

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2011

№ 229

Об утверждении стандартов качества
предоставления муниципальных услуг

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 09.08.2011 № 190 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг», а также в целях разработки системы бюджетирования, ориентированной на результат и повышение качества муниципальных услуг, предоставляемых населению ЗАТО г. Островной Мурманской области, администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг:
 - 1.1. В сфере образования (приложение № 1).
 - 1.2. В сфере культуры (приложение № 2).
 - 1.3. В сфере социальной защиты населения (приложение № 3).
 - 1.4. В сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 4).
 - 1.5. В сфере имущественно-земельных отношений (приложение № 5).
 - 1.6. В жилищной сфере (приложение № 6).
 - 1.7. В сфере ГО и ЧС (приложение № 7).
 - 1.8. В сфере архивного дела (приложение № 8).
2. Контроль за соблюдением требований стандартов качества муниципальных услуг возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г. Островной Богданову С.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
ЗАТО г. Островной

Ю.А. Лесько

Приложение № 1
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
<p style="text-align: center;">Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования</p>				
<p style="text-align: center;">Категория потребителей муниципальной услуги: <i>все дети, достигшие к 01 сентября возраста 6 лет 6 мес. независимо от уровня подготовки, но не позднее 8 лет (до 18 лет)</i></p>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - организация приема в 1 класс общеобразовательных учреждений всех детей, подлежащих обучению, возраст которых составляет не менее 6 лет 6 месяцев на начало учебного года. Организация приема обучающихся в муниципальные вечерние классы общеобразовательных учреждений; - реализация основных образовательных программ согласно федеральному базисному учебному плану и региональному базисному учебному плану, утвержденному приказом Комитета по образованию Мурманской области от 30.06.2006 № 811, в дневных общеобразовательных школах: при 6-дневном обучении в неделю для 1 ступени обучения; - от 20 до 25 часов, для 2 ступени обучения – от 31 до 35 часов, для 3 ступени обучения – 36 часов; - при индивидуальном обучении больных детей на дому: в 1 – 4 классах - 8 часов в неделю, в 5 – 8 классах – 10 часов в неделю, в 9 – 11 классах – 12 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, 	100	0

		<p>прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2-3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно; - наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек для городских и приравненных к ним школ. 		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами РФ и Мурманской области; - обеспечение образовательных учреждений Мурманской области, имеющих государственную аккредитацию, ученическими медалями «За особые успехи в учении»; - наличие выхода в сеть «Интернет»; - обеспечение компьютерной техникой (чел./компьютер) из расчета 1 компьютер на 19 обучающихся; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную (итоговую) аттестацию, документами государственного образца об уровне образования; - организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области 	100	0

		и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение мероприятий по энергосбережению; - обеспечение условий для проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.		
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 65 %; - имеющих квалификационную категорию – не менее 85 %; - с высшей квалификационной категорией – не менее 15 %; - прошедших повышение квалификации в течение последних пяти лет – 100%.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	- общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 – 6 лет); третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях обучения общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года проведение обучения в общеобразовательных учреждениях (в том числе и с углубленным изучением отдельных предметов, в лицеях и гимназиях) в первую смену в режиме	100	0

		5 - дневной учебной недели при продолжительности уроков не более 35 минут. Проведение обучения в первую смену: - в 5, выпускных, коррекционных классах и классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен; - в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях.		
Наименование муниципальной услуги : предоставление дошкольного образования и воспитания				
Категория потребителей муниципальной услуги : население в возрасте от 2 до 7 лет				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - в дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет; - в исключительном случае воспитанники могут посещать специализированные группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения, с согласия родителей (законных представителей) ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии; - прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - отказ в предоставлении муниципальных услуг возможен только по причине отсутствия свободных мест; в этом случае отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной обязан предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителем) информацию о наличии свободных мест в другом образовательном учреждении на территории ЗАТО г. Островной и обеспечить его прием. При отсутствии свободных мест администрация учреждения ведет учет детей (очередь) по приему в ДООУ и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в ДООУ; - правом внеочередного приема в муниципальные дошкольные учреждения пользуются: <ul style="list-style-type: none"> - дети прокуроров и следователей прокуратуры; - дети судей; - дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской 	100	0

		<p>АЭС» (с изменениями и дополнениями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правом первоочередного приема в муниципальные дошкольные учреждения пользуются: - дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции: уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; - дети военнослужащих; - дети из многодетных семей; - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; - с целью социальной поддержки преимущественным правом на прием в дошкольное образовательное учреждение пользуются: <ul style="list-style-type: none"> - дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе дети, находящиеся под опекой (по направлению документов из органов опеки); - дети одиноких малообеспеченных родителей (по представлению документов из органов социальной защиты населения); - дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольное образовательное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля ДОО состоянию здоровья или развития поступающего в МДОУ ребенка; - дети, оба родителя (законных представителя) которых зарегистрированы в Управлении ГСЗН по Мурманской области; - детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДОО предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения указанных граждан; - детям граждан, уволенных с военной службы, места в ДОО предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан; 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждений: пятидневная рабочая неделя; длительность работы: 12 часов; режим работы групп: с 7.30 до 19.30; допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику - наполняемость групп: - от 2 до 3 лет – 15 детей; - от 3 до 7 лет – 20 детей; в разновозрастных группах: - при наличии в группе любых двух возрастов от 3 до 7 лет – 15 детей; - при наличии в группе любых трех возрастов от 3 до 7 лет – 10 детей. 		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - организация горячего питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение энергосберегающих мероприятий; - обеспечение условий для проведения медицинских осмотров воспитанников. 	100	0
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 40%; - имеющих квалификационную категорию – не менее 85%; - с высшей квалификационной категорией – не менее 12%; - прошедших повышение квалификации в течение последних 5 лет – 100 %. 	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через образовательные учреждения. Наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта образовательного учреждения в сети «Интернет», на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения. 	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - круглогодично. 	100	0

**Наименование муниципальной услуги: предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
детям-инвалидам**

Категория потребителей муниципальной услуги: *дети с ограниченными возможностями и отклонением в развитии*

в возрасте с 6 лет 6 мес. (до 18 лет)

