



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2016

№ 186

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

2. Определить уполномоченным органом, определяемым правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющим перечисление субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 13.07.2015 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным коммерческим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 11.07.2016 № 186

Порядок предоставления субсидии  
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных  
услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий,  
находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (далее - субсидия), указанные помещения в которых не обременены договором аренды, безвозмездного пользования, не закреплены за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или не имеют иное обременение прав (далее – нежилые пустующие помещения).

1.3. Целью настоящего Порядка является возмещение юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам недополученных доходов в связи с оказанием ими коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация ЗАТО г. Островной;
- собственник муниципального имущества – Администрация ЗАТО г. Островной;
- уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии юридическим лицам независимо

от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на основании договора (-ов) (соглашения (-ий));

- организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также физические лица, оказывающие коммунальные услуги в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

1.5. Отнесение помещений к указанным в пункте 1.2 Порядка, не допускается, если помещения заняты по договору аренды, безвозмездного пользования, закреплены за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или имеют иное обременение прав.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие организации (-ий), с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, ведения отдельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии является договор (-ы) (соглашение (-ия)) между уполномоченным органом и организацией (-ями) на предоставление субсидии.

Договор (-ы) (соглашение (-ия)) на предоставление субсидии заключается между организацией (-ями) и уполномоченным органом на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.3. Для получения субсидии организация (-ии) совместно с уполномоченным органом в начале отчетного периода (на 01 число каждого месяца) проводят ревизию нежилых пустующих помещений. В результате ревизии подписывается акт технического состояния нежилых пустующих помещений с указанием их общей площади.

Акт по указанным помещениям согласовывается с собственником муниципального имущества.

2.4. Организация в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес уполномоченного органа расчет на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, заверенный руководителем и главным бухгалтером (приложение к Порядку).

2.5. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в актах технического состояния нежилых пустующих помещений, и расчета, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней рассчитывает размер субсидии.

Расчет суммы субсидии производится по формулам:

Сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи

с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, рассчитывается по каждому помещению согласно формуле, и результаты суммируются:

$$P = \sum P_i,$$

$$P_i = V_d \times \frac{S_i}{S_d} \times T_t,$$

где:

$P$  – сумма субсидии;

$P_i$  – субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий;

$V_d$  - объём (количество) потребленной за расчётный период электрической энергии помещений эксплуатируемых зданий, определённый по показаниям прибора учёта электрической энергии;

$S_i$  – площадь нежилых пустующих помещений эксплуатируемых зданий;

$S_d$  - общая площадь всех помещений эксплуатируемых зданий;

$T_t$  - тариф на электрическую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Площадь нежилых пустующих помещений подлежит ежемесячному уточнению.

2.7. На основании акта технического состояния, в соответствии с расчетом уполномоченного органа суммы субсидии, организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет уполномоченному органу счет, счет – фактуру, акт оказанных услуг для перечисления субсидии.

2.8. После получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, в случае выявления ошибок направляет документы для исправления.

2.9. В случае отсутствия ошибок в документах, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной отчет по площадям нежилых пустующих помещений и заявку на финансирование.

2.10. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.11. Уполномоченный орган перечисляет субсидию согласно выставленному счету, счету-фактуре, акту оказанных услуг.

2.12. Субсидия за последний месяц года предоставляется уполномоченным органом не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем размер субсидии, рассчитанный исходя из площади помещений

по состоянию на 01 декабря отчетного года и показаний приборов учета в ноябре отчетного года.

2.13. В случае если фактический размер субсидии за декабрь текущего года, больше предоставленной уполномоченным органом суммы субсидии, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

2.14. Окончательный расчёт по суммам субсидии производится на основании предоставленного организацией расчета, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, до 01 февраля года, следующего за отчетным, исходя из площади помещений по состоянию на 01 декабря отчетного года и показаний приборов учёта в декабре отчетного года.

2.15. В случае, если размер субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает размер субсидии с учетом расчета организации за данный период, объём возмещения недополученных доходов, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет до 10 февраля года, следующего за отчётным.

2.16. В случаях, предусмотренных договором (-ами) (соглашением (-ями)) о предоставлении субсидии, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

2.17. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных, получателями субсидии или нарушений условий ее предоставления сумма субсидии, предоставленная организации, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

2.18. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в течение 5 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Контроль и ответственность

3.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

3.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и получателей субсидии.

---

Приложение  
к Порядку

Расчет на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности  
ЗАТО г. Островной, за \_\_\_\_\_ 201\_ года:

| № п/п  | Адрес | Общая площадь всех помещений эксплуатируемых зданий на 01._.201_, кв. м. ( $S_d$ ) | Площадь нежилых пустующих помещений эксплуатируемых зданий на 01._.201_, кв. м. ( $S_i$ ) | Объём потребления за расчётный период электрической энергии помещений эксплуатируемых зданий (по прибору ОДН), ( $V_d$ ), кВт/час | Тариф на электрическую энергию руб./кВт. час. $T_t$ | Субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, руб., ( $P_i$ ) |
|--------|-------|--|---|---|---|--|
| 1      | 2     | 3  | 4   | 5   | 6   | $7=5*4/3*6$  |
|        |       |  |   |   |   |  |
|        |       |  |   |   |   |  |
|        |       |  |   |   |   |  |
|        |       |  |   |   |   |  |
| ВСЕГО: |       |  |   |   |   |  |

Руководитель организации  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_