



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2016

№ 222

Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2016 № 115-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2017 году и на плановый период 2018 и 2019 гг.», в целях эффективности расходования бюджетных средств Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.» (далее – муниципальная программа, Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Муравлева С.Н.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 15.08.2016 № 222

Муниципальная программа  
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры  
ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018  
и 2019 гг.»

Наименование ответственного  
исполнителя

Отдел образования, культуры, спорта  
и молодежной политики Администрации  
ЗАТО г. Островной

г. Островной  
2016

Паспорт муниципальной программы  
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2017  
год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Цели Программы	1. Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию. 2. Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.
Задачи Программы	1. Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения. 2. Обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры. 3. Сохранение условий для сохранения объектов культурного и исторического наследия.
Целевые показатели Программы	Повышение уровня удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг. 2. Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.
Сроки и этапы реализации Программы:	2017-2019 годы.
Финансовое обеспечение Программы	Всего по Программе: 47 985 539,20 рублей, в том числе: Бюджет ЗАТО г. Островной: 47 985 539,20 рублей, из них: 2017 год: 15 838 977,30 рублей; 2018 год: 15 922 246,60 рублей; 2019 год: 16 224 315,30 рублей. ФБ: 00,00 рублей, из них: 2017 год: 00,00 рублей; 2018 год: 0,00 рублей; 2019 год: 0,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:	- сохранение обеспеченности населения муниципальными учреждениями культуры на уровне не менее 2 учреждений культуры на территории ЗАТО г. Островной; - повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.
Ответственный исполнитель Программы:	Отдел образования, культуры, спорта и молодёжной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).
Соисполнители Программы:	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры

	«Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МБУК «БО ЗАТО г. Островной»).
--	---

---

Паспорт подпрограммы  
 «Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию ЗАТО г. Островной  
 на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»  
 муниципальной программы  
 «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2017  
 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Цель подпрограммы:	обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию
Задача подпрограммы:	повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения.
Целевые показатели подпрограммы	- количество документов (объем поступлений документов на материальных носителях); - количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период); - количество посещений.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2017-2019 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы (всего, в т.ч. по годам реализации)	Всего по подпрограмме 12 941 739,20 рублей, в том числе: Бюджет ЗАТО г. Островной: 12 941 739,20 рублей, из них: 2017 год: 4 250 777,30 рублей; 2018 год: 4 256 846,60 рублей; 2019 год: 4 434 115,30 рублей. ФБ: 00 ,00 рублей, из них: 2017 год: 00,00 рублей; 2018 год: 00,00 рублей; 2019 год: 00,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:	- высокий уровень доступности и качества услуг библиотек; - улучшение укомплектованности библиотечных фондов; - укрепление материально-технической базы библиотек.
Ответственный исполнитель подпрограммы:	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы:	МБУК «БО ЗАТО г. Островной».

Паспорт подпрограммы  
 «Обеспечение развития творческого потенциала  
 и организация досуга населения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»  
 муниципальной программы  
 «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2017  
 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»

Цель подпрограммы:	обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.
Задачи подпрограммы:	1. Обеспечение условий для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры. 2. Сохранение условий для сохранения объектов культурного и исторического наследия.
Целевые показатели подпрограммы:	1. Количество клубных формирований. 2. Количество проведенных мероприятий. 3. Количество ремонтных работ по сохранению объектов культурного и исторического наследия.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2017-2019 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы (всего, в т.ч. по годам реализации)	Всего по подпрограмме: 35 043 800,00 рублей, в том числе: Бюджет ЗАТО г. Островной: 35 043 800,00 рублей, из них: 2017 год: 11 588 200,00 рублей; 2018 год: 11 665 400,00 рублей; 2019 год: 11 790 200,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:	- высокий уровень качества и доступности услуг учреждения культурно-досугового типа; - рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность; - укрепление материально-технической базы учреждения культурно-досугового типа; - сохранение объектов культурного наследия и объектов, представляющих собой историко-культурную ценность.
Ответственный исполнитель подпрограммы:	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.
Соисполнители подпрограммы:	МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»

## 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры тесно увязаны с приоритетами и целями региональной политики в сфере культуры, установленными в Концепции долгосрочного социально-экономического развития на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, в основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, в Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в прогнозе социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 06.11.2015 № 232, иных стратегических документах Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

В числе приоритетов можно выделить следующие направления:

- сохранение и развитие единого и многообразного культурного пространства города на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;
- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры, информационных ресурсов общедоступных библиотек;
- создание условий для творческой самореализации граждан и культурного досуга;
- продвижение в культурном пространстве города нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;
- укрепление позиций города в сфере культуры;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание).