1	<p>Условия предоставления муниципальных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация приема в 1 класс общеобразовательных учреждений всех детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и отклонением в развитии, подлежащих обучению, возраст которых составляет не менее 6 лет 6 месяцев на начало учебного года. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды имеют право на обучение в муниципальных вечерних классах общеобразовательных учреждений. Зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в образовательные учреждения; - воспитание и обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в общеобразовательных учреждениях и на дому; - реализация основных образовательных программ согласно федеральному базисному учебному плану и региональному базисному учебному плану, утвержденному приказом Комитета по образованию Мурманской области от 30.06.2006 № 811, в дневных общеобразовательных школах: - при 6-дневном обучении в неделю для 1 ступени обучения – от 20 до 25 часов, для 2 ступени обучения – от 31 до 35 часов, для 3 ступени обучения – 36 часов: - при индивидуальном обучении больных детей на дому: - в 1 – 4 классах - 8 часов в неделю, в 5 – 8 классах – 10 часов в неделю, в 9 – 11 классах – 12 часов в неделю; - освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 	100	0
---	---	---	-----	---

		<p>Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация дополнительных образовательных программ не менее 2-3 направленностей, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением самостоятельно; - наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек для городских и приравненных к ним школ; - для компенсирующих классов – 12 человек. <p>Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, органы местного самоуправления обеспечивают воспитание и обучение этих детей на дому. Основанием для организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Министерством просвещения РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.1980.</p> <p>Воспитание и обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому осуществляет образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, как правило, ближайшее к их месту жительства. Образовательное учреждение детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ. Родители (законные представители) могут при воспитании и обучении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по согласованию с образовательным учреждением, осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут участвовать в проведении промежуточной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>и итоговой аттестации ребенка-инвалида. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья, могут осуществлять их воспитание и обучение на дому самостоятельно по письменному заявлению, подаваемому на имя руководителя муниципального органа управления образованием. Органы местного самоуправления компенсируют затраты на организацию воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на основании договора с родителями (законными представителями).</p> <p>Размер компенсации затрат родителей (законных представителей) на организацию обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста на дому определяется в соответствии с Законом Мурманской области «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области». Компенсация включает фонд оплаты труда педагогического персонала в расчете на одного обучающегося и расходы на учебные пособия по соответствующему типу и виду образовательного учреждения. Компенсация выплачивается за январь-май, сентябрь-декабрь календарного года. Оформление договора с родителями (законными представителями) и выплата компенсации осуществляется образовательным учреждением, за которым ребенок-инвалид закреплен учредителем, при этом ребенок-инвалид не включается в контингент обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.</p> <p>Выплата компенсации осуществляется ежемесячно без предъявления требований к педагогическому образованию. Отчетные документы о расходовании полученных средств родителями (законными представителями) не предоставляются. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому, в образовательном учреждении или самостоятельно производятся родителями (законными представителями).</p> <p>Расходы по обучению детей-инвалидов, посещающих образовательные учреждения, предусматриваются при расчете регионального норматива финансирования образовательных учреждений для предоставления субвенций местным бюджетам на соответствующий финансовый год, январь-май, сентябрь-декабрь календарного года. Оформление договора с родителями (законными представителями) и выплата компенсации осуществляется</p>		
--	--	---	--	--

		<p>образовательным учреждением, за которым ребенок-инвалид закреплен учредителем при этом ребенок-инвалид не включается в контингент обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.</p> <p>Выплата компенсации осуществляется ежемесячно без предъявления требований к педагогическому образованию. Отчетные документы о расходовании полученных средств родителями (законными представителями) не предоставляются. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому, в образовательном учреждении или самостоятельно, производятся родителями (законными представителями).</p> <p>Расходы по обучению детей-инвалидов, посещающих образовательные учреждения, предусматриваются при расчете регионального норматива финансирования образовательных учреждений для предоставления субвенций местным бюджетам на соответствующий финансовый год.</p>		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление на время обучения бесплатных учебников, учебной, справочной и другой литературы, имеющейся в библиотеке образовательного учреждения; - обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов; - обеспечение учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами РФ и Мурманской области; - обеспечение образовательных учреждений Мурманской области, имеющих государственную аккредитацию, ученическими медалями «За особые успехи в учении»; - наличие выхода в сеть «Интернет»; - обеспечение компьютерной техникой (чел./компьютер) из расчета 1 компьютер на 19 обучающихся; - обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную (итоговую) аттестацию, документами государственного образца об уровне образования; 	100	0

		<p>- организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН;</p> <p>- обеспечение воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение мероприятий по энергосбережению;</p> <p>- обеспечение условий для проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.</p> <p>Воспитание и обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию и реализующем общеобразовательные программы, может осуществляться только при наличии в нем специальных образовательных условий для обучения и воспитания, включая специальные образовательные программы, разработанные с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалидов, коррекционные методы, технические средства, среду жизнедеятельности, специально подготовленных педагогов, а также медицинское обслуживание, социальные и иные условия, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных программ детьми-инвалидами.</p>		
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	<p>- педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 65%: - имеющих квалификационную категорию – не менее 85%; - с высшей квалификационной категорией – не менее 15%; - прошедших повышение квалификации в течение последних пяти лет – 100%.</p>	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	<p>- наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет», на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения.</p>	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	<p>- общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень – начальное общее образование</p>	100	0

		<p>(нормативный срок освоения 4 года); вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет); третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях обучения общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В 1 классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года проведение обучения в общеобразовательных учреждениях (в том числе и с углубленным изучением отдельных предметов, в лицеях и гимназиях) в первую смену в режиме 5 – дневной учебной недели при продолжительности уроков не более 35 минут.</p> <p>Проведение обучения в первую смену:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 5, выпускных, коррекционных классах и классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен; - в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях. Сроки освоения общеобразовательных программ детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены по заключению государственной службы медико-социальной экспертизы. 		
Наименование муниципальной услуги: предоставление бесплатного дошкольного образования детям-инвалидам				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: население в возрасте от 2 до 7 лет</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии; - зачисление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в образовательные учреждения; - прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителей (законных 	100	0

		<p>представителей), медицинской справки, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказ в предоставлении муниципальных услуг возможен только по причине отсутствия свободных мест; в этом случае отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной обязан предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителем) информацию о наличии свободных мест в другом образовательном учреждении на территории ЗАТО г. Островной и обеспечить его прием. При отсутствии свободных мест администрация учреждения ведет учет детей (очередь) по приему в ДОУ и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в ДОУ; - дети-инвалиды пользуются правом внеочередного приема в муниципальные дошкольные учреждения; - режим работы учреждений: пятидневная рабочая неделя; длительность работы: 12 часов; режим работы групп: с 7.30 до 19.30; допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику; - наполняемость групп: <ul style="list-style-type: none"> - от 2 до 3 лет – 15 детей; - от 3 до 7 лет – 20 детей; в разновозрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> - при наличии в группе любых двух возрастов от 3 до 7 лет – 15 детей; - при наличии в группе любых трех возрастов от 3 до 7 лет – 10 детей. <p>Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки: - для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.) продолжительностью не более 8-10 мин.; - для детей дошкольного возраста (включая занятия по дополнительному образованию) в младшей группе (дети 4 года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети 5 года жизни) – 12; в старшей группе (дети 6 года жизни) – 15; в подготовительной (дети 7 года жизни) - 17 занятий. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает – 2, а в старшей и подготовительной – 3. Продолжительность занятий: - для детей 4 года жизни – не более 15 минут; - для детей 5 года жизни – не более 20 минут; - для детей 6 года жизни – не более 25 минут; - для детей 7 года жизни – не более 30 минут.</p> <p>Воспитание и обучение детей-инвалидов может проводиться</p>		
--	--	--	--	--

