



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

ТРИДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

12 ноября 2010 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Регламента Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 09.06.2005 № 13-03 «Об утверждении новой редакции регламента Совета депутатов ЗАТО г. Островной».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
12 ноября 2010 года
№ 30-04

Г.В. Чистопашин

Регламент Совета депутатов ЗАТО г. Островной

Раздел 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной (далее также – Совет депутатов, Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2. Совет депутатов самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, бюджетные, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее также – Устав) и настоящим Регламентом.

3. Установленный состав Совета депутатов ЗАТО г. Островной – 10 депутатов.

4. Совет депутатов ЗАТО г. Островной может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей (7 депутатов) от установленной численности депутатов (10 депутатов).

Статья 2

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах признания прав и свобод человека и гражданина, законности, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, ответственности перед населением, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов депутатами, равенства прав всех депутатов.

Статья 3

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной является юридическим лицом.

2. Совет депутатов ЗАТО г. Островной самостоятельно определяет свою структуру, рабочие органы и их полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Организационными формами деятельности Совета депутатов являются заседания Совета, комиссий, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных округах. Совет может осуществлять свою деятельность и в иных организационных формах в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета. Число депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной.

5. Освобождение от производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной работы, производится по инициативе депутата на основании его предварительного письменного уведомления администрации по месту работы с указанием цели освобождения или по инициативе Совета в том же порядке.

Статья 4

Совет депутатов ЗАТО г. Островной избирает из своего состава главу муниципального образования ЗАТО г. Островной, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – также глава ЗАТО г. Островной, глава ЗАТО), работающего на постоянной (оплачиваемой) основе.

Статья 5

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

Статья 6

Правовые и социальные гарантии осуществления депутатской деятельности и порядок их реализации определяются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами ЗАТО г. Островной.

Статья 7

Совет для обеспечения своей деятельности формирует аппарат Совета депутатов, действующий в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной и иными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

Статья 8

Совет вправе привлекать на договорной основе или общественных началах специалистов для обеспечения и выполнения возложенных на него полномочий.

Раздел 2. Структура, должностные лица и рабочие органы Совета депутатов. Полномочия и компетенция должностных лиц и рабочих органов.

Статья 9

Структура Совета депутатов ЗАТО г. Островной утверждается Советом.

Статья 10

1. Работу Совета организует глава ЗАТО.
2. Глава ЗАТО не может входить в состав постоянных комиссий Совета, депутатских групп.
3. Глава ЗАТО г. Островной не может находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности.

Статья 11

1. Первое заседание Совета депутатов ЗАТО г. Островной открывает и ведет старейший по возрасту депутат. Заседание правомочно, если на нем присутствуют

не менее $\frac{2}{3}$ от избранного числа депутатов при условии избрания не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов (не менее 7 человек).

2. На первом заседании Совета депутатов ЗАТО г. Островной из числа депутатов формируются рабочие органы – счетная и мандатная комиссии.

3. Счетная и мандатная комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании депутатов. Голосование проводится списком или по каждой кандидатуре.

Статья 12

1. На первом заседании Совета депутатов ЗАТО г. Островной из состава депутатов на срок полномочий Совета избирается глава муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2. Выборы главы ЗАТО г. Островной проводятся тайным голосованием.

3. Полномочия главы ЗАТО г. Островной начинаются со дня избрания на должность и заканчиваются в день начала работы Совета нового созыва (день открытия первого заседания Совета нового созыва), за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, являющегося главой ЗАТО г. Островной, в соответствии с действующим законодательством, а также в случаях отставки по собственному желанию с должности главы ЗАТО и освобождения от должности по решению, утверждаемому Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 13

1. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность главы ЗАТО г. Островной обладают депутаты. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается

2. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных, программ.

3. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку или против кандидата.

4. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

5. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

6. В случае если на должность главы ЗАТО г. Островной было выдвинуто более двух кандидатур и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

7. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от избранного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов.

8. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании главы ЗАТО г. Островной.

Статья 14

1. Глава ЗАТО г. Островной подотчетен Совету депутатов ЗАТО г. Островной.

2. Полномочия главы ЗАТО прекращаются досрочно в соответствии со статьей 31 Устава.

Статья 15

1. Глава ЗАТО обладает следующими полномочиями:

1) представляет ЗАТО г. Островной в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, в суде, с гражданами и организациями; без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;

- 7) заключает контракт с главой администрации ЗАТО г. Островной;
- 8) назначает на должность руководителя контрольного органа ЗАТО г. Островной по согласованию с Советом депутатов;
- 9) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного органа ЗАТО г. Островной;
- 10) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;
- 11) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 12) ведет заседания Совета депутатов;
- 13) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 14) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;
- 15) ведет прием граждан в Совете депутатов, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и коллективных обращений граждан;
- 16) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом приема на работу и увольнения работников аппарата Совета депутатов, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- 17) является распорядителем средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной и депутатов Совета;
- 18) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- 19) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. В случае отсутствия главы ЗАТО (отпуск, болезнь, отстранение судом):

– обязанности председательствующего на заседаниях Совета депутатов ЗАТО г. Островной исполняет один из председателей постоянной комиссии, назначенный

распоряжением главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, а в их отсутствие любой другой депутат по решению Совета депутатов;

– полномочия, изложенные в пунктах 14 и 17 части 1 настоящей статьи, возлагаются на начальника отдела аппарата Совета депутатов в соответствии с издаваемым распоряжением главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Статья 16

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, образует постоянные комиссии Совета.

2. Постоянные комиссии Совета подотчетны Совету.

3. В случае необходимости в течение созыва Совет может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые постоянные комиссии Совета.

4. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Островной, утверждаемым решением Совета.

Статья 17

1. Постоянные комиссии формируются на основе обязательного членства и работе каждого депутата в какой – либо комиссии.

2. Утверждение персонального состава постоянных комиссий Совета проводится на заседании Совета.

3. Решение по этим вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

Статья 18

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на заседании Совета в персональном порядке открытым или тайным голосованием по решению Совета.

2. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

3. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии Совета может выдвигаться только из числа членов данной постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладают непосредственно данная постоянная комиссия, депутатские группы и фракции, отдельные депутаты. Допускается самовыдвижение.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии Совета избирается на заседании постоянной комиссии из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Статья 19

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета может рассматриваться на заседании Совета в следующих случаях:

- 1) по его просьбе;
- 2) в случае невозможности выполнения обязанностей;
- 3) при прекращении депутатских полномочий;
- 4) по мотивированному решению большинства членов постоянной комиссии.

2. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов Совета.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя постоянной комиссии Совета рассматривается на заседании постоянной комиссии и принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Статья 20

1. Для организации своей работы, а также для осуществления отдельных полномочий Совет и постоянные комиссии Совета своим решением могут создавать из числа депутатов помимо постоянных соответственно временные комиссии или рабочие группы. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении срока полномочий временная комиссия или рабочая группа распускаются. При необходимости Совет или соответствующая постоянная комиссия Совета может продлить срок полномочий временной комиссии или рабочей группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа могут привлечь к своей работе специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к ведению временной комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия или рабочая группа подотчетна Совету или соответствующей постоянной комиссии Совета и ответственна перед ним (ней).

Статья 21

1. По результатам работы временная комиссия, рабочая группа представляют Совету или постоянной комиссии Совета отчет, содержащий проекты решений Совета, выводы и рекомендации.

2. По отчету временной комиссии, рабочей группы Совет или соответствующая постоянная комиссия Совета принимает решение.

Раздел 3. Депутатские группы и фракции

Статья 22

1. Депутатские группы и фракции – добровольные объединения депутатов в количестве не менее трех человек.

2. Депутатская группа объединяет депутатов по профессиональному, территориальному и иному признаку.

