



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016

№ 213

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2014 № 220
«Об утверждении Порядка работы и состава комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в Администрации ЗАТО г. Островной»

В целях бесперебойной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной от 31.07.2014 № 220 «Об утверждении Порядка работы и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО г. Островной» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 09.11.2015 № 233), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисева Л.А.) ознакомить муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Островной с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации

Л.А. Елисева

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 02.08.2016 № 213

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 31.07.2014 № 220

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации ЗАТО г. Островной

Основной состав		Замещающий состав
Председатель комиссии:	Третьяк Елена Валерьевна, первый заместитель главы администрации.	
Заместитель председателя комиссии:	Елисеева Людмила Анатольевна, начальник отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной.	
Секретарь комиссии:	Минакова Валентина Львовна, ведущий специалист отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной.	Сиридина Ольга Виллиевна, главный специалист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;
Члены комиссии:	Парамуд Ростислав Петрович, ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;	Мостепан Алексей Георгиевич, главный специалист Администрации ЗАТО г. Островной;
	Прокопенко Маргарита Николаевна, главный специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;	Дидарова Олеся Александровна, ведущий специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;
	Татарников Илья Николаевич, начальник отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;	Салимова Людмила Павловна, начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;

Основной состав	Замещающий состав	
	руководитель структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, в котором муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;	
	независимый эксперт (по согласованию);	
	независимый эксперт (по согласованию).»	
