



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2016

№ 243

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений ЗАТО г. Островной

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в целях организации деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 14.09.2011 № 224 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru), вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Островной, начиная с Плана на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 07.09.2016 № 243

Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения) ЗАТО г. Островной.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта решения о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

- финансовые параметры деятельности учреждения, включающие:

а) показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения;

д) справочную информацию;

- сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения;
- перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения.

2.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта решения о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – ГРБС), информации о планируемых объемах следующих расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана:

2.4.1. На основании информации, полученной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, учреждение формирует проект Плана с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

2.4.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием в том числе:

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

2.4.3. Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия

по исполнению которых от имени органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной передаются в установленном порядке учреждению; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); средства во временном распоряжении учреждения при принятии Администрацией ЗАТО г. Островной, решения об отражении указанных сведений в подразделе 2.4 Плана.

2.5. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана.

Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), в том числе согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Островной в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия Администрацией ЗАТО г. Островной решения о раздельном формировании указанных выплат.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

2.8. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет ГРБС, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

ГРБС представляет копии Сведений в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

### 3. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем учреждения или лицом, его замещающим.

3.2. План учреждения (План с учетом изменений) представляется на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (наблюдательный совет муниципального автономного учреждения).

План (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение с приложением штатного расписания учреждения и необходимыми подтверждающими расчеты документами.

3.3. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану и доводится до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Копии утвержденных Планов (Планов с учетом изменений) учреждений представляются в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

3.4. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), доведения ГРБС объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), объемов целевых субсидий План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются не менее чем в 2 экземплярах на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.5. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения, после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Внесение изменений в План осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

#### 4. Отчеты об исполнении Плана

4.1. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, по форме 0503737 и представляется ГРБС для дальнейшей консолидации отчетов и передачи в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, в сроки, установленные для представления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

Копия Отчета об исполнении учреждением Плана и Пояснительной запиской, с указанием причин отклонений фактических данных от планируемых показателей, в которой также должен содержаться анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей, представляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.2. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2 (в части подразделов 2.1, 2.3, 2.4), 3, 4.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае если по итогам года фактические показатели выполнения муниципального задания не достигли плановых показателей (с учетом возможного отклонения, указанного в пункте 2.6 Порядка), направляет учреждению предложения в части:

- продолжения деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;
  - сохранения (изменения) показателей доведенного ранее задания и, соответственно, сохранения (изменения) выделенного объема субсидии;
  - оптимизации функций учреждения;
  - иные предложения.
-

Приложение № 1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес учреждения  
(подразделения) \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
местонахождения учреждения  
(подразделения) \_\_\_\_\_

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических  
лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

--	--	--	--	--	--	--	--

КОДЫ

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКАТО

по ОКЕИ

Глава по БК

383

1. Сведения о деятельности учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе на платной основе:

## 2. Финансовые параметры деятельности учреждения

## 2.1. Показатели финансового состояния учреждения

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, рублей
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование	
1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Стоимость иного движимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных за счет бюджетных средств	
1.2.3. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования	
1.2.5. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	

Наименование показателя	Сумма, рублей
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего	
в том числе:	
2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.4.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств обязательного медицинского страхования	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	
в том числе:	
3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.3. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств обязательного медицинского страхования, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	

Наименование показателя	Сумма, рублей
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.4. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	

2.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения \*  
на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			Всего	в том числе:					Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
Поступления от доходов, всего:	100	х								
в том числе:										
Доходы от собственности	110			х	х	х	х		х	
Доходы от оказания услуг, работ	120				х	х				
в том числе:										
Услуга № 1/работа	1201				х	х				
Услуга № 2/работа	1202				х	х				





Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			Всего	в том числе:					Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
из них:										
Уменьшение остатков средств	410									
Прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	х								
Остаток средств на конец года	600	х								

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140н).

