



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 3 - ПГ

О порядке уведомления муниципальными служащими
Совета депутатов ЗАТО г. Островной об иной оплачиваемой работе

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»

п о с т а н о в л я ю :

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – муниципальные служащие) об иной оплачиваемой работе:

1.1. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу муниципального образования ЗАТО г. Островной о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Муниципальные служащие обязаны:

- уведомлять о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления аппаратом Совета депутатов ЗАТО г. Островной в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Уведомление после его регистрации приобщается к личному делу муниципального служащего.

1.6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему, направившему уведомление на руки, либо направляется по почте, о чем в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая запись.

2. Установить, что к муниципальным служащим применяются меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет сказываться на качестве выполнения ими своих должностных обязанностей.

3. Распространить действие настоящего постановления на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной.

4. Начальнику отдела аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Островной

Г.В. Чистопашин

Приложение № 1 к постановлению
главы ЗАТО г. Островной
от 16 марта 2015 года № 3-ПГ

Форма

Главе муниципального образования
ЗАТО г. Островной

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы)).

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к постановлению
главы ЗАТО г. Островной
от 16 марта 2015 года № 3-ПГ

Форма

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Отметка о вручении копии уведомления или направлении по почте
1						
2						
3						
