



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

04 июля 2016 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим  
муниципальные должности в органах местного самоуправления  
ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Установить районный коэффициент, исходя из которого устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), в размере 1,8.

3. Действие положений пункта 1.1 и абзаца второго пункта 1.8 прилагаемого Порядка не распространяется на лиц:

1) которым в соответствии с законами Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области» и от 27.12.2010

№ 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» до дня вступления в силу Порядка:

- была установлена ежемесячная доплата к страховой (трудовой) пенсии по старости;

- была установлена ежемесячная доплата к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности – для граждан, которым установлена группа инвалидности без указания срока переосвидетельствования;

- была впервые установлена ежемесячная доплата к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности на определенный срок – в случае дальнейшего назначения страховой пенсии по инвалидности после вступления в силу Порядка;

- была установлена ежемесячная доплата к страховой (трудовой) пенсии по инвалидности – в случае установления страховой пенсии по старости после вступления в силу Порядка;

2) которые до или на день вступления в силу Порядка замещали государственную должность Мурманской области или муниципальную должность, если на день прекращения полномочий они имеют стаж замещения государственных должностей Мурманской области, должностей государственной гражданской службы Мурманской области, установленный пунктом 1 статьи 9.1 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области», либо стаж замещения муниципальных должностей, установленный статьей 5 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности». После вступления в силу настоящего Порядка указанные лица сохраняют право на предоставление ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), других дополнительных социальных и иных гарантий, предоставляемых в связи с прекращением полномочий, при условии, что полномочия этих лиц не были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области» и абзацем вторым статьи 5 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

4. Финансирование увеличения расходных обязательств в 2016 году осуществлять за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной.

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 23.03.2011 № 37-06 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования расходов на ежемесячную доплату к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность главы ЗАТО г. Островной»;

- от 14.06.2012 № 62-02 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов на ежемесячную доплату к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность главы ЗАТО г. Островной»;

- от 26.10.2012 № 67-06 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов на ежемесячную доплату к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность главы ЗАТО г. Островной»;

- от 14.12.2012 № 71-06 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов на ежемесячную доплату к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность главы ЗАТО г. Островной».

6. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Действие пункта 1.1 прилагаемого Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 11 мая 2016 года.

Глава  
муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
04 июля 2016 года  
№ 33-04

Г.В. Чистопашин

Утвержден решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 04 июля 2016 года № 33-04

Порядок установления, выплаты и финансирования  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим  
муниципальные должности в органах местного самоуправления  
ЗАТО г. Островной

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», определяет порядок установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (далее – ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее – лица, замещавшие муниципальные должности).

Уполномоченным органом по определению размера и осуществлению выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии является Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – уполномоченный орган).

1. Установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии

1.1. Лица, замещавшие муниципальные должности не менее 4 лет подряд и в этот период достигшие пенсионного возраста (имевшие на последний день этого периода возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочное назначение страховой пенсии по старости, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральными законами) или потерявшие трудоспособность, уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий,

прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере произведения 72 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, районного коэффициента, определенного пунктом 2 настоящего решения (далее – месячное денежное вознаграждение), и корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с приложением к Закону Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (далее – корректирующий коэффициент).

1.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается при наличии стажа, определяемого в соответствии со статьей 11 Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО, от 4 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

1.4. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии увеличивается на 4,8 процента месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент, за каждый полный год стажа свыше стажа, установленного пунктом 1.3. настоящего Порядка. При этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может превышать произведения 120 процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

1.5. В случае если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

1.6. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к страховой пенсии, решением руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной, в котором он замещал муниципальную должность.

1.7. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

1.8. Лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с настоящим Порядком, в случае, если они замещали разные муниципальные должности в одном органе местного самоуправления или в разных органах местного самоуправления, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по одной муниципальной должности по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а в случае, если ранее они занимали государственные должности Мурманской области на профессиональной постоянной основе, должности государственной гражданской службы Мурманской области или должности муниципальной службы, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по одной из ранее занимаемых должностей при наличии соответствующего стажа, дающего право на установление доплаты (пенсии за выслугу лет).

На лиц, замещавших муниципальные должности и обратившихся за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с замещением в предыдущие периоды государственных должностей Мурманской области на профессиональной постоянной основе (за исключением мировых судей), распространяются требования, установленные для лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Мурманской области, пунктом 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области».

## 2. Документы, необходимые для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется по заявлению лица, имеющего право на получение ежемесячной доплаты, по форме, определенной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обратившегося за предоставлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии (страницы 2,3,5);

- реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

- копия трудовой книжки;

- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

Копии указанных документов представляются вместе с оригиналами специалисту кадровой службы органа местного самоуправления, который при необходимости копирует документы и заверяет их. При направлении заявления и документов по почте днем обращения считается день их отправления, подтвержденный почтовыми реквизитами. В случае представления документов по почте, все прилагаемые копии должны быть нотариально заверены.

2.2. Указанные заявление и документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. Решение об установлении (об отказе в установлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимается в 10-дневный срок со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме.

2.4. Решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с документами в 5-дневный срок направляется в уполномоченный орган.

