



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2012

№ 5-ПГ

Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2012-2013 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый комплекс антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2012-2013 годы.

2. Признать утратившим силу постановление главы ЗАТО г. Островной от 29.03.2011 № 6-ПГ «Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2011-2012 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Островной

Г. В. Чистопашин

Утверждён постановлением
главы ЗАТО г. Островной
от 15.05.2012 № 5-ПГ

Комплекс
антикоррупционных мероприятий
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2012-2013 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Противодействие коррупции (организационные меры)			
1.1.	Разработка и утверждение комплекса антикоррупционных мероприятий на 2012-2013 годы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной	май 2012 года	сектор организационно-правовой работы
1.2.	Реализация комплекса антикоррупционных мероприятий на 2012-2013 годы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной	до 31 декабря 2013 года	сектор организационно-правовой работы
1.3.	Контроль за ходом исполнения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной (учет, сроки рассмотрения, подготовка ответов, ответственность исполнителя)	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров, отдел аппарата Совета депутатов
1.4.	Проведение анализа жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	постоянно	сектор организационно-правовой работы
1.5.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с п. 3.6 Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в соответствии с планом-графиком до 01 июля 2012 года	ответственные за предоставление муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций)
1.6.	Проведение мониторинга соблюдения требований к качеству предоставляемых муниципальных услуг; публикация в сети Интернет результатов мониторинга соблюдения требований к качеству предоставляемых муниципальных услуг	1 раз в полгода (ежегодно)	сектор организационно-правовой работы; ответственные за предоставление муниципальных услуг

1	2	3	4
1.7.	Выполнение плана мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг на основе межведомственного электронного взаимодействия, согласно распоряжению Правительства Мурманской области от 07.07.2011 № 232-РП «Об обеспечении перехода к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия»	до 31 декабря 2012 года	сектор организационно-правовой работы; ответственные за предоставление муниципальных услуг
1.8.	Организация электронного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг по переданным полномочиям и муниципальных услуг согласно распоряжению Правительства Мурманской области от 12.04.2010 № 92-РП «О переходе на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»	до 31 декабря 2012 года	сектор организационно-правовой работы; ответственные за предоставление муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций)
1.9.	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте «bus.gov.ru» в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и повышения эффективности деятельности ОМСУ ЗАТО г. Островной	постоянно	руководители муниципальных учреждений, Финансовый отдел
1.10.	Организация и заполнение информацией раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на сайте муниципального образования ЗАТО г. Островной	постоянно	сектор организационно-правовой работы
1.11.	Проведение анализа исполнения комплекса антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления, подготовка отчета и публикация его в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной и на сайте муниципального образования	до 15 февраля (ежегодно)	сектор организационно-правовой работы
1.12.	Мониторинг среднерыночных закупочных цен, по которым планируется проводить процедуры размещения муниципального заказа	1 раз в квартал (ежегодно)	отдел экономики и муниципального имущества
1.13.	Анализ практики сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков в целях совершенствования данной работы	1 раз в полгода (ежегодно)	отдел экономики и муниципального имущества
1.14.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	сектор муниципального заказа

1	2	3	4
Раздел 2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной	по мере предоставления	сектор организационно-правовой работы
2.2.	Обеспечение публикации проектов нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной на сайте муниципального образования для возможности проведения независимой экспертизы	по мере предоставления	сектор организационно-правовой работы
2.3.	Обеспечение публикации нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной и на сайте муниципального образования	после принятия нормативного правового акта, в установленные органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной сроки	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров, отдел аппарата Совета депутатов
Раздел 3. Совершенствование системы муниципальной службы			
3.1.	Размещение на сайте муниципального образования информации о наличии вакантных должностей муниципальной службы	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
3.2.	Проведение бесед со вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам: - прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений; - положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров

1	2	3	4
3.3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений нормативного акта, обязывающего муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в 2-месячный срок, после принятия нормативного правового акта Правительством Российской Федерации и Правительством Мурманской области	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
3.4.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
3.5.	Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области	постоянно	сектор организационно-правовой работы; отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
3.6.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	в случае возникновения правонарушений	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области
3.7.	Анализ правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной	в случае возникновения правонарушений	сектор организационно-правовой работы

1	2	3	4
3.8.	Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	при наличии оснований для проведения проверки	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров, отдел аппарата Совета депутатов
3.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой	ежегодно до 1 декабря	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
3.10.	Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих по результатам проведения аттестации	ежегодно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
3.11.	Регулярное обновление кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	ежегодно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров
Раздел 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Островной Мурманской области			
4.1.	Наличие в здании Администрации ЗАТО г. Островной специального ящика для приёма письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, совершенных должностными лицами	постоянно	сектор организационно-правовой работы
4.2.	Функционирование «Телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе	постоянно	сектор организационно-правовой работы
4.3.	Проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их дальнейшего устранения	май, ноябрь ежегодно	сектор организационно-правовой работы

1	2	3	4
4.4.	Информирование населения через официальный сайт Администрации ЗАТО г. Островной об антикоррупционной работе органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, рассмотрения обращений граждан о коррупции, нарушениях муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений запретов, ограничений, норм, этики и морали	1 раз в полугодие (ежегодно)	сектор организационно-правовой работы
4.5.	Подготовка отчета в Совет депутатов ЗАТО г. Островной об антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной	1 раз в полугодие (ежегодно)	сектор организационно-правовой работы
Раздел 5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации согласно Перечню вопросов о ходе реализации мер по противодействию коррупции	до 15 июня, до 10 декабря ежегодно	сектор организационно-правовой работы