3. Депутатская фракция объединяет депутатов по признаку принадлежности к общественно – политическим движениям и партиям.

4. Статус депутатских групп и фракций, порядок их работы определяются настоящим Регламентом.

Статья 23

1. Депутат может состоять только в одной депутатской группе или фракции.

2. Депутатские группы и фракции регистрируются Советом депутатов ЗАТО г. Островной, для чего инициаторы создания группы, фракции подают уведомление главе ЗАТО г. Островной. В уведомлении указываются следующие сведения:

– состав группы, фракции;

– политическая или иная платформа, послужившая основанием объединения депутатов;

– лица, уполномоченные выступать от имени группы, фракции и представлять ее позицию на заседаниях Совета депутатов ЗАТО г. Островной, встречах с избирателями.

3. Внутренняя деятельность групп, фракций организуется ими самостоятельно.

4. Регистрация депутатских групп, фракций Советом принимается простым большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Совета.

5. Информация о зарегистрированных группах и фракциях, их состав доводится до сведения депутатов.

Раздел 4. Подготовка, организация и проведение заседания Совета депутатов

Статья 24

1. Заседание Совета депутатов ЗАТО г. Островной созывается распоряжением главы ЗАТО по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, после уведомления депутатов и согласования с ними даты и времени проведения заседания, а также вопросов, выносимых на рассмотрение.

2. Информацию о времени и месте проведения заседания глава ЗАТО г. Островной лично или через специалистов Совета депутатов доводит до сведения депутатов, инициаторов рассмотрения вопросов.

3. Проект повестки дня, проекты решений по рассматриваемым вопросам, иные документы и материалы направляются депутатам, главе администрации ЗАТО г. Островной (в случае, если администрация ЗАТО г. Островной не является инициатором рассмотрения вопроса) заблаговременно, но не позднее 3-х дней до дня заседания.

4. Депутаты Совета в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки за 2 дня до заседания.

Статья 25

1. Не менее чем за 2 дня до очередного заседания Совета для уточнения вопросов формирования повестки дня, предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, глава ЗАТО г. Островной может проводить рабочее совещание депутатов Совета.

2. Председательствует на рабочем совещании депутатов глава ЗАТО, а в его отсутствие один из председателей постоянных комиссий. Решения рабочего совещания носят рекомендательный характер и могут оформляться распоряжением главы ЗАТО г. Островной.

Статья 26

1. По требованию не менее 1/3 от избранного числа депутатов Совета, главы администрации ЗАТО, по предложению главы ЗАТО могут созываться внеочередные заседания Совета депутатов.

2. Требование (предложение) о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляется главе ЗАТО в письменном виде с указанием предлагаемых вопросов и кратким обоснованием необходимости созыва заседания.

3. О времени и месте внеочередного заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, глава ЗАТО, председатель Совета депутатов сообщает депутатам, доводит до сведения главы администрации не позднее одного дня до начала заседания.

Статья 27

1. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов (6 человек).

2. Перед открытием заседания Совета и после каждого перерыва аппаратом Совета депутатов производится регистрация депутатов, а ее результаты оглашаются председательствующим.

3. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и открыто. На заседании могут присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов, представители общественности, о составе и числе которых председательствующий информирует депутатов.

4. Должностные лица администрации города, приглашенные Советом, обязаны присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Совета, относящиеся к деятельности указанных лиц, если соответствующее приглашение с указанием вопросов было направлено главе администрации не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания. В случае невозможности присутствия на заседании Совета должностное лицо администрации города заблаговременно информирует об этом Совет с указанием причины и указанием лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

5. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Совета по предъявлению удостоверения.

Статья 28

1. Глава ЗАТО г. Островной председательствует на заседаниях Совета.

2. В случае отсутствия главы ЗАТО обязанности председательствующего исполняет один из председателей постоянной комиссии, назначенный распоряжением главы ЗАТО, а в их отсутствие любой другой депутат по решению Совета.

