



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

30 апреля 2015 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (с последующими изменениями), Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной (с последующими изменениями), Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Островной Мурманской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 03.11.2009 № 13-06 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Островной».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
30 апреля 2015 года  
№ 10-08

Г.В. Чистопашин

Положение  
о постоянных комиссиях Совета депутатов ЗАТО г. Островной

I. Общие положения

1. Постоянные комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – постоянные комиссии) создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к компетенции Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Совет депутатов), осуществления в пределах своей компетенции контроля за реализацией решений Совета депутатов, муниципальных целевых программ, принятых либо одобренных (согласованных) Советом депутатов, и исполнением органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, равноправия и учёта общественного мнения.

3. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее - Устав) и другими муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной, Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Регламент) и настоящим Положением.

4. Постоянные комиссии создаются Советом депутатов на срок его полномочий. В течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва действующие постоянные комиссии могут быть упразднены или реорганизованы.

5. Совет депутатов создаёт постоянные комиссии:

- по законодательству и местному самоуправлению;
- по бюджету и налогам;
- по городскому хозяйству и экономике;
- по социальной политике.

Допускается создание других постоянных комиссий.

6. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета депутатов.

7. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом и Положением.

8. Численный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

9. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

10. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов. Каждый депутат обязан состоять не менее чем в одной постоянной комиссии. Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - глава ЗАТО г. Островной) не может входить в состав постоянных комиссий.

11. Выход из состава постоянной комиссии или переход из одной постоянной комиссии в другую осуществляется на основании письменного заявления депутата и утверждается решением Совета депутатов. Переход из одной постоянной комиссии в другую допускается только по истечении одного года работы в составе постоянной комиссии.

12. При систематическом неучастии без уважительной причины в заседаниях постоянной комиссии председатель постоянной комиссии вправе поставить на заседании комиссии вопрос о выводе депутата из состава постоянной комиссии.

13. Постоянные комиссии подконтрольны и подотчётны Совету депутатов.

14. Координирование деятельности постоянных комиссий осуществляет глава ЗАТО г. Островной в соответствии с Регламентом и Положением.

## II. Председатель, заместитель председателя, члены постоянной комиссии, их права и обязанности

1. Председатель постоянной комиссии избирается Советом депутатов из числа членов соответствующей постоянной комиссии.

2. Порядок выдвижения кандидатов на должность председателя постоянной комиссии, избрания и освобождения от должности председателя постоянной комиссии устанавливается Регламентом.

3. Председатель постоянной комиссии:

- обеспечивает подготовку проектов планов работы постоянной комиссии;
- формирует проекты повесток дня заседаний постоянной комиссии;

- созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку к заседаниям проектов решений постоянной комиссии, сопутствующих решению документов, а также других необходимых для проведения заседания материалов;

- запрашивает официальные, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, необходимые для её работы;

- направляет членам постоянной комиссии документы, связанные с повесткой дня заседания постоянной комиссии;

- организует работу постоянной комиссии;

- председательствует на заседаниях;

- приглашает, в случае необходимости, для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, руководителей организаций, общественных объединений, специалистов (экспертов), граждан;

- организует работу членов постоянной комиссии, даёт им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе данной работы;

- подписывает решения, заключения комиссии и протоколы её заседаний;

- представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, гражданами;

- организует совместно с аппаратом Совета депутатов ведение документации комиссии в соответствии с правилами делопроизводства;

- обладает иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством и Регламентом;

- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается и освобождается от должности на заседании постоянной комиссии большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

5. Кандидатура на должность заместителя председателя постоянной комиссии выдвигается из числа членов постоянной комиссии. Правом выдвижения кандидатур

на должность заместителя председателя постоянной комиссии обладают только члены соответствующей постоянной комиссии. Допускается самовыдвижение.

6. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на весь срок полномочий постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии может быть досрочно освобождён от должности в случаях:

- по личному заявлению;
- невозможности по уважительной причине исполнения им обязанностей;
- прекращения депутатских полномочий;
- по требованию более 1/2 от общего числа членов постоянной комиссии.

7. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его отдельные функции, замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, отвечает за подготовку проектов решений постоянной комиссии и исполнение этих решений членами постоянной комиссии.

