



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ТРИДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

04 июля 2016 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Установить районный коэффициент к месячному денежному содержанию муниципальных служащих, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, в размере 1,8.

3. Финансирование увеличения расходных обязательств в 2016 году осуществлять за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 06.04.2011 № 38-11 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

- от 26.04.2012 № 59-02 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной»;

- от 26.10.2012 № 67-05 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и финансирования расходов на выплату пенсии за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной».

5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Островной
04 июля 2016 года
№ 33-05

Г.В. Чистопашин

Утвержден решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 04 июля 2016 года № 33-05

Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной

Настоящий Порядок регулирует условия назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее - пенсия за выслугу лет), разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

Уполномоченным органом по определению размера и осуществлению выплаты пенсии за выслугу лет является Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – уполномоченный орган).

1. Назначение пенсии за выслугу лет

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной при наличии стажа муниципальной службы у женщин не менее 10 лет, у мужчин - не менее 12,5 лет, уволенным с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; при увольнении с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий; высвобождаемым в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию (далее – страховая пенсия) либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления.

1.2. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, установленным

пунктом 1.1 настоящего Порядка, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

1.3. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии необходимого минимального стажа муниципальной службы в размере 20 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 2,5 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного стажа, при этом пенсия за выслугу лет не может превышать 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

1.4. Размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате, определенной муниципальным служащим в целях назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктами 1.8-1.9 настоящего Порядка.

1.5. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальными правовыми актами представительного органа ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом, определяемым муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.6. В случае если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, составит менее 500 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

1.7. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего,

претендующего на пенсию за выслугу лет, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал должность муниципальной службы.

Указанное заявление и документы к нему могут быть оформлены в виде электронных документов и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.8. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае, если они замещали разные должности муниципальной службы в одном муниципальном органе Мурманской области или в разных муниципальных органах Мурманской области, либо имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии) по одной должности муниципальной службы (муниципальной должности) по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

2. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется по заявлению лица, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет;
- реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет;
- копия трудовой книжки;

- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

Копии указанных документов представляются вместе с оригиналами специалисту кадровой службы органа местного самоуправления, который при необходимости копирует документы и заверяет их. При направлении заявления и документов по почте днем обращения считается день их отправления, подтвержденный почтовыми реквизитами. В случае представления документов по почте, все прилагаемые копии должны быть нотариально заверены.

2.2. Указанное заявление и документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет принимается в 10-дневный срок со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме.

2.4. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с документами в 5-дневный срок со дня подписания направляется в уполномоченный орган.

К решению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к Порядку);

б) справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к Порядку);

в) справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Порядку);

г) копия распоряжения (приказа) об освобождении (увольнении) от муниципальной

службы;

д) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (страницы 2,3,5);

е) копия трудовой книжки;

ж) реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет;

з) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

2.5. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет, оформляет соответствующее решение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, о чем письменно сообщает заявителю.

3. Перерасчет пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при увеличении месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы или в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных настоящим Порядком. Основанием для перерасчета является информация об изменениях, представленная кадровой службой органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Информация об изменениях, указанных в п.3.1 настоящего Порядка, для перерасчета пенсии за выслугу лет, в том числе и в случае отсутствия ранее замещавшейся должности, представляется в письменной форме в десятидневный срок с даты соответствующего изменения.

В случае если при перерасчете пенсии за выслугу лет ее размер составит менее 500 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

3.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.3. Справки о размере месячного денежного содержания с учетом изменения размера месячного денежного содержания либо увеличения продолжительности стажа муниципальной службы представляются в уполномоченный орган в 10-дневный срок

с даты вступления в силу соответствующих изменений органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении пенсии за выслугу лет.

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Выплату пенсии за выслугу лет до 10 числа текущего месяца производит Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» (далее - МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») путем перечисления денежных средств на личные счета получателей, предусмотренные настоящим Порядком, открытые в кредитных организациях, независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в декабре каждого года предоставляет в уполномоченный орган:

- заявление о выплате и перечислении пенсии за выслугу лет;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- реквизиты расчетного счета, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления пенсии за выслугу лет.

Специалист уполномоченного органа копирует документы и заверяет их.

При направлении заявления и документов по почте выплата пенсии за выслугу лет производится при условии предоставления в уполномоченный орган в декабре каждого года по выбору лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо справки органа, осуществляющего выплату страховой пенсии за декабрь текущего года, либо нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы 2,3,5).

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области»), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;

- в случае смерти получателя выплаты.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

4.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

- в период нахождения на государственной или муниципальной службе, в период замещения государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей;

- в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае непредставления в декабре каждого года документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. По миновании указанных обстоятельств выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с месяца приостановления указанной выплаты.

4.5. Приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти получателя выплаты) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

4.6. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии или прекращение права на пенсию за выслугу лет.

4.7. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные по вине получателя, подлежат обязательному удержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5. Финансирование и контроль ежемесячных доплат

5.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты пенсии за выслугу лет на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностным лицом, ущерб, причиненный бюджету ЗАТО г. Островной, возмещается виновным лицом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Контроль за целевым использованием уполномоченным органом средств, выделяемых из бюджета ЗАТО г. Островной на выплату пенсии за выслугу лет, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

Приложение № 1 к Порядку

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

(должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(кредитное учреждение)

на мой текущий счет № _____

При поступлении на государственную или муниципальную службу вновь либо при назначении мне иной пенсии за выслугу лет ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты), по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на данную выплату ежемесячной доплаты обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий ежемесячную доплату.

К заявлению прилагаю:

Даю согласие на обработку указанных в заявлении и прилагаемых документах персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

РЕШЕНИЕ (РАСПОРЯЖЕНИЕ, ПРИКАЗ)*

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» назначить с « ____ » _____ 20 __ года _____, (фамилия, имя, отчество),

замещавшему (ей) должность муниципальной службы _____, (наименование должности),

в _____, (наименование органа местного самоуправления),

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, _____ месяцев, _____ дней, пенсию за выслугу лет, составляющую _____ процентов месячного денежного содержания.

Размер месячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ рублей (не свыше 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности с начисленным на него районным коэффициентом).

Должностной оклад по указанной должности составляет _____ рублей.

К настоящему решению (распоряжению, приказу) прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о размере месячного денежного содержания;
- 3) справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет;
- 4) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и сроках выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- 5) документ, подтверждающий дату и причину увольнения с муниципальной службы;
- 6) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (страницы 2,3,5);
- 7) копия трудовой книжки.

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись, Ф.И.О. руководителя)

* - оформляется на бланке органа местного самоуправления

Справка

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет

Месячное денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

за _____ составляло:
(год, месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма в рублях
1.	Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего (муниципальной должности) перед увольнением	
2.	Месячное денежное содержание с учетом районного коэффициента за период _____ по _____	
3.	Месячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет (не свыше 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности с начисленным на него районным коэффициентом)	

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Начальник
МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Справка
о продолжительности стажа муниципальной службы,
учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) должность муниципальной службы

_____,
(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ лет _____
месяцев _____ дней.

Основание: _____

Руководитель кадровой службы

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

РЕШЕНИЕ (ПРИКАЗ)*

об определении размера пенсии за выслугу лет муниципальному служащему

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и на основании локального акта органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной _____
(дата, №)

1) определить с « ___ » _____ 20__ года пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, составляющую ___ процентов месячного денежного содержания, не превышающего 2,8 должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом – 1,8;

2) приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____;
(указать основание)

3) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____.
(указать основание)

М.П.

(подпись руководителя)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено (дата, номер уведомления).

* - оформляется на бланке уполномоченного органа.
