



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2016

№ 300

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО г. Островной от 04.12.2015 № 275
«Об утверждении Порядков по реализации мер государственной поддержки
граждан, проживающих и (или) работающих в ЗАТО г. Островной»

Во исполнение Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, порядка и форм их учёта, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.12.2015 № 275 «Об утверждении Порядков по реализации мер государственной поддержки граждан, проживающих и (или) работающих в ЗАТО г. Островной» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 18.07.2016 № 194), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей сертификатов участниками подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

1.2. Дополнить приложением № 4 к Порядку согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И. о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.11.2016 № 300

«Приложение № 4
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 04.12.2015 № 275

Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей сертификатов участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан-получателей государственных жилищных сертификатов участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 29 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее - Подпрограмма).

2. Администрация ЗАТО г. Островной в пределах, предусмотренных ей на планируемый год средств на предоставление социальных выплат в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств от государственного заказчика Подпрограммы формирует и утверждает сводный список граждан-получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список получателей сертификатов).

3. Сводный список получателей сертификатов формируется на основании утвержденного списка граждан, указанных в подпункте «к» пункта 5 Правил, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

4. Расчет социальных выплат для граждан-участников Подпрограммы, включенных в сводный список получателей сертификатов, осуществляется исходя из норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов.

5. Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется исходя из очередности, предусмотренной пунктом 24 Правил.

6. Сводный список получателей сертификатов утверждается главой администрации, либо лицом её замещающим.

7. Администрация ЗАТО г. Островной в трехдневный срок после утверждения сводного списка получателей сертификата обеспечивает гражданам-участникам Подпрограммы доступ к сводным спискам получателей сертификатов путем размещения следующих сведений о гражданах, включенных в этот список, на информационном стенде, расположенном в вестибюле Администрации ЗАТО г. Островной, или на информационном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru:

- а) фамилия, имя, отчество;
 - б) количественный состав семьи;
 - в) дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - г) наименование муниципального образования, в котором гражданин-участник Подпрограммы состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.
-