Статья 29

1. Председательствующий на заседании Совета:

1) открывает и закрывает заседания, ведет заседания; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; организует заседание Совета согласно повестке дня;

2) предоставляет слово для выступления;

3) проводит голосование, объявляет его результаты;

4) обеспечивает выполнение организационных и процедурных решений Совета;

5) обеспечивает порядок в зале заседаний;

6) вправе объявить перерыв в работе заседания Совета в случае возникновения разногласий и необходимости проведения консультации по обсуждаемому вопросу.

Статья 30

1. Председательствующий на заседании не в праве оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

2. Председательствующий вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки дня наравне с другими участниками заседания Совета депутатов. При этом в очередности выступающих он записывается последним, имеет право на одно внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу.

3. Председательствующий на заседании обязан не допускать неэтичного поведения депутатов и других присутствующих на заседании.

Статья 31

1. На заседании Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета;
- 2) высказывать мнение по персональному составу избираемых органов;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку их рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, а также поправки к проектам принимаемых вопросов;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, требовать ответа по существу вопроса, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 5) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение.

2. Указанные права депутата реализуются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 32

1. Депутат обязан:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Совета и постоянных комиссий Совета;
- 2) соблюдать настоящий Регламент;
- 3) голосовать лично;
- 4) соблюдать нормы депутатской этики.

2. Депутат, работающий на штатной оплачиваемой основе, обязан соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3. При неучастии депутата Совета в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о работе депутата может быть внесен на обсуждение Совета с последующим информированием избирателей.

Статья 33

1. Заседание Совета начинается во время, согласованное с депутатами, учитывая специфику выполнения ими обязанностей по основному месту работы, службы.

2. Заседания проводятся не более четырех часов с перерывами на 10 минут через каждые 1,5 часа работы. О времени перерыва председательствующему может напомнить любой депутат Совета депутатов.

3. Время для доклада (сообщения, информации) устанавливается участниками заседания Совета депутатов с учетом просьбы докладчика; для содокладов, ответов на вопросы и заключительного слова до 10 минут.

4. Перед началом прений устанавливается предельная их продолжительность. По истечении времени прения прекращаются, если Совет депутатов не примет другого решения. Для выступления в прениях предоставляется до 10 минут, для повторного выступления - до 5 минут.

5. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 3 минуты.

6. Для справок, вопросов, замечаний по порядку ведения заседания, обсуждения положений решения Совета депутатов предоставляется до 3-х минут, по мотивам голосования - до 1 минуты.

Статья 34

1. Проект повестки дня и порядок ведения заседания Совета оглашается председательствующим.

2. Предложения по проекту повестки дня вносят глава ЗАТО, постоянные комиссии, депутаты Совета, глава администрации или по его поручению представители администрации города.

3. Инициатор внесения вопроса в проект повестки (повестку) дня заседания Совета представляет проект решения Совета по вносимому вопросу и обоснование

необходимости его принятия. В случае отсутствия указанных материалов вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

4. Депутаты обсуждают и принимают повестку дня.

5. Вопрос включается в повестку дня, если за его включение проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Совета.

6. Повестка дня заседания Совета утверждается путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

Статья 35

1. Слово для выступления депутатам, главе администрации предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявления для выступления.

2. Право на выступление и очередность предоставления слова присутствующим на заседании Совета гражданам определяется Советом.

3. Очередность предоставления слова приглашенным определяется Советом.

4. Слово по порядку ведения заседания Совета, для вопросов, кратких справок и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 36

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это лишается слова без предупреждения.

2. Вопросы докладчику направляются в письменном виде или задаются с места только с разрешения председательствующего.

Статья 37

Глава ЗАТО, председатели постоянных комиссий Совета, глава администрации или представитель администрации города вправе дать разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

Статья 38

1. Выступающие на заседании Совета депутатов ЗАТО г. Островной не имеют право на некорректные выражения, призывы к незаконным действиям. В случае нарушения этого правила после повторного предупреждения выступающий лишается слова.

2. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий предупреждает его об этом и при повторном предупреждении лишает слова.

Статья 39

1. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, депутат может внести предложения о прекращении либо продлении прений.

2. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов Совета или по истечении времени, установленного для рассмотрения этого вопроса.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением прений, передают тексты своих выступлений председательствующему или специалисту аппарата Совета для приобщения их к протоколу заседания.

Статья 40

1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным

правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 41

1. На каждом заседании Совета ведется протокол заседания.

2. Протокол заседания подписывает глава ЗАТО. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архивный отдел администрации ЗАТО г. Островной на постоянное хранение.

3. К протоколу заседания Совета прилагаются проекты решений Совета, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в аппарат Совета, документы, официально распространенные на заседании, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений, иные документы, имеющие отношение к данному заседанию Совета.

4. В протоколе отражается список депутатов Совета, участвующих в заседании и отсутствующих на заседании (с указанием причины отсутствия), список приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета.

Статья 42

На заседании Совета может вестись аудиозапись, которая хранится в отделе аппарата Совета до следующего планового заседания Совета.

Раздел 5. Порядок внесения и рассмотрения проектов решений Совета. Порядок принятия, подписания и вступления в силу решений Совета

Статья 43

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом, принимает решения.

2. Право внесения проектов решений Совета принадлежит депутатам Совета депутатов, главе ЗАТО г. Островной, главе администрации, прокурору при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативно-правовых актов, органам территориального общественного самоуправления, общественным объединениям, инициативным группам граждан.

3. Порядок подготовки и внесения в Совет депутатов на рассмотрение проектов правовых актов Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Советом депутатов.

Статья 44

1. Проекты решений, представленные в Совет депутатов, после наложения резолюции главой ЗАТО подлежат обязательной регистрации в аппарате Совета в карточках регистрации поступающих документов.

2. Проекты решений нормативного характера по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, направляются аппаратом Совета депутатов в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах для проведения антикоррупционной экспертизы в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке.

3. Оригиналы проектов решений Совета хранятся в аппарате Совета до принятия по ним решения. После рассмотрения на заседании Совета и принятия решения оригиналы проектов решений прилагаются к протоколу заседания Совета и подшиваются для дальнейшего хранения.

4. Копии проектов решений Совета направляются согласно резолюции главы ЗАТО, как правило, в постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки заключения или предложений о дальнейшей работе над ними.

Статья 45

1. К рассмотрению принимаются проекты решений Совета, к которым приложены обоснования их принятия, указаны цели и задачи.

2. Проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета ЗАТО г. Островной, рассматриваются постоянной комиссией по бюджету и налогам, другими соответствующими постоянными комиссиями Совета депутатов при наличии заключения главы администрации ЗАТО.

3. К рассмотрению могут быть приняты проекты решений Совета без предварительного рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета.

Статья 46

Если представленный проект решения Совета не отвечает требованиям настоящего Регламента, он может быть возвращен на доработку главой ЗАТО с учетом заключения постоянной комиссии (комиссий) Совета.

Статья 47

Заседания комиссий при обсуждении проектов решений Совета проходят открыто. Комиссии информируют всех депутатов и приглашенных о времени и месте проведения заседаний.

Статья 48

1. Совет может принять проект решения за основу, принять решение в первом чтении, в целом, отклонить или отложить обсуждение.

2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. Решения о досрочном прекращении полномочий Совета в случае самороспуска, принятии Устава и внесении в него

изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета. Все остальные решения Совета, в том числе по организационным и процедурным вопросам деятельности Совета, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, если иное не установлено настоящим Регламентом.

3. Рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в проект решений Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

Статья 49

В проект решения Совета должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решения в силу;
- об отмене, изменениях и дополнениях в ранее принятые решения в связи с принятием данного нормативного правового акта;
- предложения администрации ЗАТО о приведении в соответствие с вновь принятым решением действующих постановлений и распоряжений главы администрации ЗАТО г. Островной.