К решению об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются:

а) заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии установленного образца (приложение № 1 к Порядку);

б) справка о размере месячного денежного вознаграждения (приложение № 3 к Порядку);

в) справка о продолжительности стажа трудовой деятельности, учитываемого для исчисления размера ежемесячной доплаты (приложение № 4 к Порядку);

г) копия документа об освобождении от муниципальной должности, заверенная надлежащим образом;

д) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обратившегося за предоставлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии (страницы 2,3,5);

е) реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

ж) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

2.5. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформляет соответствующее решение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, о чем письменно сообщает заявителю.

В случае несогласия с решением руководителя органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной об установлении доплаты уполномоченный орган возвращает представленные документы и излагает причины своего несогласия.

### 3. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии

3.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, пересчитывается при повышении месячного денежного



вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также пересчитывается в случае изменения условий установления этой доплаты, определенных пунктами 1.2-1.5 настоящего Порядка. Основанием для перерасчета является информация об изменениях, представленная кадровой службой органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3.2. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

3.3. В случае если при перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии ее размер составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

3.4. Справка о месячном денежном вознаграждении для перерасчета доплаты при повышении денежного вознаграждения по муниципальным должностям в десятидневный срок с даты вступления в силу соответствующих изменений представляется руководителем органа местного самоуправления, установившим доплату, в уполномоченный орган.

#### 4. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии

4.1. Выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии до 10 числа текущего месяца производит Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» (далее - МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») путем перечисления денежных средств на личные счета получателей, предусмотренные настоящим Порядком, открытые в кредитных организациях, независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, в декабре каждого года предоставляет в уполномоченный орган:

- заявление о выплате и перечислении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Специалист уполномоченного органа копирует документы и заверяет их.

При направлении заявления и документов по почте выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится при условии предоставления в уполномоченный орган в декабре каждого года по выбору лица, получающего ежемесячную доплату к страховой пенсии, либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо справки органа, осуществляющего выплату страховой пенсии за декабрь текущего года, либо нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы 2,3,5).

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

#### 4.2. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается:

1) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслуг лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области»), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в случае смерти получателя. Суммы доплаты, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховой (трудовой) пенсии при наступлении указанных обстоятельств.

#### 4.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается:

1) в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом на постоянной основе государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней

заработной платы;

2) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3) непредоставления в декабре каждого года документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Приостановление или прекращение ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По минованию указанных обстоятельств ежемесячная доплата к страховой пенсии возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление ежемесячной доплаты.

4.5. Суммы ежемесячных доплат к страховой пенсии, излишне выплаченные, подлежат обязательному удержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, обязано в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращение права на ежемесячную доплату.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

## 5. Финансирование и контроль ежемесячных доплат

5.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностным лицом, ущерб, причиненный бюджету ЗАТО г. Островной, возмещается

виновным лицом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Контроль за целевым использованием уполномоченным органом средств, выделяемых из бюджета ЗАТО г. Островной на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

---

Приложение № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество заявителя),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» прошу установить (возобновить, приостановить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии.

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Ежемесячную доплату прошу перечислять в \_\_\_\_\_  
(кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_

При замещении муниципальной или государственной должности (при поступлении на государственную или муниципальную службу) вновь, либо при назначении мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий ежемесячную доплату.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
Даю согласие на обработку указанных в заявлении и прилагаемых документах персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

**РЕШЕНИЕ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ)\***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» установить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) в \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

муниципальную должность \_\_\_\_\_, исходя из стажа трудовой деятельности на муниципальной должности (муниципальной службы) \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней, ежемесячную доплату к страховой пенсии, составляющую \_\_\_\_\_% месячного денежного вознаграждения.

Месячное денежное вознаграждение для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

К настоящему решению (распоряжению, приказу) прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о размере месячного денежного вознаграждения;
- 3) справка о периодах муниципальной службы (работы) либо о стаже трудовой деятельности на муниципальной должности, учитываемых при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- 4) документ, подтверждающий дату и причину освобождения либо прекращения исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- 5) копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- 6) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- 7) реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

\* - оформляется на бланке органа местного самоуправления.

\_\_\_\_\_

## Справка

о размере месячного денежного вознаграждения лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Месячное денежное вознаграждение \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) муниципальную должность в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляет:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма в рублях
1.	Месячное денежное вознаграждение лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области	
2.	72 % месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, учитываемого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (с начисленным на него районным коэффициентом)	
3.	Корректирующий коэффициент в соответствии с приложением к Закону Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности»	
4.	Размер месячного денежного вознаграждения (строка 2 x строка 3)	

Руководитель  
Органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

Справка

о продолжительности стажа (трудовой деятельности) на муниципальной должности, учитываемого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по Закону Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности»

Стаж трудовой деятельности на муниципальной должности (стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_



**РЕШЕНИЕ (ПРИКАЗ)\***

об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» и на основании решения (распоряжения, приказа) органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной \_\_\_\_\_  
(дата, №)

1) определить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. в месяц;

2) приостановить (возобновить) выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_ в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ ;  
(дата) (указать основание)

3) прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_ в СВЯЗИ С \_\_\_\_\_ .  
(дата) (указать основание)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено (дата, номер уведомления).

\* - оформляется на бланке уполномоченного органа.

\_\_\_\_\_