



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город **Островной Мурманской области**

Р Е Ш Е Н И Е
№ 50-08

13 декабря 2007 года

Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г.Островной

решил:

1. Положение «О муниципальном земельном контроле» утвердить.
Приложение.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«21» декабря 2007 года

В.М.Роздина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном земельном контроле»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

1. Основные понятия

Муниципальный земельный контроль – осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами контроль за использованием земель на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль, – Территориальный орган Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Мурманской области (далее – Управление Роснедвижимости по Мурманской области).

Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль – отдел городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной (далее – Отдел).

Государственный инспектор по использованию и охране земель (далее – государственный инспектор) – должностное лицо, специалист органа Управления Роснедвижимости по Мурманской области, осуществляющий государственный земельный контроль.

Муниципальный инспектор по использованию и охране земель (далее – муниципальный инспектор) – должностное лицо Отдела, осуществляющий муниципальный земельный контроль. Назначается главой ЗАТО г. Островной по представлению начальника Отдела. Муниципальный инспектор действует на основании настоящего Положения. Документом, подтверждающим его полномочия, является служебное удостоверение (приложение № 1).

Проверка использования земель (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства по использованию земель и закреплением

результатов проверки в форме акта проверки использования земель и приложений к нему.

2. Задачи, права, обязанности и ответственность муниципальных инспекторов

2.1. Муниципальные инспекторы осуществляют контроль за соблюдением:

- выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- порядка переуступки права пользования землей;

- выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению, по разрешенному виду использования и выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

- порядка предоставления сведений о состоянии земель;

- исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- режима использования земельных участков в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

- выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель отходами производства.

- выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

- муниципальные инспекторы имеют право:

- осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

- посещать при предъявлении служебного удостоверения и решения о проведении проверки использования земель (приложение № 3) организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у физических и юридических лиц.

- составлять по результатам проверок акты проверок использования земель (далее – Акт, приложение № 4) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

- безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе для обозрения документы, удостоверяющие право на землю, для приобщения их копий к материалам проверки;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

2.3. Муниципальные инспекторы обязаны:

- в пределах своей компетенции давать указания об устранении земельного правонарушения;
- рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц о нарушении земельного законодательства;
- муниципальные инспекторы за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

3.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

- присутствовать при проведении проверок, осуществляемых муниципальным инспектором.
- давать объяснения по факту выявленного нарушения земельного законодательства;
- знакомиться с результатами проверки;
- обжаловать действия муниципального инспектора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- по требованию муниципального инспектора предъявлять правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- не препятствовать муниципальным инспекторам при проведении проверок по использованию и охране земель;
- выполнять указания об устранении земельного правонарушения.

3.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми начальником Отдела (приложение № 2). Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

4.2. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки устранения нарушений земельного законодательства, вынесенных муниципальными инспекторами;
- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

4.3. По результатам проверок должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, составляется Акт (приложение № 4) в двух экземплярах.

4.4. В целях укрепления доказательной базы к акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

4.5. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Актом, проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства. Указанная проверка проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения решения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

4.6. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного нарушения, Акт с приложениями в течение 7 рабочих дней после проведения повторной проверки направляется в Управление Роснедвижимости по Мурманской области для рассмотрения и принятия решения.

4.7. Все Акты регистрируются в книге учета проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение № 5).

5. Материально-техническое обеспечение органов муниципального земельного контроля

Материально-техническое обеспечение органов муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств, выделяемых Отделу из бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии со сметой расходов.

Приложение № 1
к положению
«О муниципальном земельном контроле»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ФОТО	Фамилия, имя, отчество :	
	Должность	

является муниципальным инспектором муниципального земельного
контроля за использованием земель на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

Глава ЗАТО г. Островной _____

М.П.

Дата выдачи удостоверения _____

Приложении № 2
к положению
«О муниципальном земельном контроле»

УТВЕРЖДАЮ

План
проведения проверок по муниципальному земельному контролю
на _____ квартал 200__ года

№ п/п	Адрес (кадастровый номер) земельного участка, в отношении которого проводится проверка	Наименование юридического лица, предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка	Ф.И.О. лица осуществляющего проверку	Срок проведения проверки (месяц)
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к положению
«О муниципальном земельном контроле»

РЕШЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения
земельного законодательства

"__" _____ 200_ г.

№ _____

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, рассмотрев: _____

(рассмотренные материалы и кем представлены)

Решил:

направить _____
(Ф.И.О. инспектора по использованию и охране земель)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

С кадастровым номером: _____

Площадью: _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, вид права, правоустанавливающие
(правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки: "__" _____ 200_ г.

Дата окончания проверки: "__" _____ 200_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении решения)

Приложение № 4
к положению
«О муниципальном земельном контроле»

АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства

"__" _____ 200__ г.

№ _____

Инспектор по использованию и охране
земель _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании решения от «__» _____ 200__ г. № __ с участием:

1. _____
2. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

в присутствии:

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке,
расположенном по адресу (кадастровый номер):

площадью _____ кв. м,

используемом _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны;
Ф.И.О. должностного лица или гражданина паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность,
а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Проверкой установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения,
предусмотренного ч. __ ст. __ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях.

Ответственность за совершение указанных нарушений возлагается на

(наименование и адрес юридического лица, ФИО гражданина, предпринимателя, должностного лица)

Объяснения лица по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

Правообладателю земельного участка, в отношении которого проводится проверка предлагается устранить нарушения земельного законодательства до _____, повторную проверку назначить на _____.

Копию акта получил _____
(подпись)

С актом ознакомлены участники проверки:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Подпись инспектора, составившего акт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

При проведении повторной проверки _____
(степень устранения выявленных ранее нарушений земельного законодательства) и т.д.)

К акту прилагается: (фототаблица, обмер площади земельного участка, схема и др.).

С актом ознакомлены участники повторной проверки:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Подпись инспектора, составившего акт _____
(подпись) (Ф.И.О.)