8. Член постоянной комиссии:

- участвует в деятельности постоянной комиссии;
- выполняет поручения, возлагаемые на него решением комиссии, председателем или его заместителем и информирует о своей деятельности;
- оказывает при необходимости содействие в реализации решений комиссии;
- пользуется правом внесения проектов муниципальных правовых актов и предложений для рассмотрения на заседании постоянной комиссии, участвует в их подготовке и обсуждении;
- пользуется правом оглашать обращения, имеющие общественное значение.

9. Член комиссии, отсутствующий на заседании, может представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания комиссии.

10. При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания комиссии, он вправе изложить свою позицию при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета депутатов.

11. Член постоянной комиссии несет ответственность за отсутствие без уважительной причины более чем на половине заседаний постоянной комиссии в течение полугода и неисполнение поручений постоянной комиссии.

12. По решению постоянной комиссии на рассмотрение Совета депутатов может быть внесено предложение о выводе из состава постоянной комиссии депутата, систематически не участвующего в его работе. Информация об этом доводится до сведения избирателей через средства массовой информации.

### III. Порядок работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами работы, утверждёнными на их заседаниях.

2. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости.

3. Внеочередные заседания постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов постоянной комиссии.

4. Постоянные комиссии могут организовывать и проводить выездные заседания.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

6. Решения и заключения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии открытым голосованием и подписываются председателем постоянной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

8. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции двух и более постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий или по предложению главы ЗАТО г. Островной проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

9. Совместные заседания комиссий проводит глава ЗАТО г. Островной или один из председателей постоянных комиссий по согласованию между собой.

10. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов постоянных комиссий.

11. Ведётся общий протокол совместного заседания. Протоколы, решения и заключения совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председательствовавшим на совместном заседании.

12. Постоянная комиссия вправе в соответствии с направлением своей деятельности либо по поручению главы ЗАТО г. Островной проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления, эксперты, представители предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, общественных объединений, работники аппарата Совета депутатов.

Порядок организации проведения депутатских слушаний устанавливается Регламентом.

13. Решение о проведении депутатских слушаний принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии.

14. По результатам депутатских слушаний принимаются заключения по обсуждаемому вопросу простым большинством от числа присутствующих на слушаниях депутатов.

15. Постоянные комиссии имеют право привлекать к своей работе представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, должностных лиц, специалистов, не являющихся депутатами и работниками аппарата Совета депутатов.

16. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется председателем постоянной комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания в соответствии с планами работы Совета депутатов и постоянной комиссии, решениями Совета депутатов, поручениями главы ЗАТО г. Островной, а также вопросами, предложенными членами постоянной комиссии.

17. Проекты решений постоянной комиссии по вопросам, включённым в проект повестки дня, готовятся председателем постоянной комиссии, либо членом постоянной комиссии, ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса.

18. О заседании постоянной комиссии председатель комиссии уведомляет членов постоянной комиссии, иных приглашаемых лиц не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

19. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии могут быть внесены изменения и дополнения, в том числе на заседании постоянной комиссии, при условии готовности документов по вносимому вопросу.

20. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

21. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим на заседании и после обсуждения утверждаются.

22. Порядок ведения и продолжительность заседания постоянной комиссии определяются исходя из принятой повестки дня и особенностей включённых в нее вопросов.

23. В заседаниях постоянной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в её состав.

24. Для ответов на вопросы членов постоянной комиссии и дачи справок в заседаниях постоянной комиссии могут участвовать работники аппарата Совета депутатов.

25. На заседаниях вправе присутствовать представители Администрации ЗАТО г. Островной, средств массовой информации.

26. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности, общественных объединений, эксперты, специалисты, жители города.

27. Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих её членов вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета депутатов, глава ЗАТО г. Островной. По решению постоянной комиссии на заседание могут приглашаться для рассмотрения вопросов (одного из вопросов) повестки дня иные лица.

28. Ведение протоколов заседаний постоянной комиссии поручается работнику аппарата Совета депутатов, если комиссией не принято иного решения.

