



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2016

№ 186

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

2. Определить уполномоченным органом, определяемым правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющим перечисление субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 13.07.2015 № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным коммерческим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.07.2016 № 186

Порядок предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных
услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий,
находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (далее - субсидия), указанные помещения в которых не обременены договором аренды, безвозмездного пользования, не закреплены за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или не имеют иное обременение прав (далее – нежилые пустующие помещения).

1.3. Целью настоящего Порядка является возмещение юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам недополученных доходов в связи с оказанием ими коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- главный распорядитель бюджетных средств – Администрация ЗАТО г. Островной;
- собственник муниципального имущества – Администрация ЗАТО г. Островной;
- уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии юридическим лицам независимо

от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на основании договора (-ов) (соглашения (-ий));

- организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также физические лица, оказывающие коммунальные услуги в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

1.5. Отнесение помещений к указанным в пункте 1.2 Порядка, не допускается, если помещения заняты по договору аренды, безвозмездного пользования, закреплены за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или имеют иное обременение прав.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие организации (-ий), с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, ведения раздельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии является договор (-ы) (соглашение (-ия)) между уполномоченным органом и организацией (-ями) на предоставление субсидии.

Договор (-ы) (соглашение (-ия)) на предоставление субсидии заключается между организацией (-ями) и уполномоченным органом на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.3. Для получения субсидии организация (-ии) совместно с уполномоченным органом в начале отчетного периода (на 01 число каждого месяца) проводят ревизию нежилых пустующих помещений. В результате ревизии подписывается акт технического состояния нежилых пустующих помещений с указанием их общей площади.

Акт по указанным помещениям согласовывается с собственником муниципального имущества.

2.4. Организация в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес уполномоченного органа расчет на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, заверенный руководителем и главным бухгалтером (приложение к Порядку).

2.5. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в актах технического состояния нежилых пустующих помещений, и расчета, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней рассчитывает размер субсидии.

Расчет суммы субсидии производится по формулам:

Сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи

с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, рассчитывается по каждому помещению согласно формуле, и результаты суммируются:

$$P = \sum P_i,$$

$$P_i = V_d \times \frac{S_i}{S_d} \times T_t,$$

где:

P – сумма субсидии;

P_i – субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий;

V_d - объём (количество) потребленной за расчётный период электрической энергии помещений эксплуатируемых зданий, определённый по показаниям прибора учёта электрической энергии;

S_i – площадь нежилых пустующих помещений эксплуатируемых зданий;

S_d - общая площадь всех помещений эксплуатируемых зданий;

T_t - тариф на электрическую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Площадь нежилых пустующих помещений подлежит ежемесячному уточнению.

2.7. На основании акта технического состояния, в соответствии с расчетом уполномоченного органа суммы субсидии, организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет уполномоченному органу счет, счет – фактуру, акт оказанных услуг для перечисления субсидии.

2.8. После получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов, в случае выявления ошибок направляет документы для исправления.

2.9. В случае отсутствия ошибок в документах, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной отчет по площадям нежилых пустующих помещений и заявку на финансирование.

2.10. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.11. Уполномоченный орган перечисляет субсидию согласно выставленному счету, счету-фактуре, акту оказанных услуг.

2.12. Субсидия за последний месяц года предоставляется уполномоченным органом не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем размер субсидии, рассчитанный исходя из площади помещений

по состоянию на 01 декабря отчетного года и показаний приборов учета в ноябре отчетного года.

2.13. В случае если фактический размер субсидии за декабрь текущего года, больше предоставленной уполномоченным органом суммы субсидии, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

2.14. Окончательный расчёт по суммам субсидии производится на основании предоставленного организацией расчета, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, до 01 февраля года, следующего за отчетным, исходя из площади помещений по состоянию на 01 декабря отчетного года и показаний приборов учёта в декабре отчетного года.

2.15. В случае, если размер субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает размер субсидии с учетом расчета организации за данный период, объём возмещения недополученных доходов, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет до 10 февраля года, следующего за отчётным.

2.16. В случаях, предусмотренных договором (-ами) (соглашением (-ями)) о предоставлении субсидии, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

2.17. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных, получателями субсидии или нарушений условий ее предоставления сумма субсидии, предоставленная организации, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

2.18. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в течение 5 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования. В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль и ответственность

3.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

3.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и получателей субсидии.

Приложение
к Порядку

Расчет на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности
ЗАТО г. Островной, за _____ 201_ года:

№ п/п	Адрес	Общая площадь всех помещений эксплуатируемых зданий на 01._.201_, кв. м. (S_d)	Площадь нежилых пустующих помещений эксплуатируемых зданий на 01._.201_, кв. м. (S_i)	Объём потребления за расчётный период электрической энергии помещений эксплуатируемых зданий (по прибору ОДН), (V_d), кВт/час	Тариф на электрическую энергию руб./кВт. час. T_t	Субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, руб., (P_i)
1	2	3	4	5	6	$7=5*4/3*6$
ВСЕГО:						

Руководитель организации
Главный бухгалтер