		<p>в общеобразовательных учреждениях и на дому. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать дошкольные образовательные учреждения, органы местного самоуправления обеспечивают воспитание и обучение этих детей на дому.</p> <p>Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Министерством просвещения РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.1980.</p> <p>Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому осуществляет образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного, как правило, ближайшее к их месту жительства.</p> <p>Образовательное учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ. Родители (законные представители) могут при воспитании и обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений.</p> <p>Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, могут осуществлять их воспитание и обучение на дому самостоятельно по письменному заявлению, подаваемому на имя руководителя муниципального органа управления образованием. Органы местного самоуправления компенсируют затраты на организацию воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на основании договора с родителями (законными представителями).</p> <p>Размер компенсации затрат родителей (законных представителей) на организацию воспитания и обучения ребенка-инвалида по программе дошкольного образования на дому устанавливается и выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Компенсация выплачивается за январь-май, сентябрь-декабрь календарного года.</p> <p>Оформление договора с родителями (законными представителями) и выплата компенсации осуществляется образовательным учреждением, за которым</p>		
--	--	---	--	--

		<p>закреплен учредителем ребенок-инвалид, при этом ребенок-инвалид не включается в контингент обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.</p> <p>Выплата компенсации осуществляется ежемесячно без предъявления требований к педагогическому образованию. Отчетные документы о расходовании полученных средств родителями (законными представителями) не предоставляются.</p> <p>Дополнительные расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья на дому, в образовательном учреждении или самостоятельно, производятся родителями (законными представителями).</p> <p>Расходы по обучению детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях предусматриваются в субвенции местным бюджетам на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов» из расчета расходов на реализацию дошкольных образовательных программ коррекционной направленности на соответствующий финансовый год.</p>		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - организация горячего питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН; - обеспечение воздушно – теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение энергосберегающих мероприятий; - обеспечение условий для проведения медицинских осмотров воспитанников. <p>Воспитание и обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья в негосударственном образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию и реализующем общеобразовательные программы, может осуществляться только при наличии в нем специальных образовательных условий для обучения и воспитания, включая специальные образовательные программы, разработанные с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалидов, коррекционные методы, технические средства, среду жизнедеятельности, специально подготовленных педагогов, а также медицинское обслуживание, социальные и иные условия, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных программ детьми-инвалидами.</p>	100	0

3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 40 %; - имеющих квалификационную категорию – не менее 85 %; - с высшей квалификационной категорией – не менее 12 %; - прошедших повышение квалификации в течение последних 5 лет – 100 % - педагогические работники - работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации: - с высшим образованием – не менее 40 %; - имеющих квалификационную категорию - не менее 85 %; - с высшей квалификационной категорией – не менее 12 %; - прошедших повышение квалификации в течение последних 5 лет – 100 %	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через образовательные учреждения. Наличие регулярно (два раза в месяц) обновляемого сайта образовательного учреждения в сети «Интернет», на котором размещаются общие сведения, информация для поступающих, новости, нормативные правовые документы, информация об учебной и внеучебной деятельности, а также ежегодно публичный доклад о деятельности образовательного учреждения.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	- круглогодично.	100	5
Наименование муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования детям				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: население в возрасте от 6 до 18 лет</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	- прием в объединения дополнительного образования детей на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского заключения о возможности заниматься в объединениях по избранному профилю. Реализация дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением дополнительного образования детей самостоятельно или на основе примерных образовательных программ; - наполняемость в группах детских объединений дополнительного образования устанавливается в соответствии с уставом образовательного учреждения, требованиями санитарных норм и правил и составляет: - учебная	100	5

		группа 1-го года обучения – 12 человек. 2-го года обучения – 10 человек, 3-го и последующего года обучения – 8 человек.		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	- обеспечение раздаточными, дидактическими материалами, техническими средствами обучения, спортивным и туристическим оснащением в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ дополнительного образования детей. Обеспечение воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН.	100	0
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- педагогические работники – работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	- определение периодичности и продолжительности занятий в объединении в течение учебного года в соответствии с требованиями образовательных программ с обязательным соблюдением санитарных норм и правил: - начало занятий – не ранее 08.00, окончание – не позднее 20.00; - между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей обязателен перерыв для отдыха не менее часа; - продолжительность занятий в учебные дни – 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа; - продолжительность одного занятия – 40 минут, для детей до 6 лет – 30 минут, для детей 1 класса – 35 минут с перерывом между занятиями 10 минут.	100	5
Наименование муниципальной услуги: организация перевозок обучающихся				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: население от 6 лет 6 мес. (до 18 лет)</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	- предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся из микрорайона Гремиха в микрорайон Островная на учебные занятия и обратно на основании заявки руководителя образовательного учреждения в соответствии с утвержденным графиком и маршрутом движения	100	0

		<p>транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся из одного микрорайона в другой на физкультурно-оздоровительные мероприятия, конкурсы, концерты, плавательный бассейн и т.д.; - обязательное наличие сопровождающих лиц, назначенных приказом руководителя образовательного учреждения; 		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	- соответствие типа автотранспортных средств ГОСТу для перевозки детей.	100	0
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- стаж работы категории Д не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся к месту учебы и обратно в соответствии с утвержденным графиком движения транспорта; - в течение календарного года в соответствии с заявкой руководителей образовательных учреждений. 	100	0
Наименование муниципальной услуги: обеспечение бесплатным цельным молоком, либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: обучающиеся 1-4 классов</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление бесплатного цельного молока либо питьевого молока в объеме 200 мл один раз в день всем обучающимся 1-4-х классов; - возможна замена цельного молока и питьевого молока кисломолочным продуктом либо соком. 	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи должны отвечать требованиям СанПиН.	100	0

	муниципальной услуги			
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- персонал должен иметь среднее профессиональное образование; - прохождение персоналом медицинского осмотра в сроки, установленные законодательством.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В течение учебного года.	100	0
Наименование муниципальной услуги: обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий граждан				
<p>Категория потребителей муниципальной услуги: <i>обучающиеся 1-11 классов: - бесплатными завтраками – все обучающиеся; - платными обедами все обучающиеся 1-11 классов; бесплатными обедами следующие категории обучающихся 1-11 классов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в режиме продленного дня;</i> - <i>детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>состоящих на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;</i> - <i>специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов).</i> - <i>детям из малообеспеченных семей, согласно представленным спискам комиссией по делам несовершеннолетних администрации ЗАТО г. Островной и органом соцзащиты населения Мурманской области – ГОУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения»</i> 				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	В общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи должны отвечать требованиям СанПиН.	100	0
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- персонал должен иметь среднее профессиональное образование; - периодичность прохождения персоналом медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством.	100	10
4	Требования	- информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через	100	0

	к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	сайты образовательных учреждений, информационные стенды.		
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В течение учебного года.	100	0
Наименование муниципальной услуги: обеспечение отдыха и оздоровление воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений				
Категория потребителей муниципальной услуги: население от 6 до 18 лет				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>Для населения в возрасте от 6 до 18 лет организуются городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в каникулярный период учебного года, а также в летний период обеспечивается отдых детей в оздоровительных лагерях за пределами Мурманской области. В первоочередном порядке обеспечиваются отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации (оставшихся без попечения родителей, опекаемых, сирот, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии, детей-инвалидов, безнадзорных, состоящих на учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в малоимущих семьях, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации вследствие увольнения родителей в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников), детей сотрудников полиции, других детей, нуждающихся в особой поддержке государства.</p> <p>Направление своих уполномоченных представителей в места отдыха и оздоровления детей с целью контроля за соблюдением условий муниципальных контрактов на предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления детей продавцами путевок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссионный прием расположенных на территории ЗАТО г. Островной оздоровительных учреждений для детей и подростков с оформлением соответствующего акта приемки за 3-5 дней до их открытия; - подбор педагогических и медицинских работников для сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно; - страхование жизни и здоровья детей и сопровождающих их лиц на период проезда к месту отдыха и обратно за пределами ЗАТО г. Островной; 	100	5

		<ul style="list-style-type: none"> - предоставление документов, необходимых для оформления разрешения на выезд детей за пределы города, в Региональное управление № 120 ФМБА России не позднее чем за 5 дней до выезда; - сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке организованных детских коллективов железнодорожным транспортом из расчета 1 сопровождающий на не более чем: - 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет; - 12 детей в возрасте от 10 лет и старше; - 12 детей разных возрастов; - медицинское сопровождение каждой организованной группы детей; - обеспечение при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно строгого соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом; - не допускается посадка в поезд и перевозка больных детей; в случае выявления больного ребенка в пути следования незамедлительно сообщается об этом начальнику поезда для вызова бригады по оказанию медицинской помощи, решения вопроса о госпитализации; - в случае вынужденной госпитализации в пути следования по медицинским показаниям обеспечивается дальнейший проезд детей к месту отдыха или возвращение к месту жительства; - в случае выявления нарушений в организации перевозок детей, в том числе в организации их питания, производятся соответствующие записи в журнале отзывов и предложений, находящемся у начальника поезда или директора вагона-ресторана, а также сообщается о фактах нарушений в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению; - при открытии и начале работы каждой смены оздоровительных учреждений, в том числе с дневным пребыванием детей, обязательно санитарно-эпидемиологические заключения; - наличие разрешений, выданных Региональным управлением № 120 ФМБА России, на выезд детей и персонала в оздоровительные организации, расположенные за пределами ЗАТО г. Островной; - наличие официально изданных санитарных правил и норм в оздоровительных 		
--	--	--	--	--

		<p>учреждениях всех типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение полноценным питанием; - своевременное прохождение детьми и работниками оздоровительных организаций медицинских комиссий в соответствии с действующим законодательством; - не допускается прием в детские оздоровительные учреждения детей без соответствующей медицинской документации, сертификатов о прививках или имеющих медицинские противопоказания. 		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - здания и помещения оздоровительного лагеря должны соответствовать нормам пожарной безопасности, санитарным нормам; - в помещениях должен быть обеспечен оптимальный температурный режим; - не допускается открытие оздоровительных учреждений в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования; - оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей должны быть обеспечены продуктами питания в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул; - проведение контроля качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции, вырабатываемой на пищеблоках должно проводиться постоянно; - обязательно обеспечение необходимым набором продуктов и оборудованием в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул; - оздоровительные лагеря должны быть обеспечены средствами пожарной безопасности; - за 14 дней до начала функционирования лагеря должны быть проведены мероприятия по дератизации, дезинфекции и дезинсекции; - организованные группы детей, выезжающие к месту отдыха и обратно, должны быть обеспечены средствами для оказания первой медицинской помощи в пути следования. 	100	0

3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- руководители и персонал должны пройти профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- информационное обеспечение потребителей услуги осуществляется через сайты образовательных учреждений, информационные стенды, средства массовой информации.	100	5
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	- городские оздоровительные лагеря – в каникулярный период; - оздоровительные лагеря за пределами Мурманской области – в летний период.	100	0

Приложение 2
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей				
<i>Категория потребителей государственной услуги: физические и юридические лица</i>				
1.	Условия предоставления муниципальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступа населения к муниципальным услугам осуществляется на безвозмездной основе. - выдача документов на материальных и нематериальных носителях информации из фондов библиотеки не менее 70 000 экземпляров в год. - организация доступа к собственным электронным информационным ресурсам (по мере обращения). - предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки на абонементе производиться сроком 20 дней на бесплатной основе. - предоставление библиографических, информационных и консультационных справок (по мере обращения). 	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">100 <li style="text-align: center;">100 <li style="text-align: center;">100 <li style="text-align: center;">100 	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">15 <li style="text-align: center;">5 <li style="text-align: center;">5 <li style="text-align: center;">10
2.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги: - административные и хозяйственные помещения - 4; - раздевалки - 2; - туалетные комнаты с санузлами -1; - помещения для хранения фондов -1; 	100	5

		- помещения для обслуживания пользователей - 4 (28 посадочных мест);		
		- обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов библиотеки; - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной библиотечной мебели для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей библиотеки.	100	5
		- наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - круглосуточная автоматическая охранно-пожарная сигнализация – 1; - камеры видеонаблюдения - 4;	100	5
3.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- специалисты с высшим, средним образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.	100	10
		- специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы и др.) не менее 10 %.	100	10
4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- размещение информации в СМИ (два раза в год), информационном стенде учреждения (не реже одного раза в год).	100	10
5.	Требование к срокам предоставления муниципальной услуги	- ежегодно: - центральная библиотека 6 дней в неделю с 12.00 до 18.00 (с 1 июня по 1 сентября с 10.00 до 16.00), в субботу с 11.00 до 17.00, выходной воскресенье; - библиотека филиал, 6 дней в неделю с 12.00 до 18.00 (с 1 июня по 1 сентября с 10.00 до 16.00), в воскресенье с 11.00 до 17.00, выходной суббота; - на проведение санитарного дня отводится один день в месяц.	100	10
Наименование муниципальной работы: работа по формированию и учету фондов библиотеки				
Категория потребителей муниципальной работы: <i>в интересах общества в целом</i>				