2.2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения \*  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			Всего на закупки	в том числе:					В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
				В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"					на 20__ г. очередной финан-	на 20__ г. 1-й год планового	на 20__ г. 2-й год планового
			на 20__ г. очеред-	на 20__ г. 1-й год	на 20__ г. 2-й год	на 20__ г. очеред-	на 20__ г. 1-й	на 20__ г. 2-й год			

			ной финанс овый год	плано- вого периода	плано- вого периода	ной финанс- совый год	год плано- вого пери- ода	плано- вого пери- ода	совый год	периода	периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	х									
в том числе:											
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	х									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140н).

### 2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения\*

на «      »        20   г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

## 2.4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140н).

## 3. Сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__г. отчетный финансовый год	за 20__г. текущий финансовый год	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-й год планового периода	на 20__г. 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1. Сведения об уровне оплаты труда работников учреждения	х	х	х	х	х	х
1.1. Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
в том числе:						
1.1.1. Фонд оплаты труда руководителей учреждения и их заместителей	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
1.1.2. Фонд оплаты труда прочих работников учреждения	тыс. руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс. руб.					
1.2. Фонд оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	тыс. руб.					
в том числе по категориям работников:						
	тыс. руб.					

1	2	3	4	5	6	7
1.3. Среднесписочная численность работников учреждения	чел.					
в том числе:						
1.3.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения и их заместителей	чел.					
1.3.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения	чел.					
1.4. Среднесписочная численность работников учреждения, с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
в том числе:						
1.4.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения и их заместителей, с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
1.4.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения, с которыми заключены эффективные контракты	чел.					
1.5. Среднесписочная численность отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	чел.					
в том числе по категориям работников:						
1.6. Средняя заработная плата, необходимая для реализации указов Президента РФ, предусматривающих повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	руб.					
1.7. Средняя заработная плата, сложившаяся/прогнозируемая в отчетном периоде	руб.	х	х	х	х	х
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ						
	руб.					
1.8. Отношение средней заработной платы руководителей учреждения и их заместителей к средней заработной плате работников учреждения	%					
1.9. Отношение средней заработной платы, сложившейся/прогнозируемой в отчетном периоде, к средней заработной плате, необходимой для реализации указов Президента РФ	%	х	х	х	х	х
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ						
	%					

1	2	3	4	5	6	7
2. Сведения об использовании имущества учреждения	х	х	х	х	х	х
2.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	м <sup>2</sup>					
в том числе:						
2.1.1. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, всего	м <sup>2</sup>					
2.1.2. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, не используемая для выполнения государственного задания	м <sup>2</sup>					
2.1.3. Площадь недвижимого имущества, переданная в аренду	м <sup>2</sup>					
2.2. Затраты на содержание имущества учреждения	тыс. руб.					
в том числе:						
2.2.1. Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания	тыс. руб.					
2.3. Коэффициент износа основных средств (отношение величины износа основных средств на конец отчетного периода к стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.					
2.4. Коэффициент обновления основных средств (отношение стоимости основных средств, поступивших за отчетный период, к общей стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.					
2.5. Коэффициенты ремонта зданий, характеризующие величину фактических расходов на капитальный ремонт зданий, приходящуюся на один рубль балансовой стоимости основных средств (в том числе за счет бюджетных средств)	ед.					
в том числе:						
	ед.					
3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой услуги						
3.1. Общее количество муниципальных услуг, оказываемых учреждением	ед.					
в том числе:						
3.1.1. Количество муниципальных услуг, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания	ед.					

1	2	3	4	5	6	7
4. Показатели открытости и прозрачности деятельности						
4.1. Обеспечено размещение (актуализация) сведений об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	да-1/нет-0					
4.2. Обеспечено размещение в сети Интернет информации о результатах деятельности учреждения за отчетный год	да-1/нет-1					

4. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат реализации	Заграты, необходимые на проведение мероприятия, тыс. руб.
1. Повышение эффективности управления и кадрового потенциала учреждения			
2. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью			
3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг			
4. Направления оптимизации расходов учреждения			
Итого:	х	х	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ г. \*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

КОДЫ

Форма по ОКУД

0501016

Дата

по ОКПО

Дата представления предыдущих  
сведений

по ОКТМО

Глава по БК

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		х			
Номер страницы									
Всего страниц									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка  
подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета  
о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 № 140н).