



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016

№ 210

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2016 № 115-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2017 году и на плановый период 2018 и 2019 гг.» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.» (далее – Программа, муниципальная Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Муравлева С.Н.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2017-2019 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 01 января 2017 года.

И.о. главы администрации

Л.А. Елисева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 02.08.2016 № 210

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2016 год

1. Паспорт муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Цели Программы	1. Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.
	2. Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.
Задачи Программы	1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
	2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
	3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.
Целевые показатели Программы	1. Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
	2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.
	3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.».
	2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.».
	3. Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.».
Сроки и этапы реализации Программы	2017-2019 годы.
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 121 946 991,41 рублей, в том числе: Бюджет ЗАТО г. Островной: 117 959 301,41 рублей, из них: 2017 год – 39 342 587,30 рублей; 2018 год – 39 720 807,01 рублей; 2019 год – 38 895 907,10 рублей.</p> <p>ОБ: 55 500,00 рублей, из них: 2017 год – 18 500,00 рублей; 2018 год – 18 500,00 рублей; 2019 год – 18 500,00 рублей.</p> <p>ФБ: 3 932 190,00 рублей, из них: 2017 год – 1 310 730,00 рублей;</p>

	2018 год – 1 310 730,00 рублей; 2019 год – 1 310 730,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для реализации Администрацией ЗАТО г. Островной переданных государственных полномочий и муниципальных функций. 2. Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г. Островной. 3. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы. 6. Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).
Соисполнители Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной). 2. Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной). 3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной. 4. Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров). 5. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»). 6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной. 7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы

«Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.»
Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
г. Островной на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.»

Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной
Задачи подпрограммы	Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	Повышение эффективности исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 56 146 856,21 рублей, в том числе:</p> <p>МБ: 52 159 166,21 рублей, из них: 2017 год – 17 385 462,07 рублей; 2018 год – 17 391 242,07 рублей; 2019 год – 17 382 462,07 рублей.</p> <p>ОБ: 55 500,00 рублей, из них: 2017 год – 18 500,00 рублей; 2018 год – 18 500,00 рублей; 2019 год – 18 500,00 рублей.</p> <p>ФБ: 3 932 190,00 рублей, из них: 2017 год – 1 310 730,00 рублей; 2018 год – 1 310 730,00 рублей; 2019 год – 1 310 730,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества деятельности Администрации ЗАТО г. Островной. 2. Повышение эффективности взаимодействия Администрации ЗАТО г. Островной и общества. 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной. 4. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной. 5. Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств.
Ответственный исполнитель подпрограммы	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
Соисполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация ЗАТО г. Островной. 2. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной. 3. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы

«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАО г. Островной на 2017 год и плановый 2018 и 2019 гг.»
Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАО
г. Островной на 2017 год и плановый 2018 и 2019 гг.»

Цели подпрограммы	Развитие муниципальной службы ЗАО г. Островной в муниципальном образовании ЗАО г. Островной
Задачи подпрограммы	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество работников, прошедших обучение.
	2. Количество работников, направленных в служебные командировки.
	3. Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками.
	4. Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу.
	5. Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования.
	6. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками.
	7. Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв.
	8. Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.
	9. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счёт средств бюджета ЗАО г. Островной запланировано: 4 192 271,51 рублей, в том числе: МБ: 4 192 271,51 рублей, из них по годам: 2017 году – 1 356 040,00руб.; 2018 году – 1 835 761,71 руб.; 2019 году – 1 000 469,80 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления ЗАО г. Островной. 2. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов и системы

	контроля на муниципальной службе.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ДОУ, МС и кадров.
Соисполнители подпрограммы	- Администрация ЗАТО г. Островной; - отдел ДОУ, МС и кадров; - Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица; - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018-2019 гг.»

Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
Задачи подпрограммы	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании
Целевые показатели подпрограммы	Создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 61 607 863,69 рублей, в том числе: МБ: 61 607 863,69 рублей, из них: 2017 год: 20 601 085,23 рублей, 2018 год: 20 493 803,23рублей, 2019 год: 20 512 975,23рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса
Ответственный исполнитель подпрограммы	МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
Соисполнители подпрограммы	МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.
3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены задачи Программы:

1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.
3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.»

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление, приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной.
2. Обеспечение реализации Администрацией ЗАТО г. Островной переданных государственных полномочий.
3. Правовое и информационное обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.
4. Обеспечение взаимодействия Администрации ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации
Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 гг.».

Цель подпрограммы: развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач.