1.	Условия выполнения муниципальной работы	- комплектование и техническая обработка библиотечных фондов в количестве не менее 1,5 тыс. экз. документов в год на материальных носителях информации.	100	10
		- организация учета библиотечных фондов.	100	10
2.	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	- наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные помещения - 1; - туалетная комната – 1.	100	5
		- обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки: - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной сети.		
		- наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов		
		- наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - круглосуточная автоматическая охранно-пожарная сигнализация – 1.	100	10
3.	Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу	- специалисты с высшим, средним образованием к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.	100	10
		- специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы и др.) не менее 10 %.	100	10
4.	Требования к информационному обеспечению выполнения муниципальной работы	- размещение информации в СМИ (три раза в год), на информационных стендах учреждения.	100	10
5.	Требование к срокам выполнения муниципальной работы	- ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5
Наименование муниципальной работы: работа по библиографической обработке документов и организации каталогов				
<i>Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом</i>				
1.	Условия выполнения муниципальной работы	- формирование электронных каталогов библиотеки.	100	0
		- организация, ведение и редакция карточных каталогов.		
2.	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной	- наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные помещения - 1;	100	5

	работы	- туалетная комната - 1; - помещение для обслуживания – 1.		
		- обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки.	100	10
		- обеспечение лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной сети.		
3.	Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальные работы	- специалисты с высшим, средним образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.	100	10
4.	Требования к информационному обеспечению выполнения муниципальной работы	- размещение информации в СМИ (три раза в год), на информационном стенде учреждения (один раз в квартал).	100	10
5.	Требование к срокам выполнения муниципальной работы	- ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5
Наименование муниципальной работы: работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки				
<i>Категория потребителей муниципальной работы: в интересах общества в целом</i>				
1.	Условия выполнения муниципальной работы	- размещение, сохранение и безопасность библиотечных фондов в соответствии с нормативными требованиями, соблюдения режима хранения документов: - обеспечение консервации библиотечных фондов (соблюдение режима хранения документов и реставрация).		
2.	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	- наличие обязательного набора помещений для выполнения муниципальной работы: - административные помещения - 1; - туалетная комната с санузлом - 1; - помещение для хранения фондов - 1; - помещение для обслуживания пользователей - 1 (28 посадочных мест).	100	5
		- обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки: - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами - 3 - обеспечение материалами необходимых для выполнения работ	100	10

		по сохранности библиотечных фондов; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов.		
3.	Требования к квалификации персонала, выполнения муниципальной работы	- специалисты с высшим образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.	100	10
4.	Требования к информационному обеспечению выполнения муниципальной работы	- размещение на информационном стенде учреждения.	100	10
5.	Требование к срокам выполнения муниципальной работы	- ежегодно, в соответствии с режимом работы и календарным планом учреждения.	100	5
Наименование муниципальной услуги: услуга по организации деятельности клубных формирований				
<i>Категория потребителей государственной услуги: физические лица</i>				
1.	Условия предоставления муниципальных услуг	- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно;	100	0
		- организация работы не менее 10 творческих коллективов в год.	100	5
		- наполняемость: - в творческих, спортивных коллективах, кружках не менее 3 участников; - в любительских объединениях не менее 8 участников.		
		- режим занятий: - в творческих, спортивных коллективах, кружках коллективах не менее 3-х учебных часов не менее 2 раз в неделю (учебный час 45 минут); - в любительских объединениях не менее двух раз в месяц не менее 60 минут.		
2.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги	- наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги: - переносной гардероб – на 120 крючков; - раздевалки в классах - 3; - туалетные комнаты с санузлами - 2; - зрительный зал на 150 мест; - примерная - 1; - фойе - 1;	100	5

		- звукоаппаратная-1; - костюмерная - 1; - классы для занятий творческих коллективов – 3.		
3.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- специалисты с высшим, средним образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.	100	10
		- специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы, мастер-классы и др.) не менее 5 %.	100	10
4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- размещение информации в СМИ, на информационных стендах, рекламных щитах, бегущая строка на городском табло, афишах согласно календарному плану учреждения.	100	10
5.	Требование к срокам предоставления муниципальной услуги	- ежегодно не ранее 9.00 не позднее 21.00 часов в соответствии с расписанием и графиком занятий клубных формирований и календарным планом учреждения	100	5
Наименование муниципальной работы: работы по проведению фестивалей, выставок, конкурсов и иных программных мероприятий силами учреждения				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: общество в целом</i>				
1.	Условия выполнения муниципальной работы	- проведение не менее 120 мероприятий в год: фестивалей, конкурсов, смотров и иных программных мероприятий.	100	5
2.	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	- наличие обязательного набора помещений для предоставления муниципальной услуги: - раздевалка - 1; - туалетные комнаты с санузлами - 1; - зрительный зал на 150 мест; - гримерная - 1; - фойе с переносным гардеробом - на 150 номеров; - звукоаппаратная - 1; - костюмерная - 1; - административные помещения - 2; - пандусы к зданию для инвалидов - 1; - хозяйственные помещения – 1.	100	5
3.	Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальные работы	- специалисты с высшим образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 40 %.	100	10
		- специалисты, повысившие квалификацию (семинары, курсы, мастер-	100	10

		классы и др.) не менее 5 %.		
4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- размещение информации в СМИ, на информационных стендах, рекламных щитах, бегущая строка на городском табло, афишах согласно календарному плану учреждения.	100	10
5.	Требование к срокам выполнения муниципальной работы	- ежегодно, с 9 до 24 часов в будние, выходные и праздничные дни, для детей - в дневное время.	100	5
Наименование муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства				
Категория потребителей муниципальной услуги: дети в возрасте от 4 до 18 лет				
1.	Условия предоставления муниципальных услуг	- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.	100	0
		- предоставление дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области музыкального образования и эстетического воспитания, допрофессиональной подготовки.	100	0
		- организация отделений: - 7 летнее обучение (фортепианное, скрипка, хоровое пение); - 5 летнее обучение (народные инструменты (баян, аккордеон), духовые инструменты (флейта, кларнет, саксофон); - 3 летнее обучение («эстрадно джазовое искусство - вокальное исполнительство»; «эстрадно джазовое искусство - инструментальное исполнительство»); - подготовительное.	100	5
		- наполняемость групп в учреждении не менее 3 не более 10 обучающихся;	100	0
		- обеспечение количества уроков в неделю в соответствии с учебным планом: - при 7 летнем обучении не менее 6,6 не более 11,5 часов; - при 5 летнем обучении не менее 7 не более 10 часов; - при 3 летнем обучении - 11,5 часов; - на подготовительном отделении – не более 5 часов.	100	0
		- установление количества экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по всем отделениям за исключением подготовительного отделения не более 2 в учебном году, по итоговой аттестации не более 2 в учебном году.	100	0
2.	Требования к материально-	- наличие обязательного набора помещений для проведения учебного	100	0

