



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2016

№ 181

О внесении изменений в Положение о создании временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 19.03.2015 № 37

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Положение о создании временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 19.03.2015 № 37, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подпункта 2.1:

– после слова «направляются» дополнить словом «муниципальной»;

– после слов «прав ЗАТО г. Островной» дополнить словами «Мурманской области».

1.2. В пункте 4:

1) в абзаце первом:

– слова «сроком до 31 декабря» заменить словами «, срок действия которого устанавливается не позднее 31 декабря»;

2) дополнить абзацами третьим – одиннадцатым следующего содержания:

«При приеме на работу несовершеннолетних лиц должны быть обеспечены следующие условия:

а) сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю,

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных настоящим подпунктом для лиц соответствующего возраста;

б) продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

– для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;

– для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часа;

в) прочие гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.».

1.3. В пункте 7:

1) подпункт 7.1 изложить в редакции:

«7.1. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) осуществляется в соответствии со статьей 269 Трудового кодекса Российской Федерации, помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия КДН и ЗП.

Для получения согласия КДН и ЗП на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя, работодатель представляет в КДН и ЗП следующие документы:

1) письменное ходатайство работодателя на бланке организации о выдаче согласия КДН и ЗП на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет, с подробным указанием причины увольнения по инициативе работодателя;

2) согласие выборного органа первичной профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или коллективным договором);

3) трудовой договор с несовершеннолетним (с учетом законодательства о персональных данных);

4) трудовая книжка несовершеннолетнего (с учетом законодательства о персональных данных);

5) характеристика несовершеннолетнего;

6) паспорт несовершеннолетнего (с учетом законодательства о персональных данных);

7) письменное объяснение несовершеннолетнего в случае его виновных действий;

8) документы, подтверждающие наличие согласия несовершеннолетнего на обработку его персональных данных.

КДН и ЗП рассматривает ходатайство с документами в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления.

Основаниями для принятия решения КДН и ЗП об отказе в согласовании являются:

1) нарушение трудовых прав несовершеннолетнего работника;

2) отсутствие оснований, предусмотренных пунктами 2 - 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Признав причины расторжения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя обоснованными, КДН и ЗП простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимает решение о согласии на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет.

Решение КДН и ЗП оформляется в виде постановления в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления оно вручается лично или направляется почтовым отправлением работодателю и несовершеннолетнему, в отношении которого данное постановление принято.».

2) дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. При увольнении (независимо от причины) несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование, ищущих работу впервые, с целью распределения вакантных рабочих мест, руководители учреждений обязаны информировать ООКСМП и КДН и ЗП.».

1.4. Подпункт 8.1 изложить в редакции:

«8.1. После утверждения бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования ЗАТО г. Островной на финансирование рабочих мест для вышеуказанной категории граждан и принятия постановления Администрации ЗАТО г. Островной об организации временных рабочих мест на соответствующий год информируют население о начале приема заявлений о трудоустройстве на временные рабочие места.

Поступившие заявления рассматриваются ежемесячно не позднее 10-го числа. По итогам рассмотрения простым большинством голосов принимают решение о направлении (отказе в направлении) граждан на временные рабочие места.

Отказ в направлении осуществляется в случае несоответствия заявителя установленной категории, а также в случае отсутствия вакантных временных рабочих мест.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения оно вручается лично или направляется почтовым отправлением работодателю и несовершеннолетнему, в отношении которого данное решение принято.

Заявления, по которым осуществлен отказ из-за отсутствия вакантных временных рабочих мест, рассматриваются на общих основаниях в следующих периодах при наличии вакантных временных рабочих мест.

При отсутствии вакантных временных рабочих мест заседание комиссии не проводится.».

1.5. В разделе 3 слова «собственные доходы» заменить словом «средства».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной».

Глава администрации

С.Е. Богданова