Задача подпрограммы:

Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов);
- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;
- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;
- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;
- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров ОМСУ;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

Администрацией ЗАТО г. Островной за 2009-2015 годы организовано обучение 96 муниципальных служащих. В 2016 году по состоянию на 01.07.2016 прошли повышение квалификации 5 муниципальных служащих.

С развитием современных информационных технологий возник ряд проблем с их внедрением и использованием в деятельности ОМСУ. Следует отметить, что муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности ОМСУ.

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности. Реализация подпрограммы позволит в течение 2017 – 2019 годов обучить 24 работника ОМСУ.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Перечень показателей муниципальной Программы

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной Программы

В реализации муниципальной Программы участвуют:

1. Администрация ЗАТО г. Островной
2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.
3. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.
4. Отдел ДОУ, МС и кадров.
5. МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.
7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»,
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2016 № 115-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2017 году и на плановый период 2018 и 2019 гг.».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программы присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $100\% \leq E < 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы;

II. $95\% \leq E < 75\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы.

Приложение № 1
к Программе

Перечень показателей муниципальной Программы

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
Муниципальная Программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»											
0.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-
0.2.	Создание условий для профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-
0.3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»										
1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Уровень обеспечения, для финансового необходимого нормального	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	функционирования Администрации ЗАТО г. Островной										
1.1.2.	Уровень резервного обеспечения	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для деятельности административной комиссии	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Административная комиссия
1.1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.8.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий специалист-юрист

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	полномочий										ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.9.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.10.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.11.	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.12.	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.13.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»										
2.1.	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	100	-	100	-	-	-	

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
			2017		2018		2019		...			
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
2.1.1.	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	да/нет	да	-	да	-	да	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной	
2.1.2.	Уровень экспертизы действующего законодательства	да/нет	да	-	да	-	да	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной	
2.1.3.	Количество работников, прошедших обучение.	Всего:	16	-	5	-	3	-	-	-		
		чел.	12	-	5	-	3	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной	
			2	-	-	-	-	-	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2	-	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.4.	Количество работников, направленных в служебные командировки	Всего	34	-	35	-	35	-	-	-		
		чел	23	-	23	-	23	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной	
			1	-	2	-	2	-	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			10	-	10	-	10	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.5.	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	Всего	28	-	25	-	28	-	-	-		
		чел.	19	-	16	-	19	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной	
			5	-	5	-	5	-	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
			4	-	4	-	4	-	-	-	г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.6.	Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	Всего	-	-	2	-	-	-	-	-	
		чел.	-	-	1	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			-	-	1	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.7	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования	чел.	1	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.8.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	%	100	-	100	-	100	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.9.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	-	1	-	1	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
2.1.10.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза НПА. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	%	100	-	100	-	10	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»										
3.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	13	-	-	-	-	-	-	-	-