	<p>техническому обеспечению предоставления государственной услуги</p>	<p>процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные классы для групповых занятий по музыкально - теоретическим дисциплинам - 2; - учебные классы для индивидуальных занятий - 6; - концертный зал 1 (70 посадочных мест); - административно- хозяйственные помещения - 5; - санитарные узлы - 1; - раздевалки в классах - 8; - библиотека с читальным залом - 1; - учебный класс с фонотекой – 2. <p>- основное техническое оснащение учреждения музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты.</p> <p>- обеспечение раздаточным, дидактическими материалами, методическими в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с требованиями к обеспечению литературой.</p> <p>- обеспечение воздушно - теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН.</p> <p>- обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами – 3; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов. <p>- наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглосуточная автоматическая охранно - пожарная сигнализация - 1; - камеры видеонаблюдения- 4; - система тревожной сигнализация – 1. 		
3.	<p>Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги</p>	<p>- образовательный ценз (уровень) педагогических работников имеющих высшее профессиональное образование, средне специальное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%.</p>	100	0

		- 100 % прошедших повышение квалификации педагогических работников в течение последних пяти лет.	100	0
4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	- размещение информации в СМИ, на информационных стендах, рекламных щитах, бегущая строка на городском табло, афишах, буклетах согласно календарному плану учреждения, на сайте образовательного учреждения дополнительного образования детей (не реже двух раз в год).	100	5
5.	Требование к срокам предоставления муниципальной услуги	- ежегодно в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем; - начало занятий не ранее 9.00, окончание не позднее 20.00; - учебный год с 01.09 по 31.05; - продолжительность учебного года не менее 36 недель; - 30 дней в сумме составляют каникулы, без учета летних (летом не менее 13 недель); - уроки ведутся продолжительностью 35 - 40 минут с перерывом не менее 10 минут; - общий срок обучения составляет от 2 года до 8 лет; - возраст поступающих не менее 5 лет не старше 17 лет.	100	0

Приложение 3
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: представление информации, приём документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определённой категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние)				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга для несовершеннолетних оказывается на безвозмездной основе	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	5
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее педагогическое, юридическое образование, стаж работы по полученной специальности не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге в процедуре её оказания представляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).	100	10
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Услуга предоставляется в срок 15 дней (в срок 7 дней со дня предоставления документов орган опеки и попечительства производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать		

		опекуном (попечителем)). Акт обследования оформляется в срок 3-х дней со дня проведения условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном. В срок 15 дней со дня предоставления документов орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна.		
Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Наличие информационных стендов, использование телефонной и электронной связи.	100	10
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В срок 15 дней со дня регистрации заявления.	100	0
Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе при наличии полного пакета документов.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30

3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Наличие информационных стендов, использование телефонной и электронной связи.	100	10
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В 30-дневный срок	100	0
Наименование муниципальной услуги: пенсионное обеспечение муниципальных служащих ЗАТО г. Островной				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы на постоянной основе</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г.Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составление списка. Передача его в МУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в срок до 5-го числа следующего месяца.	100	25
Наименование муниципальной услуги: приобретение продуктов питания по сниженным на 30% ценам				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: семьи, имеющие совокупный доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Мурманской области, неработающие инвалиды, ветераны ВОВ</i>				

1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составление списка с 25-го числа каждого месяца в срок до 5-го числа следующего месяца.	100	25

Наименование муниципальной услуги: бесплатный проезд на городском общественном транспорте

Категория потребителей муниципальной услуги: *дети из многодетных и малоимущих семей, являющиеся учащимися общеобразовательных учреждений*

1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи,	100	25

		электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».		
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Справка (льготный проездной документ) выдаётся заявителю в срок 5-ти рабочих дней с момента подачи пакета документов.	100	25
Наименование муниципальной услуги: бесплатная помывка в городской бане				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: старожилы, почётные граждане города, представители малочисленных народов Севера, ветераны ВОВ и боевых действий, труженики тыла в годы Великой Отечественной войны, одинокие неработающие пенсионеры по возрасту, неработающие инвалиды</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составление списка с 25-го числа каждого месяца в срок до 5-го числа следующего месяца.	100	25
Наименование муниципальной услуги: 100 % оплата жилой площади, коммунальных услуг и электроэнергии; 50 % оплата жилой площади, коммунальных услуг и электроэнергии; 50 % абонентской платы за пользование телефоном				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: 100% льготы ЖКУ - старожилы ЗАТО г. Островной, возраст которых не менее 70 лет и стаж работы на территории ЗАТО г. Островной не менее 35 лет; 50% льготы ЖКУ и абонентской платы (за пользование телефоном) - почётные</i>				

<i>граждане города</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составление списка с 25-го числа каждого месяца в срок до 5-го числа следующего месяца.	100	25
Наименование муниципальной услуги: 100 % оплата транспортных расходов (теплоход, междугородный автобус, вертолет)				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>граждане, проживающие в ЗАТО г. Островной, в том числе сопровождающие детей дошкольного и школьного возраста, неработающих лиц, имеющих ограничения основных категорий жизнедеятельности человека 2 и 3 степени выраженности, направляемые Филиалом «МСЧ №4» ФГУЗ ЦМСЧ №120 России на консультацию, обследование, лечение в областные учреждения здравоохранения</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется	100	25

	обеспечению потребителей муниципальной услуги	непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».		
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Начисление производятся в день приема заявления. Представление информации и выплатных документов с 25-го числа каждого месяца в срок до 5-го числа следующего месяца в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной». Выплата осуществляется в течение следующего месяца, в котором производились начисления.	100	25
Наименование муниципальной услуги: 100 % оплата стоимости лекарственных средств, приобретенных в аптеках ЗАТО г. Островной по рецептам врача, при амбулаторном лечении				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>представители коренных малочисленных народов Севера</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составление списка с 25-го числа каждого месяца в срок до 5-го числа следующего месяца, передача лечебным учреждениям.	100	25
Наименование муниципальной услуги: 1) Выплата единовременного денежного пособия;				