#### IV. Основные полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Совета депутатов, главы ЗАТО г. Островной, а также по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Совета депутатов, относящиеся к их компетенции, рассматривают направленные

в Совет депутатов субъектами права правотворческой инициативы проекты решений Совета депутатов, а по поручению главы ЗАТО г. Островной – предложения, заявления и обращения граждан и юридических лиц. Организуют и проводят депутатские слушания.

2. Постоянные комиссии имеют право:

- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- вносить предложения по формированию примерной программы правотворческой работы Совета депутатов на планируемый период;
- вносить предложения в проект повестки дня заседания Совета депутатов;
- вносить рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии;
- выделять из своего состава докладчиков и содокладчиков для оглашения позиции (мнения) комиссии по рассматриваемому на заседании Совета депутатов вопросу;
- обсуждать кандидатуры должностных лиц, согласие на назначение которых дает Совет депутатов, и представлять свои заключения по результатам этого обсуждения;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, согласие на назначение которых дает Совет депутатов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации ЗАТО г. Островной, её структурных подразделений и должностных лиц, от руководителей организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города, официальные, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, необходимые для ее работы;
- приглашать руководителей Администрации ЗАТО г. Островной, её структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, других заинтересованных организаций и заслушивать на заседаниях информацию, отчеты, предложения, обращения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3. Постоянные комиссии осуществляют в пределах своей компетенции контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования постоянные комиссии могут организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары.

5. Постоянные комиссии по результатам рассмотрения вопросов, отнесённых Регламентом и Положением к их компетенции, выносят решения и дают заключения. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

6. Рекомендации, предложения, заключения, изложенные в решении комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в месячный срок или в иной срок, установленный комиссией.

7. Постоянная комиссия Совета депутатов по законодательству и местному самоуправлению разрабатывает и рассматривает проекты муниципальных правовых актов, а также вносит предложения и дает заключения по следующим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов:

- принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка участия ЗАТО г. Островной в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку;
- назначение местного референдума, выборов депутатов Совета депутатов;
- принятие Регламента и утверждение структуры Совета депутатов;
- утверждение структуры Администрации ЗАТО г. Островной;
- установление порядка внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов;
- установление порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных организаций;

- определение порядка подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной;

- определение порядка назначения и проведения опроса граждан в ЗАТО г. Островной;

- определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан ЗАТО г. Островной;

- установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

- формирование контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

- назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

- установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации ЗАТО г. Островной;

- назначение главы Администрации ЗАТО г. Островной по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

- согласование кандидатуры на должность первого заместителя главы Администрации ЗАТО г. Островной;

- осуществление контроля за исполнением принятых Советом депутатов решений.

Постоянная комиссия по законодательству и местному самоуправлению осуществляет иные полномочия, возложенные на комиссию Советом депутатов или главой ЗАТО г. Островной.

8. Постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО г. Островной по бюджету и налогам разрабатывает и рассматривает проекты муниципальных правовых актов, а также вносит предложения и дает заключения по следующим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов:

- утверждение бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее также - местный бюджет) и отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- утверждение бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной;

- установление порядка осуществления муниципальных заимствований, порядок и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области;

- принятие решения о направлении денежных средств из дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения бюджета и остатков бюджетных средств по состоянию на начало финансового года;

- определение порядка направления в бюджет ЗАТО г. Островной Мурманской области доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов местного бюджета.

Постоянная комиссия по бюджету и налогам осуществляет иные полномочия, возложенные на комиссию Советом депутатов или главой ЗАТО г. Островной.

9. Постоянная комиссия Совета депутатов по городскому хозяйству и экономике разрабатывает и рассматривает проекты муниципальных правовых актов, а также вносит предложения и дает заключения по следующим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов:

- принятие планов и программ развития ЗАТО г. Островной, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определение условий и порядка приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

- установление порядка передачи муниципальных жилых помещений гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или ином законном основании, в соответствии с законодательством;

- утверждение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- установление норм предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

- установление порядка использования нежилых помещений и распоряжения ими;

- определение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- определение в соответствии с законодательством правил пользования природными ресурсами;

- установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, для личных и бытовых нужд;

- определение в соответствии с законодательством правил благоустройства и санитарного содержания территории городского округа ЗАТО г. Островной;

- установление порядка обращения с отходами на территории ЗАТО г. Островной;

- определение в соответствии с законодательством льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

- утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения;

- определение порядка установления тарифов (норм, нормативов) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями ЗАТО г. Островной;

- создание муниципального дорожного фонда, установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

Постоянная комиссия по городскому хозяйству и экономике осуществляет иные полномочия, возложенные на комиссию Советом депутатов или главой ЗАТО г. Островной.

