индивидуального предпринимателя), являющегося субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и конкурсных материалах гарантируем.

С условиями организации и проведения Конкурса ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Анкета Участника

№ п/п	Наименование показателя	Данные	Примечание
1.	Информация об Участнике		
1.1.	Полное наименование предприятия (индивидуального предпринимателя)		
1.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя)		
1.3.	Юридический адрес – для юридических лиц; Место жительства – для физических лиц		
1.4.	Фактический адрес (место осуществления деятельности)		
1.5.	Телефон, факс, электронная почта		
1.6.	Дата начала деятельности		
2.	Информация о деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя)		
2.2.	Основные виды деятельности		Указать 2-3 основных вида деятельности
2.3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в 2015 году		Указывается в рублях
2.4.	Рост средней заработной платы, выплачиваемой работникам		Рост указывается в % к предыдущему году
2.5.	Средняя численность работающих на предприятии (у предпринимателя) в 2015 году (в сравнении с предыдущим годом)	2014- 2015-	Указать количество человек за 2014 и 2015 год
2.6.	Наличие «социального пакета» для работников предприятия		Да / нет
2.7.	Освоение новой продукции и технологий, расширение ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг		Можно указать информацию об открытии новых видов деятельности и др.
2.8.	Рост прибыли от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с прошлым годом		Рост указывается в % к предыдущему году (в случае отсутствия роста, графа не заполняется)
2.9.	Рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с прошлым годом (инвестиции в основной капитал – приобретение основных средств)		
2.10.	Годовой товарооборот		Указывается в рублях
2.11.	Создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, оформление фасада, ремонт помещений)		Указать расходы, в рублях
2.12.	Участие в федеральных, региональных и местных программах, благотворительная и спонсорская деятельность и иные формы		Указать мероприятия в которых принимали участие и (или)



	социальной помощи		расходы в рублях
2.13.	Участие в социально значимых городских и областных мероприятиях		Указать мероприятия в которых принимали участие
2.14.	Своевременное внесение арендной платы		По информации ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
2.15.	Наличие заключенных договоров с поставщиками электроэнергии и коммунальных услуг (в том числе вывоз твердых коммунальных отходов)		Приложить копии договоров
2.16.	Наличие благодарственных писем в 2015 году		Указать количество, приложить копии

---

Приложение № 3  
к Положению

Оценочный лист Участника Конкурса \_\_\_\_\_  
в номинации \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Основные виды деятельности	
2	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника в 2015 году	
3	Рост средней заработной платы, выплачиваемой работникам	
4	Средняя численность работающих на предприятии (у предпринимателя) в 2015 году (в сравнении с предыдущим годом)	
5	Наличие «социального пакета» для работников предприятия	
6	Освоение новой продукции и технологии, расширение ассортимента выпускаемой и реализуемой продукции, оказываемых услуг	
7	Рост прибыли от реализации товаров (работ, услуг) по сравнению с прошлым годом	
8	Рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с прошлым годом	
9	Годовой товарооборот	
10	Создание эстетического облика предприятия (благоустройство прилегающей территории, оформление фасада)	
11	Участие в федеральных, региональных и местных программах, благотворительная и спонсорская деятельность и иные формы социальной помощи	
12	Участие в социально значимых городских и областных мероприятиях	
13	Своевременное внесение арендной платы	
14	Наличие заключенных договоров с поставщиками электроэнергии и коммунальных услуг (в том числе вывоз твердых коммунальных отходов)	
15	Наличие благодарственных писем в 2015 году	
Итого:		

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 03.06.2016 № 146

Состав  
конкурсной комиссии по определению победителей конкурса  
«Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»

Председатель комиссии:	Богданова Светлана Евгеньевна, глава администрации.
Заместитель председателя:	Третьяк Елена Валерьевна, первый заместитель главы администрации.
Секретарь комиссии:	Ходакевич Вера Ивановна, ведущий специалист-экономист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.
Члены комиссии:	Василенко Татьяна Петровна, директор Муниципального унитарного торгового предприятия «НАДЕЖДА» (по согласованию); Дидарова Олеся Александровна, ведущий специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной; Парамуд Ростислав Петрович, ведущий специалист – юрист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной; Полищук Марина Леоновна, заведующий сектором – главный бухгалтер Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

---