



**Г Л А В А**  
**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2010

№ 10-ПГ

О Почетной грамоте и Благодарности  
главы ЗАТО г. Островной

В целях морального и материального поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений, внесших большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие ЗАТО г. Островной, за их заслуги в деятельности, направленной на улучшение условий жизни горожан и дальнейшее развитие городского хозяйства,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Установить виды поощрения:

- Почетная грамота главы ЗАТО г. Островной;
- Благодарность главы ЗАТО г. Островной.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы ЗАТО г. Островной (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Благодарности главы ЗАТО г. Островной (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление главы ЗАТО г. Островной от 25.12.2007 № 6-ПГ «О Почетной грамоте главы ЗАТО г. Островной».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава ЗАТО г. Островной

Г.В. Чистопашин

Приложение № 1  
к постановлению  
главы ЗАТО г. Островной  
от 10.11.2010 № 10-ПГ

Положение о Почетной грамоте  
главы ЗАТО г. Островной

Почетная грамота главы ЗАТО г. Островной (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особые заслуги: высокие достижения в решении задач социально-экономического развития города, успешную деятельность в органах местного самоуправления, профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия ЗАТО г. Островной, и в честь юбилейных торжеств.

Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы. Почетной грамотой могут быть награждены граждане других государств.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее также - ходатайства) возбуждаются в коллективах предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, а также государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются на рассмотрение главе администрации ЗАТО г. Островной в 14-дневный срок до предполагаемой даты вручения.

В ходатайстве в обязательном порядке указываются:

- причина представления к награждению Почетной грамотой, дата юбилейного события;
- сведения о производственных, научных и иных достижениях граждан и коллективов, представляемых к награждению (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации);
- производственная справка о предприятии (учреждении, организации), отражающая финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г. Островной Мурманской области, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

Ходатайства о награждении Почетной грамотой с резолюцией главы администрации ЗАТО г. Островной в 7-дневный срок направляются главе ЗАТО г. Островной, который принимает решение о награждении.

Глава ЗАТО г. Островной и глава администрации ЗАТО г. Островной вправе лично инициировать награждение Почетной грамотой.

О награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива предприятия главой ЗАТО г. Островной издается соответствующее распоряжение.

Почетная грамота подписывается главой ЗАТО г. Островной, а в его отсутствие главой администрации ЗАТО г. Островной, исполняющим отдельные полномочия главы ЗАТО г. Островной, и заверяется гербовой печатью главы муниципального образования.

Награжденный Почетной грамотой гражданин премируется единовременным денежным вознаграждением в пять тысяч рублей за счет средств предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления муниципального образования, государственного органа, общественного объединения, возбудивших ходатайство.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке главой ЗАТО г. Островной либо по его поручению иным лицом.

Изготовление, оформление Почетных грамот, учет и регистрация награжденных осуществляется отделом аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной. Копия распоряжения о награждении Почетной грамотой направляется в ходатайствовавшую организацию.

О награждении Почетной грамотой гражданина производится запись в трудовой книжке.

Распоряжение главы ЗАТО г. Островной о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию в газете «Инфо-Вестник Островной».

-----

Приложение № 2  
к постановлению  
главы ЗАТО г. Островной  
от 10.11.2010 № 10-ПГ

Положение о Благодарности  
главы ЗАТО г. Островной

Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления Благодарности главы ЗАТО г. Островной (далее - Благодарность).

Благодарность является формой поощрения за вклад в экономическое, хозяйственное и социально-культурное развитие города, общественную жизнь, эффективную деятельность по совершенствованию органов местного самоуправления, обеспечению и поддержанию законности и правопорядка на территории ЗАТО г. Островной, благотворительную деятельность и иные заслуги.

Благодарность может быть объявлена гражданам Российской Федерации, трудовым коллективам, предприятиям и организациям всех форм собственности, воинским коллективам, общественным объединениям и организациям, творческим коллективам. Благодарности могут быть удостоены граждане других государств.

Для объявления Благодарности на имя главы администрации ЗАТО г. Островной в 14-дневный срок до его предполагаемой даты направляются следующие документы:

- ходатайство трудового коллектива по месту работы лица или общественных организаций об объявлении Благодарности;
- характеристика, содержащая анкетные данные (фамилия, имя, отчество, должность работника), сведения о трудовых достижениях, других заслугах лица, представляемого к Благодарности.

Для объявления Благодарности руководителям предприятий, организаций, учреждений дополнительно к указанным выше документам прилагается информационная справка о развитии предприятия, организации, учреждения, содержащая сведения о вкладе в развитие города.

Пакет документов с резолюцией главы администрации ЗАТО г. Островной в 7-дневный срок со дня его передачи на рассмотрение направляется главе ЗАТО г. Островной, который принимает решение об объявлении Благодарности.

Об объявлении Благодарности гражданину или коллективу предприятия главой ЗАТО г. Островной издается соответствующее распоряжение.

Благодарность подписывается главой ЗАТО г. Островной, а в его отсутствие главой администрации ЗАТО г. Островной, исполняющим отдельные полномочия главы ЗАТО г. Островной, и заверяется гербовой печатью главы муниципального образования.

Объявление Благодарности гражданину или трудовому коллективу не влечет за собой денежных выплат.

Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой ЗАТО г. Островной либо по его поручению иными лицами.

Изготовление, оформление Благодарностей, учет и регистрация награжденных осуществляется отделом аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной. Копия распоряжения об объявлении Благодарности направляется в ходатайствовавшую организацию.

Об объявлении Благодарности гражданину производится запись в трудовой книжке.

Распоряжение главы ЗАТО г. Островной об объявлении Благодарности подлежит официальному опубликованию в газете «Инфо-Вестник Островной».

-----