



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2016

№ 150

Об утверждении Правил предоставления и расходования
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям,
подведомственным Администрации ЗАТО г. Островной

В целях нормативного закрепления механизма увязки процессов предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и возврата учреждениями целевых субсидий с целевыми показателями результативности их использования, во исполнение пункта 6 Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.09.2015 № 195, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Правила).

2. Муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации ЗАТО г. Островной, руководствоваться правилами, утвержденными настоящим постановлением, при целевом использовании субсидий на иные цели.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающим с 01 января 2016 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.06.2016 № 150

Правила
предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

Настоящие Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации ЗАТО г. Островной, устанавливают цели и условия предоставления и расходования субсидий на иные цели (далее - Правила, целевые субсидии, учреждения, Учредитель соответственно) учреждениям, подведомственным Учредителю и содержат:

- цели предоставления целевой субсидии;
- целевой (целевые) показатель (и) результативности использования целевой субсидии;
- перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии;
- методику определения объемов целевой субсидии с учетом механизма ее распределения с использованием расчетных показателей (цена единицы товара (работы, услуги), его (их) количество, технические характеристики оборудования);
- меры, принимаемые Учредителем при достижении учреждением целевых показателей результативности использования целевой субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств (уменьшение объема целевой субсидии на сумму экономии, в том числе образовавшейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Цели предоставления целевой субсидии

Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами ЗАТО г. Островной, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность по следующим приоритетным направлениям:

- проведение ремонтных работ и оборудование помещений, занимаемых учреждениями в соответствии с требованиями пожарной безопасности, со стандартами комфортности;
- приобретение оборудования, офисной и вычислительной техники, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем;
- установка оборудования, офисной и вычислительной техники, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем;
- обеспечение функционирования программных комплексов, обеспечивающих исполнение функций учреждений;

- проведение специальной оценки условий труда работников подведомственных учреждений;
- обеспечение выплат уволенным работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства в связи с сокращением штатной численности работников учреждения;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работников учреждения; компенсация расходов, связанных с переездом, как из других регионов Российской Федерации, так и к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации.

3. Целевые показатели результативности использования целевой субсидии

Показатели результативности использования целевой субсидии (Приложение № 1 к Правилам) определяются в соответствии с их приоритетными направлениями (целями) указанными в разделе 2 настоящих правил.

Целевые показатели результативности использования целевой субсидии должны содержать информацию о конкретных значениях, достигнутых при использовании определенной субсидии.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии

Для предоставления целевой субсидии необходимо наличие следующих документов:

1. Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной и согласованный Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Подписанное Соглашение о порядке и условиях предоставления из местного бюджета муниципальному учреждению субсидии на иные цели.
3. Заявка на финансирование по установленной форме (приложение к настоящему постановлению).
4. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год, утвержденные главой администрации.

Сроки предоставления расчетов и обоснований для предоставления целевых субсидий устанавливаются в пределах сроков, устанавливаемых правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении сроков подготовки и рассмотрения в текущем году проектов постановлений, документов и материалов при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Методика определения объемов целевых субсидий

Расчетный объем целевых субсидий по мероприятиям, предусмотренных муниципальными программами, направляется учреждением Учредителю одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением обосновывающих документов:

- проектно-сметная документация при проведении ремонтных работ;

- обоснование начальной максимальной цены при приобретении оборудования, техники.

- смета (расчет) при организации и проведении мероприятий.

Общий объем целевой субсидии для учреждения в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V = \sum (C_i \times k_i), \text{ где}$$

V - общий объем целевой субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i - стоимость единицы i -той работы, товара, услуги, размер ежемесячной компенсационной выплаты в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) i -той работы, товара, услуги, месяцев в соответствующем финансовом году.

Объем целевой субсидии для учреждения в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_i = (C_i \times k_i), \text{ где}$$

V_i - объем целевой субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i - стоимость единицы i -той работы, товара, услуги, размер ежемесячной компенсационной выплаты в соответствующем финансовом году;

k_i - планируемый объем (количество единиц) i -той работы, товара, услуги, месяцев в соответствующем финансовом году.

Учреждение представляет Учредителю исходные данные и результаты расчета объема каждой целевой субсидии по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

Целевые субсидии учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.

Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения местного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

1. Экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Отсутствия по состоянию на 01 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

6. Условия предоставления субсидии

Предоставление учреждению целевых субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной о местном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и учреждением соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на иные цели по форме, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения местного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 01 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

В случае если в отчетном финансовом году учреждением использован не весь объем субсидии, установленный Соглашением, то остаток субсидии подлежит возврату.

Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с порядком, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является достижение целевых показателей результативности использования целевых субсидий на основании принятых учреждением денежных обязательств.

Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в местный бюджет, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели

предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждение в течение десяти дней со дня получения требования от Учредителя обязано вернуть в местной бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

7. Заключительные положения

Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

Ответственность за соблюдение правил предоставления и расходования субсидий на иные цели и достоверность предоставляемых сведений возлагается на руководителей подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной учреждений.

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.06.2016 № 150

Заявка на получение субсидии на иные цели на _____
(дата)

Наименование учреждения _____

№ п/п	Направления расходования субсидии на иные цели	Код мероприятия	РП	ЦС	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого				

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 1
к Правилам

Показатели
результативности использования целевой субсидии на иные цели

Наименование целевой субсидии	Код	Цель предоставления целевой субсидии	Целевые показатели результативности использования целевой субсидии, единица измерения	Перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии
1	2	3	4	5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работников учреждения; компенсация расходов, связанных с переездом, как из других регионов Российской Федерации, так и к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации; уплата страховых взносов с компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		Предоставление гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера	Количество работников и членов их семей, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, человек	Перечень работников учреждения и членов их семей, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, расчет стоимости
Выплата уволенным работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства		Предоставление гарантий работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации	Количество месяцев, единиц Количество работников,	Подтверждение права на получение выплаты уволенным работникам среднего месячного заработка на период трудоустройства, расчет

Наименование целевой субсидии	Код	Цель предоставления целевой субсидии	Целевые показатели результативности использования целевой субсидии, единица измерения	Перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии
			человек	среднего месячного заработка на период трудоустройства
Проведение текущего ремонта		Повышение противопожарной безопасности. Приведение объектов недвижимого имущества в соответствие с противопожарными нормативами и стандартами	Объекты ремонта, ед.	Заключение Отдела федерального государственного пожарного надзора от 10.04.2015 № 89-34/48-2-15 «Об обеспечении пожарной безопасности», смета на проведение ремонта
Приобретение основных средств		Обеспечение бесперебойной работы инфраструктуры учреждений, качественное оказание муниципальных услуг (работ)	Количество основных средств, ед.	Обоснование стоимости (коммерческое предложение, прайс-листы, проекты договоров, документы, подтверждающие обоснование стоимости). Информация об остатках основных средств, состоящих на балансе учреждения
Специальная оценка условий труда		Выявление опасных факторов, влияющих на условия труда работников учреждения	Доля рабочих мест учреждения, соответствующих требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным	Срок, периодичность проведения специальной оценки условий труда, установленный Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Обоснование стоимости (коммерческое предложение, прайс-листы, проекты договоров,

Наименование целевой субсидии	Код	Цель предоставления целевой субсидии	Целевые показатели результативности использования целевой субсидии, единица измерения	Перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии
			органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда, %	документы, подтверждающие обоснование стоимости)
Приобретение (продление) прав и абонентское обслуживание программных комплексов		Обеспечение доступа к программному комплексу и функционирование программного комплекса	Количество программных продуктов, ед. Количество месяцев, ед.	Обоснование стоимости (коммерческое предложение, прайс-листы, проекты договоров, документы, подтверждающие обоснование стоимости)
Установка и подключение основных средств		Обеспечение бесперебойной работы инфраструктуры учреждений, качественное оказание муниципальных услуг (работ)	Количество основных средств, ед.	Обоснование стоимости (коммерческое предложение, прайс-листы, проекты договоров, документы, подтверждающие обоснование стоимости). Информация об остатках основных средств, состоящих на балансе учреждения
Приобретения неисключительного права регистрации сотрудников в системе СБИС с правом использования электронной подписи		Предоставление налоговой, статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды по телекоммуникацион-	Количество электронно-цифровых подписей, ед.	Обоснование стоимости (коммерческое предложение, прайс-листы, проекты договоров, документы, подтверждающие

Наименование целевой субсидии	Код	Цель предоставления целевой субсидии	Целевые показатели результативности использования целевой субсидии, единица измерения	Перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии
		ным каналам связи		обоснование стоимости)

Расчет объема целевой субсидии

_____ (наименование целевой субсидии)

руб.

Наименование работы, услуги, товара	Единица измерения	Цена за единицу	Сумма
1	2	3	4
Объем целевой субсидии	X	X	

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
