



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

22 июля 2011 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 43 Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
22 июля 2011 года
№ 43-02

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 22 июля 2011 года № 43-02

**Положение
о добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании
ЗАТО г. Островной Мурманской области**

Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 43 Устава муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, в целях установления единого порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в интересах муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1. Общие положения

1.1. Добровольным пожертвованием признается добровольная передача (дарение) денежных средств, имущества, ценных бумаг, а также имущественных прав граждан и юридических лиц муниципальному образованию ЗАТО г. Островной. Правомочия по владению, пользованию и распоряжению добровольным пожертвованием от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной осуществляет администрация ЗАТО г. Островной.

1.2. Добровольные пожертвования передаются на безвозмездной основе жертвователями - лицами, осуществляющими добровольные пожертвования в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, выполнения услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

1.3. Администрация ЗАТО г. Островной как благополучатель в работе с жертвователями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;

- законность;

- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при использовании добровольного пожертвования.

1.4. Жертвователь, осуществляющий добровольное пожертвование, вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цель их использования не определена жертвователем, то финансовые средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и муниципальных программ, имеющих общественную и социальную значимость, а имущество используется по его основному назначению.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях решения наиболее социально значимых, общественно полезных вопросов муниципального образования.

1.6. Добровольные пожертвования используются либо направляются на следующие мероприятия:

- благоустройство территории муниципального образования;

- обеспечение проведения общественных, публичных мероприятий муниципального уровня;

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

– содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;

– содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

– содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

– охрану окружающей природной среды и защиту животных;

– охрану и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

– строительство объектов социально-культурного и спортивного назначения;

– подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных чрезвычайных ситуаций, к предотвращению несчастных случаев;

– оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных чрезвычайных ситуаций, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

– другие мероприятия, имеющие важное социальное и общественное значение для муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2. Порядок приема и использования добровольных пожертвований в виде денежных средств

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств поступают в доход местного бюджета, являются собственными доходами местного бюджета ЗАТО г. Островной и учитываются по статье доходов «Прочие неналоговые доходы».

2.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств принимаются исключительно в безналичной форме и перечисляются на расчетный счет, открытый

в Отделении по г. Островной Управления Федерального казначейства по Мурманской области, через банковские учреждения.

2.3. Администратором доходов по добровольным пожертвованиям в виде денежных средств является финансовый отдел администрации ЗАТО г. Островной, который обеспечивает обособленный учет всех операций по поступлению и использованию пожертвованных средств в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением «О бюджетном процессе в ЗАТО г. Островной Мурманской области». Отчет об использовании пожертвованных средств выносится на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г. Островной в рамках годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной.

2.4. Расходование денежных средств, полученных в виде пожертвований, осуществляется на основании правового акта администрации ЗАТО г. Островной о выделении бюджетных средств, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных средств, их целевое назначение, распределение по проводимым мероприятиям, сроки использования, сроки отчётности и контроль за использованием.

2.5. Предложения о направлении денежных средств, полученных в виде пожертвований, направляются главе администрации ЗАТО г. Островной от инициативных групп граждан, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, структурных подразделений органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, учреждений и предприятий города. Для принятия решения глава администрации в срок 3 рабочих дней направляет предложения в комиссию по направлению денежных средств, полученных в виде пожертвований (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает предложения в срок 10 рабочих дней и принимает решение о направлении денежных средств, полученных в виде пожертвований, на указанные в предложении цели либо отклонении предложения. При необходимости, по решению Комиссии проводится социологический опрос среди населения города о целесообразности направления денежных средств, полученных в виде пожертвований, указанных в предложении, поступившем главе администрации ЗАТО г. Островной. Результаты опроса учитываются при принятии решения о направлении денежных средств, полученных в виде пожертвований. Срок рассмотрения Комиссией предложения может быть продлён

с учётом объективных обстоятельств на 10 рабочих дней. Решение Комиссии является основанием для принятия правового акта администрацией ЗАТО г. Островной.

2.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств используются в соответствии с решением Комиссии по направлению денежных средств, полученных в виде пожертвований.

2.7. Финансовый отдел администрации ЗАТО г. Островной в соответствии с правовым актом администрации ЗАТО г. Островной направляет денежные средства, полученные в виде пожертвований, главным распорядителям бюджетных средств, получателям средств местного бюджета. Получатели денежных средств используют их в строгом соответствии с целевым назначением и в сроки, указанные в правовом акте администрации ЗАТО г. Островной, а также представляют отчет об их использовании в финансовый отдел. К отчёту прилагаются копии первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей средств и факт направления средств по целевому назначению (сметы, счета, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и иные обосновывающие документы).

2.8. Средства, не израсходованные на цели, указанные в правовом акте администрации ЗАТО г. Островной, подлежат возврату на счёт по учёту средств местного бюджета ЗАТО г. Островной.

3. Порядок приема и использования добровольных пожертвований в виде имущества, ценных бумаг, а также имущественных прав граждан и юридических лиц

3.1 Добровольные пожертвования в виде имущества, ценных бумаг, а также имущественных прав граждан и юридических лиц (далее – материальных ценностей) передаются администрации муниципального образования по соответствующему договору и акту приема-передачи. Переданные материальные ценности зачисляются в казну муниципального образования и передаются для дальнейшего использования в соответствии с их общим предназначением, с учётом положения «Об основах управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО г. Островной Мурманской области» и положения «О муниципальной казне».

3.2. Администрация муниципального образования обеспечивает обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с его назначением, в порядке, установленном Положением о бухгалтерском учёте. По желанию благотворителя, ему направляется отчет об использовании материальных ценностей.

3.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия жертвователя.

4. Контроль за расходованием и использованием добровольных пожертвований

4.1. Контроль за расходованием и целевым использованием добровольных пожертвований возлагается на:

– финансовый отдел администрации ЗАТО г. Островной в части контроля за целевым использованием и расходованием добровольных пожертвований, полученных в виде денежных средств;

– отдел экономики и муниципального имущества администрации ЗАТО г. Островной в части контроля за целевым использованием добровольных пожертвований в виде материальных ценностей.

4.2. Финансовый отдел проводит проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании добровольных пожертвований, полученных в виде денежных средств, а отдел экономики и муниципального имущества – целевого использования материальных ценностей.

4.3. Получатели денежных средств либо материальных ценностей – добровольных пожертвований, направленных либо переданных им в соответствии с правовыми актами администрации ЗАТО г. Островной, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