2) Приобретение подарков, цветов, открыток, новогодних подарков

Категория потребителей муниципальной услуги: 1) *Инвалиды 1 и 2 группы, неработающим инвалидам 3 группы, семьи с детьми инвалидами, неработающие пенсионеры по старости, почётные граждане и старожилы города, ветераны ВОВ;*
2) *Ветераны ВОВ, старожилы города, почётные граждане города, старожилы-юбиляры, дети в возрасте до 14 лет нуждающиеся в помощи государства*

1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составление списка. Передача его в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» в пятидневный срок до праздничной даты.	100	25

Наименование муниципальной услуги: **погребение умерших (погибших) в случае отсутствия родственников или лиц, взявших на себя организацию похорон**

Категория потребителей муниципальной услуги: *умершие (погибшие) не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего*

1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации	Высшее профессиональное или среднее профессиональное	100	0

	персонала, предоставляющего муниципальные услуги	образование и опыт работы по профилю не менее 3-х лет.		
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Составляется заявка на погребение. Передача его в МУП тепловых сетей ЗАТО г. Островной в пятидневный срок после получения ответа на запрос о поиске родственников с ОВД ЗАТО г. Островной.	100	25

к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта Качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;</p> <p>2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставление документов, определенных частью 2 ст. 26 ЖК РФ; - представление документов в ненадлежащий орган; - несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства. <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Прием заявлений осуществляется:</p> <p>вторник, четверг: с 14.00 до 17.00</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут;</p> <p>6. Муниципальная услуга представляется в электронном виде.</p>	100	20
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	40

3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование. Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. В своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, законами Мурманской области, методическими, нормативными и другими руководящими документами, связанными с управлением муниципальной собственностью.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации о муниципальной услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных слуг (функций) (Сайт Правительства Мурманской области, страница ЗАТО г. Островной). Приём заявлений и выдача документов осуществляется непосредственно в помещении учреждения, оказывающего муниципальную услугу.	100	20
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В срок 45 дней со дня регистрации заявления.	100	0

Наименование муниципальной услуги: **предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению**

Категория потребителей муниципальной услуги: *физические лица*

1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;</p> <p>2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Приём заявлений осуществляется: понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут;</p> <p>6. Муниципальная услуга представляется в электронном виде и по телефону «горячей линии» по вопросам ценообразования и тарифного регулирования</p>	100	20
---	--	---	-----	----

		в сфере жилищно-коммунальных услуг (81558) 5-00-03.		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования). Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.	100	20
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации о муниципальной услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных слуг (функций) (Сайт Правительства Мурманской области, страница ЗАТО г. Островной). Действие «горячая линия» по вопросам ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунальных услуг. Информация о стоимости (тарифах) на жилищно-коммунальные услуги размещена на информационных стендах управляющей организации.	100	20
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В срок 15 дней со дня регистрации заявления.	100	0
Наименование муниципальной услуги: принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое				
Категория потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе; 2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить непредставление следующих документов: - правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого	100	20

		<p>помещения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Приём заявлений осуществляется: понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут;</p> <p>6. Муниципальная услуга представляется в электронном виде.</p>		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование. Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. В своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, законами Мурманской области, методическими, нормативными и другими руководящими документами, связанными с управлением муниципальной собственностью.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации о муниципальной услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных слуг (функций) (Сайт Правительства Мурманской области, страница ЗАТО г. Островной).	100	20
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В срок 15 дней со дня регистрации заявления.	100	0

Наименование муниципальной услуги: выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>физические и юридические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Наличие документа, удостоверяющего личность; наличие договора найма жилого помещения для выдачи справки Ф-9.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Наличие информационных стендов, использование телефонной и электронной связи.	100	10
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	- 1 рабочий день для выдачи справки о регистрации по месту жительства или пребывания для граждан, проживающих в домах муниципального жилищного фонда; - 10 рабочих дней для подготовки и выдачи архивной справки для граждан, ранее проживавших в домах муниципального жилищного фонда; - 3 рабочих дня для подготовки (выдачи справки формы – 9)	100	0
Наименование муниципальной услуги: организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации	Лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное	100	0

	персонала, предоставляющего муниципальные услуги	образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.		
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно на основании актов контролируется объем выполненных работ и оплачивается согласно выставленных счетов. Передача счетов в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» в трехдневный срок.	100	0
Наименование муниципальной услуги: организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим нормам.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	На основании выставленных счетов оказанные услуги оплачиваются ежемесячно. Передача счетов в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» в трехдневный срок.	100	0
Наименование муниципальной услуги: организация благоустройства, содержание и озеленение территории муниципального образования				
<i>Категория потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица</i>				

1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	На основании выставленных счетов оказанные услуги оплачиваются ежемесячно. Передача счетов в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» в трехдневный срок.	100	0
Наименование муниципальной услуги: организация освещения улиц и установка указателей с названиями улиц и номерами домов				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25

5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно, кроме светлых месяцев, на основании актов контролируется объем выполненных работ и оплачивается согласно выставленных счетов. Передача счетов в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия ЗАТО г. Островной» в трехдневный срок.	100	0
Наименование муниципальной услуги: - организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда; - организация капитального ремонта жилого фонда; - организация капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры; - организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено электричеством, телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.	100	25
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге и ее оказании предоставляется непосредственно в помещениях учреждений, оказывающих муниципальную услугу, с использованием телефонной связи, электронного информирования, информационных стендов в приемной муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».	100	25
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	По итогам аукциона, запроса котировок заключается муниципальный контракт в котором устанавливаются сроки.	100	0

к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества в сфере имущественно-земельных отношений

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта Качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические и физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;</p> <p>2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление данных об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду; <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Приём заявлений осуществляется: понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00;</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут;</p> <p>6. Муниципальная услуга представляется в электронном виде.</p>	100	20
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего	Высшее профессиональное образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя) допускается наличие незаконченного высшего образования	100	10

	муниципальные услуги	(продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования). Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.		
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации о муниципальной услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных слуг (функций) (Сайт Правительства Мурманской области, страница ЗАТО г. Островной).	100	20
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В срок 15 дней со дня регистрации заявления.	100	0
Наименование муниципальной услуги: предоставление муниципального имущества, в том числе земельных участков, в аренду, безвозмездное пользование				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические и физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;</p> <p>2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявитель не представил документы, предусмотренные действующим законодательством и пунктом 2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества, в том числе земельных участков, в аренду, безвозмездное пользование утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 24.05.2010 № 97 «Об утверждении административных регламентов муниципальных услуг (функций), предоставляемых в сфере жилищно-коммунального хозяйства и имущественно-земельных отношений в ЗАТО г. Островной»; - представление заявителем недостоверных сведений; - заявитель не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование; - заявитель отказался от подписания договора аренды или договора безвозмездного пользования; - заявитель в установленном порядке не признан участником торгов; - заявитель в установленном порядке не признан победителем торгов, либо 	100	20

