



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ТРИДЦАТЬ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

18 октября 2016 года

Р Е Ш Е Н И Е

О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 08.04.2016 № 29-05 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее также - Положение о комиссии).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов согласно приложению к Положению о комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
18 октября 2016 года
№ 35-06

Г.В. Чистопашин

Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

1. Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее также – Положение о комиссии) определяет порядок деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений, представленных полученных лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Под «лицом, замещающим муниципальную должность», согласно статье 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», понимаются депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области, и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее-Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное

образование город Островной Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, а также настоящим Положением о комиссии.

4. Основной задачей Комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением о комиссии, проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области;

3) соответствия расходов лиц, замещающих муниципальные должности, а также расходов супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) общему доходу лиц, замещающих муниципальные должности, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

8. Комиссия состоит из:

- 3 (трех) депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- представителя Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной, приглашаемого в качестве независимого эксперта.

9. Председатель Комиссии избирается из членов Комиссии на ее заседании путём открытого голосования, руководит работой Комиссии, назначает дату и время заседания

Комиссии, ведет заседания, подписывает решения Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению Комиссии и установленные Положением о комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- готовит предложения о приглашении на заседание Комиссии лиц;

- информирует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

- знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

Члены Комиссии:

- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Комиссии;

- обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии.

12. На заседаниях Комиссия принимает решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет другое решение) большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается информация;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

- фамилии, имена, отчества лиц, выступивших на заседании, и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

- другие сведения, поступившие в ходе заседания Комиссии;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить

об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. При рассмотрении материалов в отношении лица, замещающего муниципальную должность и являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается на период рассмотрения этих материалов.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, осуществляются аппаратом Совета депутатов ЗАТО г. Островной

18. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Совет депутатов ЗАТО г. Островной в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) средствами массовой информации.

19. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

20. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

21. Контроль и проверка соответствия расходов лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

22. Решение о проведении проверки, за исключением проверки, указанной в пункте 21 настоящего Положения о комиссии, принимается на заседании Комиссии.

23. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

24. Члены Комиссии, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При осуществлении проверки председатель Комиссии вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) готовить для направления в установленном порядке проект запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность; о соблюдении установленных запретов и ограничений;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

26. В запросе, предусмотренном в подпункте 3 пункта 25, пункте 28 настоящего Положения о комиссии, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность (в случае осуществления депутатской деятельности без отрыва от основной деятельности),

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

27. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) направляются председателем Комиссии.

28. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой муниципального образования ЗАТО г. Островной.

29. Председатель Комиссии обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением о комиссии, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лицом, замещающим муниципальную должность, а при наличии уважительной причины (болезни, нахождения в отпуске, служебной командировке) - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

30. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить с результатами проверки лицо, замещающее муниципальную должность, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

31. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 29 настоящего Положения о комиссии; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 29 настоящего Положения о комиссии.

32. Пояснения, указанные в пункте 31 настоящего Положения о комиссии, приобщаются к материалам проверки.

33. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке.

34. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании Комиссии при условии подачи заявки о присутствии не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

35. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) необходимость принятия решения о проведении проверки при наличии основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения о комиссии;

2) представление председателем Комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения о комиссии;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области;

- о несоответствии расходов лица, замещающего муниципальную должность, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) общему доходу лица, замещающему муниципальную должность, и его супруги (супруга);

3) поступившее в Комиссию заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) представление председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, установленных федеральными законами, законами Мурманской области;

5) поступившее в Комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 35 настоящего Положения о комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Положения о комиссии, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Положения о комиссии, являются недостоверными и (или) неполными.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 35 настоящего Положения о комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области.

В этом случае комиссия принимает решение рекомендовать Совету депутатов ЗАТО г. Островной применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 35 настоящего Положения о комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что расходы лица, замещающего муниципальную должность, а также расходы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) соответствуют их общему доходу;

2) установить, что расходы лица, замещающего муниципальную должность, а также расходы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) не соответствуют их общему доходу.

В этом случае Комиссия сообщает о несоответствии Совету депутатов ЗАТО г. Островной для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 35 настоящего Положения о комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 35 настоящего Положения о комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов ЗАТО г. Островной указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру юридической ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 35 настоящего Положения о комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, или Совету депутатов ЗАТО г. Островной принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов ЗАТО г. Островной применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру юридической ответственности

42. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

43. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов ЗАТО г. Островной, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, соблюдении ограничений и запретов, обязанностей установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области.

45. Материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются на хранение в Архивный отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Приложение к Положению о комиссии

Состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области и соблюдения ими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

Драгунов Сергей Анатольевич	депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Кельбус Александр Алексеевич	депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Огинова Ольга Александровна	депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной
Яшутина Надежда Васильевна	начальник отдела аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
независимый эксперт (по согласованию)	член Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной