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов, целью настоящей муниципальной программы является:

- обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни ЗАТО г. Островной.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения;
- сохранение условий для сохранения объектов культурного и исторического наследия;
- обеспечение условий для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры.

Достижение поставленной цели Программы характеризуется следующими показателями (индикаторами):

- повышение уровня удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
- количество документов (объем поступлений документов на материальных носителях);
- количество посещений;

- количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период);
- количество клубных формирований;
- количество проведенных мероприятий;
- количество ремонтных работ по сохранению объектов культурного и исторического наследия.

Создание условий для сохранения культурного наследия, повышения качества и разнообразия услуг в различных видах культурной деятельности относятся к числу главных задач развития социальной сферы ЗАТО г. Островной, которые будут решены при помощи Программы.

Сложность и многозначность приоритетов развития отрасли культура в ЗАТО г. Островной, существующий долгое время ряд проблем, необходимость больших ресурсных затрат делают очевидным, что в ходе реализации Программы может быть решена только часть задач в этой сфере.

В прогнозном периоде планируется осуществить комплекс мероприятий, частично выравнивающих существующую диспропорцию по развитию различных видов учреждений культуры ЗАТО г. Островной, направленных на сохранение культурного наследия и расширение форм культурного обслуживания населения города.

## 2. Перечень показателей муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Программе.

## 3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также средств федерального бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете ЗАТО г. Островной. При этом Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете ЗАТО г. Островной в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО г. Островной и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 2 к Программе.

## 4. Информация об участии территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы

Комитет по культуре и искусству Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2011 № 218-ПП «О комплектовании книжных фондов муниципальных библиотек за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Мурманской области из областного бюджета» (в редакции от 30.09.2013 № 562-ПП) заключает Соглашение с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной о предоставлении в 2017 году из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Островной Мурманской области иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования ЗАТО г. Островной

## 5. Описание мер муниципального регулирования

5.1. Муниципальная программа регулируется указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законами Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области», от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 18.04.2013 № 101 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в ЗАТО г. Островной Мурманской области», от 07.05.2013 № 126 «О мерах по сохранению и благоустройству памятников воинской славы, расположенных на территории ЗАТО г. Островной», от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной».

5.2. Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы (подпрограммы), ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

5.3. Мониторинг реализации осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем Программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы (подпрограммы);
- фактической эффективности реализации Программных мероприятий Программы (подпрограммы);

– возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы (подпрограммы).

5.4. В целях контроля реализации муниципальных программ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку отчета о реализации муниципальной программы.

5.5. Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы (подпрограммы) формируются ответственным исполнителем ежеквартально (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях и направляются в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной) после согласования с Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной».

5.6. Ежегодный мониторинг осуществляется путем представления в срок до 15 февраля ответственными исполнителями годовых отчетов о реализации Программы (подпрограмм) в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной с пояснительной запиской, содержащей:

- сведения о результатах реализации Программы (подпрограммы) за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы (подпрограммы);
- оценку количественных значений индикаторов и показателей;
- оценку эффективности реализации Программ (подпрограмм).

## 6. Описание механизмов управления рисками

Анализ рисков и управление рисками при реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и не достижению запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;
- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

## 7. Методика оценки эффективности Программы и подпрограмм

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей Программы (целевой параметр – 100%);
- 2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей Программы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя Программы;

$n$  - количество показателей Программы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя Программы;

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя Программы;

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы, где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий Программы в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $100\% \leq E < 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации Программы;

II.  $95\% \leq E < 75\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации Программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации Программы.

---

Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель		Значение показателя (индикатора)						Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»								
1.	Повышение уровня удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	83	-	83,5	-	83,5	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной», МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
1.1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»								
1.1.1.	Количество документов (объем поступлений документов на материальных носителях).	Ед.	280	-	280	-	280	-	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
1.1.2.	Количество посещений	Ед.	20 040	-	20 990	-	20 990	-	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
1.1.3.	Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период)	Ед.	330	-	330	-	330	-	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
1.2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»								

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель		Значение показателя (индикатора)						Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2017		2018		2019		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1.2.1.	Количество клубных формирований	Ед.	9	-	9	-	9	-	МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»
1.2.2.	Количество проведенных мероприятий	Шт.	140	-	140	-	140	-	МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»
1.2.3.	Количество ремонтных работ по сохранению объектов культурного и исторического наследия	ед	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