10. Постоянная комиссия Совета депутатов по социальной политике разрабатывает и рассматривает проекты муниципальных правовых актов, а также вносит предложения и дает заключения по следующим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов:

- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления

им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Островной;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- развитие социальной сферы муниципального образования;
- развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании;
- молодежная политика;

- социальная защита населения, обеспечение социальных гарантий граждан, определение дополнительных льгот для отдельных категорий граждан, проживающих в ЗАТО г. Островной;

- реализация социально значимых программ и мероприятий социальной направленности;

- защита прав представителей коренных малочисленных народов Севера, проживающих в ЗАТО г. Островной, развитие традиционных видов деятельности, промыслов и культуры.

Постоянная комиссия по социальной политике осуществляет иные полномочия, возложенные на комиссию Советом депутатов или главой ЗАТО г. Островной.

## V. Законопроектная деятельность

1. Постоянные комиссии по поручению Совета депутатов, главы ЗАТО г. Островной, а также по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Совета депутатов, относящиеся к их компетенции, а также рассматривают проекты законов Мурманской области, направленные в Совет депутатов Мурманской областной Думой, и проекты решений Совета депутатов, выносят по ним свои заключения.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение проекта закона Мурманской области или проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, определяется главой ЗАТО г. Островной на основании Регламента и Положения.

3. Проект закона, поступивший из Мурманской областной Думы для обсуждения, внесения замечаний и предложений, либо проект решения Совета депутатов направляется в постоянную комиссию главой ЗАТО г. Островной с указанием сроков рассмотрения.

4. При рассмотрении законопроекта несколькими постоянными комиссиями обобщение замечаний, предложений и подготовка их для направления в Мурманскую

областную Думу осуществляются одной из постоянных комиссий по поручению главы ЗАТО г. Островной.

5. Проект закона Мурманской области либо проект решения и поступившие по ним предложения рассматриваются на заседании постоянной комиссии.

6. Предложения в законопроект, принятые постоянной комиссией, вносятся на рассмотрение Совета депутатов, если его очередное заседание проводится ранее срока, установленного Мурманской областной Думой для представления замечаний и предложений, или направляются главе ЗАТО г. Островной для внесения в Мурманскую областную Думу.

7. Если срок, установленный Мурманской областной Думой, не позволяет рассмотреть на заседании постоянной комиссии проект закона Мурманской области и поступившие по нему предложения, председатель постоянной комиссии направляет их главе ЗАТО г. Островной.

Члены постоянной комиссии должны быть проинформированы об этом на ближайшем заседании.

8. В случае разногласий между постоянной комиссией и субъектом правотворческой инициативы постоянная комиссия вправе принять решение о внесении на заседание Совета депутатов дополнений и изменений в проект решения Совета депутатов либо альтернативного проекта данного решения.

9. Постоянная комиссия рассматривает поступившие проекты решений Совета депутатов в течение месяца, если иное не определено в поступившем документе или главой ЗАТО г. Островной.

10. При необходимости проект закона Мурманской области или решения Совета депутатов по поручению главы ЗАТО г. Островной либо председателя комиссии может быть направлен для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с указанием срока представления предложений и замечаний.

11. Поступившие предложения и замечания рассматриваются постоянной комиссией в сроки, определенные поручением.

12. Оформленные предложения и замечания в проект закона Мурманской области с заключением комиссии направляются главой ЗАТО г. Островной в Мурманскую областную Думу.

## VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий

1. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной и Регламентом.

2. Работники аппарата Совета депутатов, ответственные за обеспечение деятельности постоянных комиссий, определяются главой ЗАТО г. Островной.

3. Подлинники протоколов, решения и другие материалы работы постоянных комиссий хранятся в аппарате Совета депутатов и по истечении срока полномочий постоянных комиссий оформляются и представляются для сдачи на хранение в архивный отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

---