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 2
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная Программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»	2017-2019 годы	Всего	121 946 991,41	55 500,00	3 932 190,00	117 959 301,41		
			2017	40 671 817,30	18 500,00	1 310 730,00	39 342 587,30		
			2018	41 050 037,01	18 500,00	1 310 730,00	39 720 807,01		
			2019	40 225 137,10	18 500,00	1 310 730,00	38 895 907,10		
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»	2017-2019 годы	Всего	56 146 858,21	55 500,00	3 932 190,00	52 159 166,21		
			2017	18 714 692,07	18 500,00	1 310 730,00	17 385 462,07		
			2018	18 720 472,07	18 500,00	1 310 730,00	17 391 242,07		
			2019	18 711 692,07	18 500,00	1 310 730,00	17 382 462,07		
	Задача 1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной	2017-2019 годы	Всего	56 146 858,21	55 500,00	3 932 190,00	52 159 166,21		
			2017	18 714 692,07	18 500,00	1 310 730,00	17 385 462,07		
			2018	18 720 472,07	18 500,00	1 310 730,00	17 391 242,07		
			2019	18 711 692,07	18 500,00	1 310 730,00	17 382 462,07		
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение исполнения муниципальных функций	2017-2019 годы	Всего	56 146 858,21	55 500,00	3 932 190,00	52 159 166,21		
			2017	18 714 692,07	18 500,00	1 310 730,00	17 385 462,07		
			2018	18 720 472,07	18 500,00	1 310 730,00	17 391 242,07		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполн ения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа ции	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2019	18 711 692,07	18 500,00	1 310 730,00	17 382 462,07		
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2017-2019 годы	Всего	48 323 066,21	0,00	0,00	48 323 066,21	Администрация ЗАТО г. Островной	
			2017	16 106 762,07	0,00	0,00	16 106 762,07		
			2018	16 112 542,07	0,00	0,00	16 112 542,07		
			2019	16 103 762,07	0,00	0,00	16 103 762,07		
1.1.2.	Резервные фонды	2017-2019 годы	Всего	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00	Администрация ЗАТО г. Островной	
			2017	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
			2018	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
			2019	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
1.1.3.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2017-2019 годы	Всего	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Островной	
			2017	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2018	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2019	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Реализация Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2017-2019 годы	Всего	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	Административная комиссия	
			2017	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2018	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2019	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2017-2019 годы	Всего	978 300,00	0,00	978 300,00	0,00	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной	
			2017	326 100,00	0,00	326 100,00	0,00		
			2018	326 100,00	0,00	326 100,00	0,00		
			2019	326 100,00	0,00	326 100,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.1.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2017-2019 годы	Всего	2 948 100,00	0,00	2 948 100,00	0,00		Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	982 700,00	0,00	982 700,00	0,00		
			2018	982 700,00	0,00	982 700,00	0,00		
			2019	982 700,00	0,00	982 700,00	0,00		
1.1.7.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2017-2019 годы	Всего	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00		Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
			2018	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
			2019	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
1.1.8.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2017-2019 годы	Всего	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00		Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00		
			2018	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00		
			2019	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00		
1.1.9.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2017-2019 годы	Всего	5 790,00	0,00	5 790,00	0,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2017	1 930,00	0,00	1 930,00	0,00		
			2018	1 930,00	0,00	1 930,00	0,00		
			2019	1 930,00	0,00	1 930,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.1.10.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2017-2019 годы	Всего	727 680,00	0,00	0,00	727 680,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	242 560,00	0,00	0,00	242 560,00		
			2018	242 560,00	0,00	0,00	242 560,00		
			2019	242 560,00	0,00	0,00	242 560,00		
1.1.11.	Приобретение информационно-статистических материалов	2017-2019 годы	Всего	6 120,00	0,00	0,00	6 120,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	2 040,00	0,00	0,00	2 040,00		
			2018	2 040,00	0,00	0,00	2 040,00		
			2019	2 040,00	0,00	0,00	2 040,00		
1.1.12.	Представительские расходы	2017-2019 годы	Всего	96 000,00	0,00	0,00	96 000,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00		
			2018	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00		
			2019	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00		
1.1.13.	Приобретение открыток, цветов, венков	Всего 2017-2019	Всего	6 300,00	0,00	0,00	6 300,00		ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00		
			2018	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00		
			2019	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»	2017-2019 годы	Всего	4 192 271,51	0,00	0,00	4 192 271,51		
			2017	1 356 040,00	0,00	0,00	1 356 040,00		
			2018	1 835 761,71	0,00	0,00	1 835 761,71		
			2019	1 000 469,80	0,00	0,00	1 000 469,80		
	Задача 1. Совершенствование организационных	2017-2019 годы	Всего	4 192 271,51	0,00	0,00	4 192 271,51		
			2017	1 356 040,00	0,00	0,00	1 356 040,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполн ения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа ции	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2018	1 835 761,71	0,00	0,00	1 835 761,71		
2019	1 000 469,80	0,00	0,00	1 000 469,80					
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2017- 2019 годы	Всего	4 192 271,51	0,00	0,00	4 192 271,51		
			2017	1 356 040,00	0,00	0,00	1 356 040,00		
			2018	1 835 761,71	0,00	0,00	1 835 761,71		
			2019	1 000 469,80	0,00	0,00	1 000 469,80		
2.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы Островной.	2017- 2019 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация ЗАО г. Островной
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.	Экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ,	2017- 2019 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Администрация ЗАО г. Островной
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители (ООПР, отдел ДОУ, МС и кадров)
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе		2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов). Оплата стоимости обучения.	2017-2019 годы	Всего	441 500,00	0,00	0,00	441 500,00		
			2017	272 500,00	0,00	0,00	272 500,00		
			2018	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
			2019	69 000,00	0,00	0,00	69 000,00		
		2017-2019 годы	Всего	330 400,00	0,00	0,00	330 400,00		Администрация ЗАО г. Островной
			2017	161 400,00	0,00	0,00	161 400,00		
			2018	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00		
			2019	69 000,00	0,00	0,00	69 000,00		
		2017-2019 годы	Всего	53 300,00	0,00	0,00	53 300,00		Финансовый отдел Администрации ЗАО г. Островной
			2017	53 300,00	0,00	0,00	53 300,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017-2019 годы	Всего	57 800,00	0,00	0,00	57 800,00		ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной
			2017	57 800,00	0,00	0,00	57 800,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.	Направление работников в служебные	2017-2019	Всего	2 450 693,60	0,00	0,00	2 450 693,60		
			2017	926 020,00	0,00	0,00	926 020,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители					
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ				
	командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов.	годы	2018	735 895,80	0,00	0,00	735 895,80		Администрация ЗАТО г. Островной				
			2019	788 777,80	0,00	0,00	788 777,80						
		2017-2019 годы	Всего	1 817 986,00	0,00	0,00	1 817 986,00						
			2017	652 158,00	0,00	0,00	652 158,00						
			2018	556 473,00	0,00	0,00	556 473,00						
			2019	609 355,00	0,00	0,00	609 355,00						
		2017-2019 годы	Всего	118 754,00	0,00	0,00	118 754,00				Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной		
			2017	60 282,00	0,00	0,00	60 282,00						
			2018	29 236,00	0,00	0,00	29 236,00						
			2019	29 236,00	0,00	0,00	29 236,00						
		2017-2019 годы	Всего	513 953,60	0,00	0,00	513 953,60				ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной		
			2017	213 580,00	0,00	0,00	213 580,00						
			2018	150 186,80	0,00	0,00	150 186,80						
			2019	150 186,80	0,00	0,00	150 186,80						
		2.1.5.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2017-2019 годы	Всего	428 076,00	0,00			0,00	428 076,00		
					2017	142 692,00	0,00			0,00	142 692,00		
2018	142 692,00				0,00	0,00	142 692,00						
2019	142 692,00				0,00	0,00	142 692,00						
2017-2019 годы	Всего			290 328,00	0,00	0,00	290 328,00		Администрация ЗАТО г. Островной				
	2017			96 776,00	0,00	0,00	96 776,00						
	2018			96 776,00	0,00	0,00	96 776,00						
	2019			96 776,00	0,00	0,00	96 776,00						
2017-2019 годы	Всего			83 940,00	0,00	0,00	83 940,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной				
	2017			27 980,00	0,00	0,00	27 980,00						
	2018			27 980,00	0,00	0,00	27 980,00						
	2019			27 980,00	0,00	0,00	27 980,00						