Приложение № 2  
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»	2017-2019	Всего	47 985 539,20	-	0,00	47 985 539,20	-	МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной», МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
			2017	15 838 977,30	-	0,00	15 838 977,30		
			2018	15 922 246,60	-	0,00	15 922 246,60		
			2019	16 224 315,30	-	0,00	16 224 315,30		
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»	2017-2019	Всего	12 941 739,20	-	0,00	12 941 739,20	-	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
			2017	4 250 777,30	-	0,00	4 250 777,30		
			2018	4 256 846,60	-	0,00	4 256 846,60		
			2019	4 434 115,30	-	0,00	4 434 115,30		
1.1.	Задача: «Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения»	2017-2019	Всего	12 941 739,20	-	0,00	12 941 739,20	-	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
			2017	4 250 777,30	-	0,00	4 250 777,30		
			2018	4 256 846,60	-	0,00	4 256 846,60		
			2019	4 434 115,30	-	0,00	4 434 115,30		
1.1.1.	Основное мероприятие 1: «Осуществление библиотечного, библиографического	2017-2019	Всего	10 269 479,90	-	0,00	10 269 479,90	Количество посещений	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
			2017	3 360 024,20	-	0,00	3 360 024,20	20 040 ед.	
			2018	3 366 093,50	-	0,00	3 366 093,50	20 990 ед.	

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие и информационного обслуживания пользователей»	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2019	3 543 362,20	-	0,00	3 543 362,20		
1.1.2.	Основное мероприятие 2 «Формирование и учет фондов библиотеки. Обеспечение физической сохранности и безопасности фонда библиотеки»	2017-2019	Всего	1 202 040,00	-	0,00	1 202 040,00	Количество документов (объем поступлений документов на материальных носителях) 280 ед. (ежегодно)	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
			2017	400 680,00	-	0,00	400 680,00		
			2018	400 680,00	-	0,00	400 680,00		
			2019	400 680,00	-	0,00	400 680,00		
1.1.3.	Основное мероприятие 3 «Библиографическая обработка документов, создание каталогов»	2017-2019	Всего	1 470 219,30	-		1 470 219,30	Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период) 330 ед. (ежегодно)	МБУК «БО ЗАТО г. Островной»
			2017	490 073,10	-		490 073,10		
			2018	490 073,10	-	0,00	490 073,10		
			2019	490 073,10	-	0,00	490 073,10		
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга населения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.»	2017-2019	Всего	35 043 800,00	-	0,00	35 043 800,00	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»
			2017	11 588 200,00	-	0,00	11 588 200,00		
			2018	11 665 400,00	-	0,00	11 665 400,00		
			2019	11 790 200,00	-	0,00	11 790 200,00		
2.1.	Задача 1 «Обеспечение условий	2017-2019	Всего	35 043 800,00	-	0,00	35 043 800,00	-	МБУК «ГДК
			2017	11 588 200,00	-	0,00	11 588 200,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2018	2019	2017	2018	2019		
	для организации досуга и обеспечение жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры»		2018	11 665 400,00	-	0,00	11 665 400,00		ЗАТО г. Островной»
			2019	11 790 200,00	-	0,00	11 790 200,00		
2.1.1.	Основное мероприятие 1 «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	2017-2019	Всего	9 735 700,00	-	0,00	9 735 700,00	Количество клубных формирований 9 ед.(ежегодно)	МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»
			2017	3 273 000,00	-	0,00	3 273 000,00		
			2018	3 189 700,00	-	0,00	3 189 700,00		
			2019	3 273 000,00	-	0,00	3 273 000,00		
2.1.2.	Основное мероприятие 2 «Организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов и иных программных мероприятий»	2017-2019	Всего	25 308 100,00	-	0,00	25 308 100,00	Количество проведенных мероприятий 140 шт.(ежегодно)	МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»
			2017	8 315 200,00	-	0,00	8 315 200,00		
			2018	8 475 700,00	-	0,00	8 475 700,00		
			2019	8 517 200,00	-	0,00	8 517 200,00		
3.	Задача 2 «Сохранение условий для сохранения объектов культурного и исторического наследия»	2017-2019	Всего	-	-	0,00	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	-	-	0,00	-		
			2018	-	-	0,00	-		
			2019	-	-	0,00	-		
3.1	Основное мероприятие 3 «Обеспечение условий по сохранению объектов культурного и исторического наследия»	2017-2019	Всего	-	-	0,00	-	Количество ремонтных работ по сохранению объектов культурного и	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2017	-	-	0,00	-		
			2018	-	-	0,00	-		
			2019	-	-	0,00	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм исторического наследия ед.	Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
	Всего по Программе	2017-2019	-	47 985 539,20	-	0,00	47 985 539,20	-	-