



**Совет депутатов**  
закрытого административно-территориального образования  
**город Островной Мурманской области**

---

ТРИДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

12 ноября 2010 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о порядке внесения на рассмотрение  
проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, в целях упорядочения процедуры подготовки и внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
12 ноября 2010 года  
№ 30-06

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 12 ноября 2010 года № 30-06

## **Положение о порядке внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной (далее также - Совет депутатов, Совет) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - Устав), принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом.

1.2. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов (далее – проекты решений), перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются настоящим Положением о порядке внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее - Положение).

1.3. Проекты решений не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, другим федеральным законам, издаваемым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Мурманской области, Уставу, правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

1.4. Совет депутатов на заседании рассматривает проекты решений, внесенные не позднее 10 календарных дней до дня проведения заседания.

Датой внесения проекта решения считается дата его регистрации в аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – аппарат Совета).

1.5. В случае несоответствия проекта решения указанным в настоящем Положении требованиям он возвращается главой ЗАТО на доработку субъектам правотворческой инициативы, внесшим его на рассмотрение, и регистрации в аппарате Совета не подлежит.

1.6. После приведения проекта решения и прилагаемой к нему документации в соответствие с требованиями настоящего Положения он может быть внесен на рассмотрение Советом депутатов повторно.

## **2. Субъекты правотворческой инициативы**

2.1. Внесение на рассмотрение проектов решений подразумевает официальное направление субъектом правотворческой инициативы либо его официальным представителем главе муниципального образования ЗАТО г. Островной, исполняющему полномочия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – глава ЗАТО), пакета документов, состав которого определен статьей 4 настоящего Положения.

2.2. Субъектами правотворческой инициативы являются:

- депутаты Совета депутатов;
- глава ЗАТО г. Островной;
- глава администрации;
- прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативно-правовых актов;
- органы территориального общественного самоуправления;
- общественные объединения;
- инициативные группы граждан.

2.3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Советом депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

2.4. Проекты решений, исходящие от органов и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через субъекты, которым предоставлено право внесения проектов решений.

2.5. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать его с момента регистрации в аппарате Совета до момента утверждения Советом депутатов повестки заседания, в которую включен вопрос о рассмотрении проекта решения.

Заявление об отзыве направляется в адрес главы ЗАТО в письменной форме.

На заседании Совета депутатов заявление об отзыве внесенного проекта решения может быть дано в устной форме, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

### **3. Подготовка проекта решения**

3.1. Подготовка и оформление проекта решения осуществляется разработчиком с учетом требований настоящего Положения.

3.2. При подготовке проекта решения следует:

- ознакомиться с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами по существу подготавливаемого вопроса;
- выяснить, относится ли рассмотрение вопросов, затрагиваемых в проекте решения, к компетенции Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- проанализировать необходимость его принятия (имеется ли потребность в регулировании тех или иных отношений на уровне решения Совета депутатов);
- определить возможные последствия действия будущего решения (экономические, политические, социальные, правовые, экологические, демографические и другие);
- определить затраты материальных, финансовых и других ресурсов, необходимых для реализации положений будущего решения;
- ознакомиться с практикой применения действующих нормативных правовых актов;
- определить порядок и сроки вступления решения в силу.

3.3. Проекты решений до внесения их на рассмотрение Советом депутатов должны пройти юридическую и антикоррупционную экспертизы.

3.4. Внесенный на рассмотрение Советом депутатов проект решения должен содержать пометку об отнесении его к муниципальным правовым актам, носящим нормативный характер (при наличии нормативности).

3.5. Одновременно с подготовкой проекта решения разработчиком, в случае необходимости, готовится предложение о признании действующего ранее решения Совета депутатов или отдельных его частей утратившими силу или об изменении и дополнении его, в связи с принятием нового.

#### **4. Перечень документов, прилагаемых к проекту решения**

4.1. Субъект правотворческой инициативы направляет в адрес главы ЗАТО подготовленный проект решения с ходатайством о его рассмотрении Советом депутатов ЗАТО г. Островной и другими материалами, указанными в пункте 4.2.

В ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество, должность докладчика (содокладчика при необходимости) по планируемому к рассмотрению вопросу на заседании Совета депутатов.

4.2. К проекту решения прилагается:

– пояснительная записка разработчика, содержащая обоснование необходимости и целесообразности принятия данного проекта решения с учетом интересов населения ЗАТО г. Островной, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

– финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, с указанием источника финансирования;

– лист согласования;

– при наличии не снятых замечаний к проекту решения одновременно с проектом решения представляется письменное заключение возражающей стороны, в котором указываются также четко сформулированные изменения и (или) дополнения к проекту решения;

– справки, документы, нормативные акты, на которые имеется ссылка в проекте решения;

- перечень решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной и нормативных правовых актов главы ЗАТО, изменения, дополнения которых потребует принятие данного решения;

- иные, имеющие отношение к проекту решения материалы;

- текст проекта решения на электронном носителе.

4.3. В текст проекта решения должны быть включены следующие положения:

- сроки и порядок вступления решения в силу;

- признание утратившими силу (приостановление действия, отмена) ранее принятых решений в связи с принятием данного решения (в случае необходимости);

- изменения и дополнения, уже внесенные в первоначальную редакцию решения, в случае, если проект решения вносит изменения и дополнения в ранее принятое решение.

## **5. Формы предварительного рассмотрения проекта решения**

5.1. Проекты решений нормативного характера по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, вместе с прилагаемыми в соответствии со статьей 4 настоящего Положения документами направляются аппаратом Совета в Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах (далее – Мурманская прокуратура) для проведения антикоррупционной экспертизы в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке.

5.2. Глава ЗАТО при необходимости направляет поступивший в его адрес и зарегистрированный в аппарате Совета депутатов проект решения вместе с прилагаемыми к нему документами в постоянную комиссию, к компетенции которой относится вопрос, затрагиваемый в проекте решения, для рассмотрения его на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Мурманской

области, а также внесения поправок и подготовки заключения о возможности принятия Советом депутатов данного решения.

Заседание постоянной комиссии по рассмотрению проекта решения проводится в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Представление постоянной комиссией отрицательного заключения на проект решения не является основанием для снятия проекта решения с рассмотрения Советом депутатов.

5.3. Глава ЗАТО при необходимости не менее чем за 2 дня до очередного заседания Совета депутатов проводит рабочее совещание для предварительного рассмотрения внесенного проекта решения.

5.4. Аппарат Совета депутатов в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов ЗАТО г. Островной направляет заключение Мурманской прокуратуры (при его наличии), представленные постоянной комиссией главе ЗАТО материалы по рассмотренному на заседании комиссии проекту решения (протокол заседания, заключение и др.), материалы рабочего совещания (при их наличии) вместе с проектом решения и документами к нему, поступившими ранее от субъектов правотворческой инициативы, депутатам Совета депутатов на рассмотрение и внесение поправок и предложений не менее чем за 3 дня до очередного заседания Совета депутатов.

---