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
		2017-2019 годы	Всего	53 808,00	0,00	0,00	53 808,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	17 936,00	0,00	0,00	17 936,00		
			2018	17 936,00	0,00	0,00	17 936,00		
			2019	17 936,00	0,00	0,00	17 936,00		
2.1.6.	Расходы на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2017-2019 годы	Всего	857 173,91	0,00	0,00	857 173,91		
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	857 173,91	0,00	0,00	857 173,91		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017-2019 годы	Всего	317 446,61	0,00	0,00	317 446,61		Администрация ЗАТО г. Островной
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	317 446,61	0,00	0,00	317 446,61		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017-2019 годы	Всего	539 727,30	0,00	0,00	539 727,30		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	539 727,30	0,00	0,00	539 727,30		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.	2017-2019 годы	Всего	14 828,00	0,00	0,00	14 828,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2017	14 828,00	0,00	0,00	14 828,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.	Организация и проведение: • аттестации	2017-2019 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР;
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	муниципальных служащих; • квалификационного экзамена муниципальных служащих; • комиссий по урегулированию конфликта интересов; • конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовый отдел; ООКСМП	
2.1.9.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: • определение потребности в кадрах и источников резерва; • определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы	2017-2019 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ДОУ, МС и кадров, соисполнители	
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.10.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе:	2017-2019 годы	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г. Островной (отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР)	
			2017	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ			
	<ul style="list-style-type: none"> оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством 									
3	Подпрограмма «Обеспечение деятельности	3	2017-2019 годы	Всего	61 607 863,69	0,00	0,00	61 607 863,69		
				2017	20 601 085,23	0,00	0,00	20 601 085,23		
				2018	20 493 803,23	0,00	0,00	20 493 803,23		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполн ения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа ции	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»		2019	20 512 975,23	0,00	0,00	20 512 975,23		
	Задача 1. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании	2017- 2019 годы	Всего	61 607 863,69	0,00	0,00	61 607 863,69		
2017			20 601 085,23	0,00	0,00	20 601 085,23			
2018			20 493 803,23	0,00	0,00	20 493 803,23			
2019			20 512 975,23	0,00	0,00	20 512 975,23			
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	2017- 2019 годы	Всего	61 607 863,69	0,00	0,00	61 607 863,69		МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
2017			20 601 085,23	0,00	0,00	20 601 085,23			
2018			20 493 803,23	0,00	0,00	20 493 803,23			
2019			20 512 975,23	0,00	0,00	20 512 975,23			

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.