Статья 50

1. При необходимости рассмотрение проектов решений, внесенных на заседание Совета, осуществляется в двух или трех чтениях.

2. При первом чтении проекта решения заслушивается доклад автора проекта и заключение постоянной комиссии, обсуждаются основные положения проекта и высказываются предложения в форме поправок и дополнений. По результатам обсуждения Совет депутатов одобряет основные положения или отклоняет его.

3. Если проработка проекта решения была поручена нескольким комиссиям Совета, и они представили различные заключения, то заслушиваются заключения всех комиссий.

4. При внесении альтернативных проектов решений Совет одновременно обсуждает их и принимает за основу проект, получивший простое большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 51

1. По результатам обсуждения проекта решения в первом чтении Совет принимает одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений, высказанных при обсуждении;

б) отклонить проект решения с предложением изменить его концепцию, основные положения и представить для рассмотрения в первом чтении;

в) отклонить проект решения в целом.

2. В случае принятия проекта решения в первом чтении Совет устанавливает срок подачи предложений и внесения его на второе чтение.

3. При отсутствии предложений проект решения может быть принят Советом в целом по результатам его обсуждения в первом чтении.

Статья 52

Предложения к проекту решения Совета вносят депутаты, глава ЗАТО г. Островной, глава администрации, представители администрации, заинтересованные организации в письменном виде, в срок, установленный Советом, в аппарат Совета депутатов.

Статья 53

1. При втором чтении с докладом выступает представитель комиссии, которой поручена доработка проекта решения. Совет заслушивает заключение комиссии по предложениям к проекту решения Совета.

2. Каждое предложение к проекту решения Совета обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько предложений по одной и той же статье, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос об остальных.

3. Предложения считаются принятыми, если за них проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

4. В результате второго чтения Совет принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета, установленное для принятия соответствующего решения.

Статья 54

Совет депутатов может принять решение о необходимости третьего чтения по проекту нормативного правового акта. В этом случае повторяется порядок подготовки и рассмотрения проекта нормативного правового акта, предусмотренный во втором чтении.

Статья 55

Голосование по проектам решений Совета депутатов может быть открытым, тайным или поименным.

Статья 56

1. Перед началом открытого голосования председательствующий оглашает количество предложений, которое ставится на голосование, дает точные формулировки, исключаящие их двоякое толкование, напоминает, каким образом может быть принято решение.

При голосовании по одному вопросу, который имеет несколько вариантов решения, депутат имеет право отдать свой голос за любое предложение, независимо от того, голосовал ли он за предыдущее предложение.

На открытое голосование может ставиться несколько предложений и принятым считается предложение, набравшее более половины голосов от числа избранных депутатов. Если таких предложений несколько, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов. Если ни одно из предложений не набрало более половины голосов от числа избранных депутатов, то проводится повторное голосование по двум из них, набравшим наибольшее количество голосов.

2. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

Статья 57

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия, избранная из депутатов Совета.

2. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов.

Статья 58

1. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным Уставом, настоящим Регламентом, решением Совета, по требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в урне.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов Совета. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета депутатов результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии открытым голосованием Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. При выявлении ошибки в порядке и проведении голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

Статья 59

1. В бюллетене по избранию в выборный орган или на должность указываются (в алфавитном порядке) фамилии, имена, отчества кандидатов, а в бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса и варианты волеизъявления голосующего «за» и «против».

2. Голосование производится путем нанесения депутатом какого-либо знака в пустом квадрате, расположенном в бюллетене напротив ответов «за» и «против». Если голосующий поставил в бюллетене знаки около слов «за» и «против» или не поставил ни одного знака, такой бюллетень признается недействительным.

3. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы либо бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

4. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов на учитываются.

Статья 60

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Поименное голосование проводится на бланке Совета, в котором указывается дата голосования, наименование голосуемого вопроса, фамилия, имя, отчество депутата, номер избирательного округа и волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

3. Бланк, не соответствующий настоящим требованиям, считается недействительным.