		<p>торги признаны несостоявшимися;</p> <p>- заявитель, признанный победителем торгов, отказался от подписания договора аренды, либо не подписал его в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок;</p> <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Приём документов осуществляется: понедельник-пятница: с 09.00 до 10.00 и с 15.00 до 16.00 (время, сроки и место приема документов для участия в торгах осуществляется в соответствии с аукционной (конкурсной) документацией);</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий граждан получателей муниципальной услуги не установлена.</p>		
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования). Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информационное консультирование получателей муниципальной услуги производится непосредственно в отделе экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной или по телефону 8(81558) 5-00-04.	100	20
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	<p>1. В случае заключения договора без проведения торгов в срок 25 дней со дня регистрации заявления.</p> <p>2. При заключении договора по итогам проведенных торгов в соответствии с действующим законодательством.</p>	100	0

Наименование муниципальной услуги: прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические и физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;</p> <p>2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельный участок не находится в муниципальной или государственной собственности и не имеет смежных границ с участками, находящимися в муниципальной или государственной собственности; - проектируемые границы земельного участка затрагивают границы смежных или близлежащих земельных участков и нарушают интересы собственников (владельцев) таких участков; <p>3) Проектируемые границы земельного участка, расположение участка противоречит нормативным правовым актам в области градостроительства, действующим СНиПам, документации по территориальному планированию муниципального образования (генеральному плану, правилам землепользования и застройки);</p> <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Приём заявлений осуществляется: понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00;</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут.</p> <p>6. Муниципальная услуга представляется в электронном виде.</p>	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование. Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. В своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, законами Мурманской области, методическими, нормативными и другими руководящими документами, связанными с управлением муниципальной собственностью.	100	10

4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информационное консультирование получателей муниципальной услуги производится непосредственно в отделе экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной или по телефону 8(81558) 5-00-04.	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Услуга предоставляется в 30-дневный срок	100	0
Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>юридические и физические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальных услуг	<p>1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;</p> <p>2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; - несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану; - нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; - нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа; - нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; - нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 настоящей статьи. (п. 6 введен Федеральным законом от 21.07.2007 № 193-ФЗ «О рекламе»); <p>3. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции 1, каб. 4;</p> <p>4. Приём заявлений осуществляется: понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00;</p> <p>5. Максимальный срок ожидания приёма (обслуживания) получателя услуги (заявителя) не превышает 15 минут;</p> <p>6. Муниципальная услуга представляется в электронном виде.</p>	100	0

2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором представляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование. Опыт работы на ПЭВМ на пользовательском уровне, знание Word, Excel. В своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, законами Мурманской области, методическими, нормативными и другими руководящими документами, связанными с управлением муниципальной собственностью.	100	10
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Размещение информации о муниципальной услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных слуг (функций) (Сайт Правительства Мурманской области, страница ЗАТО г. Островной). Информационное консультирование получателей муниципальной услуги производится непосредственно в отделе экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной или по телефону 8(81558) 5-00-04.	100	20
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	В срок двух месяцев с момента подачи заявления.	100	0

к постановлению
 администрации ЗАТО г. Островной
 от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в жилищной сфере

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта Качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: постановка на учет граждан, утративших связь с организацией (объектом), расположенной в закрытом образовании, на предоставление жилых помещений за пределами ЗАТО г. Островной				
Категория потребителей муниципальной услуги: <i>физические лица</i>				
1.	Условия предоставления муниципальных услуг	1. Утрата служебной связи с организацией (объектом), расположенной на территории ЗАТО г. Островной. 2. Сдача уполномоченному органу местного самоуправления ЗАТО г. Островной занимаемого муниципального жилья или добровольного отчуждения органу местного самоуправления жилья, принадлежащего на праве собственности и расположенного в ЗАТО г. Островной.	100	0
2.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено компьютерной техникой и телефонной связью, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе высшего учебного заведения) или среднего профессионального образования)	100	30

4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	<p>1. Информация о муниципальной услуге и процедуре её оказания представляется непосредственно в помещении учреждения, оказывающим муниципальную услугу, а также с использованием средств телефонной связи и средств массовой информации.</p> <p>2. Списки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО г. Островной, и списки граждан, получивших жилье за пределами ЗАТО г. Островной, утвержденные главой администрации ЗАТО г. Островной, размещаются на стенде, расположенном в вестибюле администрации ЗАТО г. Островной. Обновление списков производится по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год.</p>	100	0
5.	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	<p>В первую очередь жильем обеспечиваются граждане, имеющие право на первоочередное переселение из ЗАТО г. Островной, в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет. Жилье, не распределенное среди граждан, имеющих право на первоочередное переселение из ЗАТО г. Островной, распределяется гражданам, состоящим на учете в общем списке, в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.</p>	100	0

Приложение 7
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества в сфере ГО и ЧС

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарты качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимые отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: осуществление аварийно спасательных работ				
<i>Категория потребителей государственной услуги: физические, юридические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Оснащенность табельными техническими средствами, обеспеченность, наличие помещений и оборудования, обеспечивающего несение дежурства, связь и оповещение	100	0
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	- для специалиста по ГО, ЧС - высшее образование; - для спасателей - свидетельство на право ведения аварийно спасательных и других неотложных работ в ЧС, подтвержденные документами.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информирование через газету «Инфо-Вестник Островной», информационная бегущая строка	100	0
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Состояние постоянной готовности в составе дежурной смены (для профессиональных аварийно спасательных работ, 24 часа в сутки).	100	0

Приложение 8
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 19.09.2011 № 229

Стандарты качества в сфере архивного дела

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарты качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимые отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: оказание информационных услуг на основе архивных документов; информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению документов.				
<i>Категория потребителей государственной услуги: физические, юридические лица</i>				
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Муниципальные услуги оказываются на безвозмездной основе.	100	0
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	Помещение учреждения, в котором предоставляется муниципальная услуга должно быть обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью, орг. техникой и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.	100	30
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальные услуги	Высшее профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу.	100	0
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Информация о муниципальной услуге в процедуре её оказания представляется непосредственно в помещении учреждения, оказывающего муниципальную услугу, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в средствах массовой информации.	100	30
5	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	Услуга предоставляется в 30-дневный срок.	100	0