



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

11 декабря 2009 года

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений в положение
«О муниципальном земельном контроле»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

Внести следующие изменения и дополнения в положение «О муниципальном земельном контроле» (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 13.12.2007 № 50-08:

1. Преамбулу после слов «... (далее – КоАП РФ)» дополнить текстом «Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. В части 2:

1) пункт 2.1 считать пунктом 2.2;

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории ЗАТО г. Островной осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю»;

3) в пункте 2.2:

– абзац 13 изложить в следующей редакции:

«- посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки использования земель организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у физических и юридических лиц»;

– в абзаце 14 текст «приложение № 4» исключить.

3. В части 4:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемым правовым актом администрации ЗАТО г. Островной.

Проведение проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется инспектором, указанным в распоряжении, с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями).

Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления проверок, являются:

1) планы проведения проверок;

2) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;

3) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;

4) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие нарушения земельного законодательства;

5) акты судебных органов.

Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в план проверок.

Планы проверок утверждаются начальником Отдела (в случае отсутствия начальника – лицом, исполняющим его обязанности) и согласовываются с заместителем главы ЗАТО г. Островной, курирующим земельно-имущественный комплекс.

Планы проверок утверждаются ежегодно, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Ежеквартально в планы проверок могут быть внесены коррективы.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

При подготовке к проведению проверки выносится распоряжение о проведении проверки.

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов»;

- 2) пункты 4.2, 4.4 - 4.6 исключить;
- 3) пункт 4.3 считать пунктом 4.2;
- 4) в пункте 4.2 текст «(приложение № 4)» исключить;
- 5) пункт 4.7 считать пунктом 4.3;
- 6) в пункте 4.3 текст «(Приложение № 5)» заменить текстом «(Приложение № 2)»;
- 7) дополнить пунктами 4.4 и 4.5 следующего содержания:

«4.4. В случае выявления признаков нарушения земельного законодательства, предусмотренных:

– статьей 7.1 КоАП (самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности);

– статьей 7.10 КоАП (в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольного обмена земельного участка);

– статьей 8.8 КоАП (в части использования земель не по целевому назначению, не использования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом),

акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложениями (план участка, замеры, фотографии и т.д.) в течение 15 дней после обнаружения направляется в Управление Роснедвижимости по Мурманской области для осуществления государственного земельного контроля и принятия мер административного воздействия.

4.5. Типовые формы распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, акта проверки органом муниципального контроля, а также типовая форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (утверждены приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

4. Приложения №№ 2, 3 и 4 считать утратившими силу.

5. Приложение № 5 считать приложением № 2.

Глава муниципального образования
«16» декабря 2009 года
№ 14-02

В.М. Роздина