4. Заполненные бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и оформляет протокол с указанием, как проголосовал

каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования, которые Совет утверждает.

5. Результаты поименного голосования по решению Совета опубликовываются в печати.

Статья 61

1. Решение о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета по любому основанию, предусмотренному федеральным законом, за исключением досрочного прекращения полномочий Совета, принимается Советом депутатов.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета принимается после получения заявления о добровольном сложении депутатских полномочий или документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для прекращения его полномочий.

3. Письменное заявление о добровольном сложении депутатских полномочий подается депутатом главе ЗАТО.

4. Для получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, глава ЗАТО взаимодействует в необходимых случаях с соответствующими органами, организациями, должностными лицами.

5. Получив заявление о добровольном сложении депутатских полномочий или документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие законного основания для досрочного прекращения полномочий депутата, глава ЗАТО незамедлительно представляет его (их) в постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению.

6. Постоянная комиссия рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в течение семи рабочих дней после получения данной комиссией документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие законного основания для указанного прекращения полномочий, либо заявления о добровольном сложении депутатских полномочий.

7. При наличии законного основания для прекращения полномочий депутата постоянная комиссия вносит в Совет проект решения об их прекращении, который рассматривается на ближайшем заседании Совета.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета. В таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию.

Статья 62

1. Решения, принятые Советом депутатов, в течение 3-х дней подписываются главой ЗАТО г. Островной и обнародуются.

2. Решения Совета депутатов вступают в силу после их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

3. Решения Совета подлежат официальному опубликованию. Официальным опубликованием решений Совета депутатов считается первая публикация его полного текста с пометкой «официальное опубликование» в печатном средстве массовой информации ЗАТО г. Островной. Решения Совета могут быть опубликованы в других печатных изданиях, а также в виде отдельного документа, обнародованы по радио и телевидению.

Раздел 6. Депутатские слушания

Статья 63

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции проводит депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе постоянных комиссий Совета, главы ЗАТО, депутатских групп и фракций.

Статья 64

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию и главу ЗАТО г. Островной.

2. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за их проведение. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета.

Статья 65

1. По результатам депутатских слушаний принимаются заключения по обсуждаемому вопросу, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов на депутатских слушаниях.

2. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета, направляются постоянным комиссиям и всем заинтересованным лицам.

Раздел 7. Осуществление Советом депутатов контрольных функций

Статья 66

1. Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом. Совет осуществляет контрольные функции в формах:

- обеспечения контроля за исполнением решений Совета;
- направления депутатских запросов и обращений;
- заслушивания и предоставления информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- в иных формах, определенных Советом.

2. По поручению Совета постоянные комиссии в пределах своих полномочий осуществляют контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, за исполнением принятых Советом решений.

Статья 67

Совет вправе заслушать главу муниципального образования, главу администрации, заместителей главы администрации, других должностных лиц по вопросам исполнения решений Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета и принять решение по отчету.

Раздел 8. Обращения и заявления Совета депутатов ЗАТО г. Островной**Статья 68**

Совет депутатов ЗАТО г. Островной по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает обращения и заявления.

Статья 69

1. Обращение – письменное предложение депутатов Совета, направленное гражданам, должностным лицам и руководителям предприятий, учреждений, организаций, воинских частей, а также должностным лицам органов государственной и муниципальной власти.

2. Заявление – официальное сообщение депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной в письменной форме.

Статья 70

1. Обращение (заявление) депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной принимается на его заседаниях открытым голосованием.

2. Обращение (заявление) считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Принятое обращение (заявление) публикуется в средствах массовой информации.

Раздел 9. Заключительные положения**Статья 71**

Регламент утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Статья 72

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносятся на заседание Совета после их предварительного рассмотрения постоянной комиссией по законодательству и местному самоуправлению.

Статья 73

Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Совета, за принятие которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Статья 74

Настоящий Регламент вступает в силу со дня подписания решения о его утверждении.
